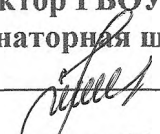


Утверждаю  
Директор ГБОУ РК «Феодосийская  
санаторная школа – интернат»  
  
О.Ф.Дымнич  
«26» августа 2016 года

**План мероприятий на 2016-2017  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции на 2016/2017 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ РК «Феодосийская общеобразовательная санаторная школа – интернат» Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым (далее школа-интернат) систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы- интерната.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГБОУ РК «Феодосийская общеобразовательная санаторная школа – интернат»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение и организационное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Разработка рабочего дела, формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	До 25.09.2016 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии Заместители директора УР, ВР, АХЧ
1.2	Разработка программы по профилактике коррупции в ГБОУ РУ «Феодосийской санаторной школе интернате» на 2015-2016 годы	До 15.01.2016	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии Заместители директора УР, ВР, АХЧ
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь 2016	Директор, Председатель комиссии, заместители директора
1.4	Изучение вопроса ведомственных целевых программ по профилактике коррупции и доведения изменений до сотрудников школы-интерната	В течение планируемого периода	Директор, Председатель комиссии и члены комиссии, заместители директора, руководители самостоятельных подразделений
1.5	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Сентябрь 2016	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
1.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами	В течение планируемого периода	Директор, Председатель комиссии, заместители директора
1.7	Организация проведения семинаров-тренингов по вопросам антикоррупционной экспертизы в работе школы-интерната согласно правовых актов Республики Крым, действующих нормативных правовых актов	В течение планируемого периода	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	Республики Крым совместно с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами.		
1.8	Предоставление информации комиссии по противодействию коррупции в школе-интернате об исполнении мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции 2-15-2016 годы	В срок до 21 числа последнего месяца квартала на протяжении планируемого года	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители самостоятельных подразделений
1.9	Проведение мониторинга деятельности школы-интерната по противодействию коррупции	По состоянию на 30 июня текущего года - полугодовой, на 31 декабря текущего года - годовой	Директор, Председатель комиссии, заместители директора
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы-интерната
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течении планируемого периода 2016-2017	Директор школы-интерната
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2016 г. Июль	Председатель комиссии, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии
2.6	Оформление информационного стенда по противодействию коррупции в школе.	IV квартал 2016 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.8	Ведение (периодическое пополнение информацией) открытого информационного	В течение года	Титаренко А.С., инженер -

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	интернет-ресурса для опубликования сведений о нарушениях в сфере размещения государственных заказов и принятых мерах		программист
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2016 г.	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий по окончанию учебного года	Май – июль 2016	Директор, зам. дир. по УР
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль 2016	Директор, зам. директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течении планируемого периода 2016-2017	Титаренко А.С., инженер - программист
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	2016-2017 г.г. по мере поступления	Титаренко А.С., инженер - программист
3.3	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности школы-интерната на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым	В течении планируемого периода 2016-2017	Титаренко А.С., инженер - программист
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течении планируемого периода	Председатель комиссии и члены комиссии, заместители директора, руководители самостоятельных

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
			подразделений
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Ежеквартально на протяжении планируемого периода времени	Директор школы-интерната Председатель комиссии и члены комиссии
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2016г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы-интерната
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель комиссии и члены комиссии
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Председатель комиссии и члены комиссии
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2016-2017 г.	Директор школы
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Председатель комиссии и члены комиссии, зам. дир. по УР
6.5.	Определение показателей оценки эффективности деятельности кадрового сектора школы-интерната по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 31 декабря 2016 года, до 30 июня 2016 года	Председатель комиссии и члены комиссии
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2016-2017 г.	Ответственный по противодействию коррупции