

**РАССМОТРЕНО**  
педагогическим советом  
(протокол от 26.04.2023 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБОУ РК «Феодосийская  
санаторная школа-интернат»  
10.05.2023 № 206

**ИЗМЕНЕНИЯ РАССМОТРЕНЫ  
И ВНЕСЕНЫ**  
на заседании педагогического совета  
от 19.01.2024 г. протокол № 1

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ГБОУ РК «Феодосийская  
санаторная школа-интернат»  
от 07.02.2024 г. № 50

**СОГЛАСОВАНО**  
советом родителей  
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная  
Школа-интернат»  
(протокол от 19.01.2024 № 3)

## **Положение о правилах приёма детей в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приёма детей в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее – Положение) регламентирует порядок и правила приёма обучающихся в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее – школа-интернат), с хроническими неспецифическими заболеваниями органов пищеварения, нуждающихся в проведении реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131 - ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002г.,
- Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ;
- Федеральным законом «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993г. (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

- деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
  - Примерным положением о санаторных школах-интернатах, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.08.2014г. № 129;
  - приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019г. № 1649 «О порядке выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» (с изменениями);
  - Методическими рекомендациями, направленными письмом Минпросвещения от 04.04.2022 № 03-442);
  - приказом Министерства от 22.07.2022 № 1157 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 № 1649»;
  - Уставом ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».
- 1.4. Обучающимся при приёме предоставляется право выбора языка обучения из числа государственных языков Республики Крым, в том числе и русского языка, как родного языка, по заявлению родителей (законных представителей).
- 1.5. Содержание, оздоровление, обучение, воспитание детей в школе-интернате производится за счет средств государственного бюджета и привлеченных спонсорских средств. Денежные средства за содержание детей в школе-интернате с родителей не взимаются. На время получения образования в школе-интернате для обучающихся установлено бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями.
- 1.6. За воспитанником санаторной школы-интерната сохраняется место в общеобразовательной организации, где он обучался, и куда он зачисляется в соответствующий класс на основании документа, подтверждающего уровень образования без каких-либо дополнительных проверок знаний.
- 1.7. Администрация школы-интерната имеет право отказать лицам, в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе-интернате и отсутствия полного пакета документов.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы-интерната. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором школы-интерната.

## **2. Организация приема на обучение в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»**

2.1 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года до 1 апреля текущего года (при наличии свободных мест).

2.3. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.01.2024 г. №50 о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается распорядительный акт о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания и образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.5. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч. 1 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.).

## **3. Порядок зачисления детей в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»**

3.1. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым, в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.1.1. Детям, имеющим льготную категорию:

- Дети прокуроров (п.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»);
- Дети судей (п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в РФ»);
- Дети сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25 ст.35 Федерального закона

от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете РФ»).

- 3.1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации).
- 3.1.3. Во внеочередном порядке предоставляется место в школе-интернате, при наличии направления, детям, указанным в п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства семей.
- 3.2. ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» осуществляет приём детей в 1-11 классы, имеющих хронические неспецифические заболевания органов пищеварения и реализует программу начального, общего, среднего образования, дополнительного образования. Количество принимаемых определяется с учётом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в санаторной школе-интернате.
- 3.3. Прием детей в школу-интернат осуществляется по направлениям Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым. Направление выдается родителям (законным представителям) в течение 30 календарных дней на основании:
  - заявления родителя (законного представителя);
  - копии свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка и предоставленных оригиналов документов;
  - представленного оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, иностранного гражданина) одного из родителей (законных представителей). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. При нахождении родителей (законных) представителей за пределами Республики Крым направление может быть выдано лицу, представляющему интересы несовершеннолетнего в сфере образования, на основании нотариальной доверенности;
  - заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № ОЗО-ПО/у-17);
  - заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
  - направления или справки врача-гастроэнтеролога, выписка о стационарном лечении ребенка (хронический гастрит (гастродуоденит) в период ремиссии; хронические заболевания тонкого и толстого кишечника в период ремиссии;

- хронические заболевания желчевыводящих путей в период ремиссии; язвенная болезнь желудка или двенадцатиперстной кишки в стадии ремиссии без стенозирования при отсутствии пенетрирования, кровотечения в течение 6 последних месяцев и не ранее 3 месяцев после перенесенного обострения; хронический и персистирующий гепатиты в неактивной фазе), заверенная подписью руководителя медицинского учреждения, с указанием о постановке учащегося на диспансерный учет у профильного специалиста, а также рекомендациями о необходимости продолжения лечения и нахождения обучающегося в школе-интернате.
- 3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в течение всего текущего учебного года до 1 апреля включительно.
- 3.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» по медицинским показаниям и на основании решения органов опеки и попечительства с предоставлением полного пакета документов, соответствующей этой категории.
- 3.6. В первый класс школы-интерната принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.
- 3.7. Направление предоставляется гражданам РФ, постоянно проживающим на территории Республики Крым, лицам из других субъектов РФ, а также гражданам ДНР, ЛНР и Украины по заявлению законных представителей и при наличии свободных мест.
- 3.8. Общие сроки подачи заявлений:
- гражданам, постоянно проживающим на территории Республики Крым– с 1 апреля текущего года;
- 3.9. Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи до момента регистрации в учреждении. Срок действия направления может быть продлен до 30 календарных дней при предоставлении документального подтверждения, подтверждающего наличие уважительных причин. В иных случаях направление утрачивает силу.
- 3.10. Основанием приёма детей в школу-интернат является заявление родителей (законных представителей). Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу-интернат;
- 3.11. Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
  - 3.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
  - 3.13. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
  - 3.14. Заявление регистрируется в книге учёта. Заявителю выдаётся расписка с указанием входящего номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за приём документов и печатью учебного заведения.
  - 3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. При приеме во второй класс и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).
  - 3.16. При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования.
  - 3.17. При приеме ребёнка администрация школы-интерната, на основании п. 1.1. Федерального закона от 09.02.07 № 17-ФЗ, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.  
Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 3.18. Директор школы-интерната обязан выдавать справки-подтверждения, всем вновь

прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

3.19. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов при представлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении (паспорта по достижении ребенком 14-ти лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии свидетельств о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородных и неполнородных брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- направление, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- направление врача-гастроэнтеролога (участкового педиатра);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы-интерната;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия удостоверения инвалидности ребенка (для детей, имеющих инвалидность);
- план реабилитации из мед. учреждения на ребенка-инвалида;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения (при выданной справке – подтверждения);
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (поступающим в 10,11 классы);

- иностранным гражданам (уведомление о прибытии иностранных граждан или лицам без гражданства в место пребывания), все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
  - медицинские документы.
- 3.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; -фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае • получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с



общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

- 3.21. Кроме документов, указанных в п.2.21 предоставляются следующие медицинские документы:

- 1.Выписка из амбулаторной карты с подробным анамнезом жизни и болезни ребёнка.
- 2.В выписке должны быть указаны анализ крови, мочи, ЭКГ, мазок из зева на ВЗ и результаты осмотра врачей специалистов: эндокринолог, ортопед, окулист, хирург, ЛОР - врач, детский психиатр, фтизиатр, невропатолог.
- 3.Эпикриз стационарного обследования (обязательно обследование ФГС);
4. результаты флюорографии грудной клетки (дети с 14 лет);
- 5.Прививочная карта форма № 0-63 (подлинник).
- 6.Справка об эпидокружении (действительна в течение 3-х дней).

- 3.22. При приеме детей, находящихся под опекой, попечительством родители (законные представители) в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» предоставляют дополнительно следующие документы:

- 1.Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.
- 2.Документы, подтверждающие отсутствие родителей.
- 3.Медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением.
- 4.Выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного.
- 5.Правоустанавливающие документы на жилое помещение.
- 6.Опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.
- 7.Акты проверок условий жизни подопечного.
- 8.Документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников.
- 9.Решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- 10.Справки о назначении и получении пенсии по потере кормильца, пособия по опеке, получение/не получение алиментов на содержание.

- 3.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 3.24. Родители (законные представители) детей, прибывших с территорий ДНР и ЛНР, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.) в случае, если они не являются гражданами

Российской Федерации.

3.25. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления и приеме ребенка в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат», ребенок принимается на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР и ЛНР в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) ребенок принимается в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

3.26. Родители (законные представители), представившие в школу-интернат заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.27. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок разрешения разногласий при приеме в школу**

В случае отказа гражданам в приеме в образовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся из образовательных учреждений родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Разработал:

Директор ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»

И.В. Калинина

Согласовано:

Юрисконсульт:

Е.В. Игнатьев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00f6f8e4f7a627a92bac75623911e578bb  
Владелец: Калинина Ирина Васильевна  
Дата подписи: 02.04.24 14:50  
Действителен: с 2023-05-04 до 2024-07-27

Зачислить в 1 кл. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Калинина И.В. \_\_\_\_\_  
ФИО директора      подпись директора

Приложение 1 к Положению о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» (новая редакция) с 12.09.2022 г.

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат»  
Калининой Ирине Васильевне

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в 1 класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат», моего ребенка ФИО \_\_\_\_\_

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_
6. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: \_\_\_\_\_
7. Направление (путевка) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Имею/не имею внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).
9. Имею/не имею потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).
10. Согласие/несогласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (*заполняется в случае обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*).
11. Язык образования: \_\_\_\_\_.
12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_.

**Мать ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Место работы \_\_\_\_\_ ;
3. Должность \_\_\_\_\_ ;
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_ .

**Отец ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Место работы \_\_\_\_\_ ;
3. Должность \_\_\_\_\_ ;
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_ .

**Иной законный представитель ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Место работы \_\_\_\_\_ ;
3. Должность \_\_\_\_\_ ;
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_ .

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами школы, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(на) в соответствии с п.2.ст.16 Закона РФ «Об образовании».

Предупрежден(на) о том, что в случае порчи моим/ей/ сыном, дочерью, опекаемым/ой, имущества или сооружений интерната, я буду обязан(на) возместить причиненный ущерб.

Ценные вещи (мобильные устройства, драгоценные украшения и др.) в школу обязуемся не приносить/передавать. Предупрежден(на) о том, что администрация школы не несет ответственность за личные вещи учащихся.

Мать: \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Законный  
представитель: \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Даю согласие ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат», на обработку персональных данных **моих и моего ребенка** в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата подачи заявления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Зачислить в 10 кл. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приема, перевода и отчисления обучающихся в  
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-  
интернат» (новая редакция) с 12.09.2022 г.

Калинина И.В. \_\_\_\_\_  
ФИО директора      подпись директора

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Республики Крым  
«Феодосийская санаторная школа-интернат»  
Калининой Ирине Васильевне

гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
в 10 класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым  
«Феодосийская санаторная школа-интернат» \_\_\_\_\_

Окончил \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_, изучал \_\_\_\_\_ язык.

13. Дата рождения ребенка: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

14. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;

15. Свидетельство о рождении/паспорт ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

16. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

17. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

18. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: \_\_\_\_\_

19. Направление (путевка) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20. Имею/не имею внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

21. Имею/не имею потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

22. Согласие/несогласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (*заполняется в случае обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*).

23. Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (*заполняется поступающим, достигшим 18 лет в случае необходимости его обучения по адаптированной образовательной программе*);

24. Язык образования: \_\_\_\_\_.

25. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_.

**Мать ребенка:**

5. ФИО \_\_\_\_\_ ;  
6. Место работы \_\_\_\_\_ ;  
7. Должность \_\_\_\_\_ ;  
8. Контактный телефон \_\_\_\_\_ .

**Отец ребенка:**

5. ФИО \_\_\_\_\_ ;  
6. Место работы \_\_\_\_\_ ;  
7. Должность \_\_\_\_\_ ;  
8. Контактный телефон \_\_\_\_\_ .

**Иной законный представитель ребенка:**

5. ФИО \_\_\_\_\_ ;  
6. Место работы \_\_\_\_\_ ;  
7. Должность \_\_\_\_\_ ;  
8. Контактный телефон \_\_\_\_\_ .

К заявлению прилагаются:

8. \_\_\_\_\_  
9. \_\_\_\_\_  
10. \_\_\_\_\_  
11. \_\_\_\_\_  
12. \_\_\_\_\_  
13. \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами школы, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(на) в соответствии с п.2.ст.16 Закона РФ «Об образовании».

Предупрежден(на) о том, что в случае порчи моим/ей/ сыном, дочерью, опекаемым/ой, имущества или сооружений интерната, я буду обязан(на) возместить причиненный ущерб.

Ценные вещи (мобильные устройства, драгоценные украшения и др.) в школу обязуемся не приносить/передавать. Предупрежден(на) о том, что администрация школы не несет ответственность за личные вещи учащихся.

Мать:	_____	_____	_____
	ФИО заявителя	подпись	расшифровка подписи
Отец:	_____	_____	_____
	ФИО заявителя	подпись	расшифровка подписи
Законный представитель:	_____	_____	_____
	ФИО заявителя	подпись	расшифровка подписи

Даю согласие ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат», на обработку персональных данных **моих и моего ребенка** в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата подачи заявления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Калинина И.В.  
ФИО директора      подпись директора

приема, перевода и отчисления обучающихся в  
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-  
интернат» (новая редакция) с 12.09.2022 г.

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Республики Крым  
«Феодосийская санаторная школа-интернат»  
Калининой Ирине Васильевне

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в \_\_\_\_\_ класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат», моего ребенка ФИО \_\_\_\_\_

26. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.;
27. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_ ;
28. Свидетельство о рождении/паспорт ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.;
29. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
30. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_
31. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: \_\_\_\_\_
32. Направление (путевка) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.
33. Имею/не имею внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).
34. Имею/не имею потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).
35. Согласие/несогласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (*заполняется в случае обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*).
36. Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (*заполняется поступающим, достигшим 18 лет в случае необходимости его обучения по адаптированной образовательной программе*);
37. Язык образования: \_\_\_\_\_.
38. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_.

**Мать ребенка:**

9. ФИО \_\_\_\_\_ ;  
10. Место работы \_\_\_\_\_ ;  
11. Должность \_\_\_\_\_ ;  
12. Контактный телефон \_\_\_\_\_ .

**Отец ребенка:**

9. ФИО \_\_\_\_\_ ;  
10. Место работы \_\_\_\_\_ ;  
11. Должность \_\_\_\_\_ ;  
12. Контактный телефон \_\_\_\_\_ .

**Иной законный представитель ребенка:**

9. ФИО \_\_\_\_\_ ;  
10. Место работы \_\_\_\_\_ ;  
11. Должность \_\_\_\_\_ ;  
12. Контактный телефон \_\_\_\_\_ .

К заявлению прилагаются:

14. \_\_\_\_\_  
15. \_\_\_\_\_  
16. \_\_\_\_\_  
17. \_\_\_\_\_  
18. \_\_\_\_\_  
19. \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами школы, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(на) в соответствии с п.2.ст.16 Закона РФ «Об образовании».

Предупрежден(на) о том, что в случае порчи моим/ей/ сыном, дочерью, опекаемым/ой, имущества или сооружений интерната, я буду обязан(на) возместить причиненный ущерб.

Ценные вещи (мобильные устройства, драгоценные украшения и др.) в школу обязуемся не приносить/передавать. Предупрежден(на) о том, что администрация школы не несет ответственность за личные вещи учащихся.

Мать:	_____	_____	_____
	ФИО заявителя	подпись	расшифровка подписи
Отец:	_____	_____	_____
	ФИО заявителя	подпись	расшифровка подписи
Законный представитель:	_____	_____	_____
	ФИО заявителя	подпись	расшифровка подписи

Даю согласие ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат», на обработку персональных данных **моих и моего ребенка** в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_