

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»
(ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»)**

ПРИКАЗ

22. 08. 2025 г.

№ 216-од

***О внесении изменений в приказ
об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная
школа-интернат» на 2024-2026 гг.
от 10.04.2024 г. № 144***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года №36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.08.2025 №1144 «О внесении изменений в приказ об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2024-2026 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 10 апреля 2024 года № 144 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на 2024-2026 годы» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ибраимову Л.Н. организовать доведение настоящего приказа руководителям структурных подразделений ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» до 26.08.2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Калинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1c88e2b1b4b62bae641660f5915267b5
Владелец: Калинина Ирина Васильевна
Дата подписи: 21.11.25 11:03
Действителен: с 2025-08-19 до 2026-11-12

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская санаторная
школа-интернат» на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная работа по противодействию коррупции в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»			
1.1	Отчеты Рабочей группы по противодействию коррупции по реализации мер по противодействию коррупции	2024-2026 годы, 1 раз в полугодие	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части оплаты труда	2024-2026 годов	Комиссия по стимулирующим выплатам, школьная комиссия по противодействию коррупции, директор
1.3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2024- 2026 годов по мере необходимости	Школьная комиссия по противодействию коррупции
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и в должностные инструкции сотрудников школы-интерната	В течение 2024- 2026 годов по мере необходимости	Директор, юрисконсульт
1.5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники школы-интерната, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Школьная комиссия по противодействию коррупции, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Школьная комиссия по противодействию коррупции, контрактный управляющий

1.7	Предоставление руководителем учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.	До 20 апреля каждого года	Директор
1.8	Предоставление руководителем (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции руководителя) Заместителем руководителя (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции заместителя руководителя) Руководителем финансовой службы - главным бухгалтер (в случае отсутствия - бухгалтер, исполняющий функции руководителя финансовой службы) декларации о возможной личной заинтересованности.	До 20 апреля каждого года	Директор Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер
1.9	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудовых договоров, и лицами, их замещающими	При приёме сведений	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.10	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних лиц, руководителя учреждения, на официальном сайте ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» в информационно-телекоммуникационные сети «Интернет»	До 20 мая 2024 года До 20 мая 2025 года До 20 мая 2026 года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Инженер-программист
1.11	Обеспечение проведения выявления оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации закупочной деятельности и их минимизации	1 квартал 2024, 2025, 2026 годов	Контрактный управляющий, школьная Комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт
1.12	Осуществление деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат», ограничений, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При возникновении случая, согласно Положению О Комиссии	Комиссия по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные ограничений, обязанностей, установленных в целях противодействию

			коррупции
1.13	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
1.14	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
1.15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Постоянно	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Школьная Комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт
2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»			
2.1	Организация личного приема	Согласно графика	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
2.2	Осуществление мониторинга обращений граждан на наличие коррупционных факторов	Постоянно	Школьная Комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт
2.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»	Постоянно	Директор, школьная Комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт
2.4	Размещение на официальном сайте ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, действующих в учреждении, а также информации антикоррупционного содержания на информационном стенде учреждения	При утверждении и внесении изменений в действующие нормативные акты в течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Инженер-программист
3. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
3.1	Осуществление организационных, разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции	4 квартал 2024 года, 2 квартал 2025 года	Директор, школьная комиссия по противодействию коррупции
3.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение 2024-2026 годов (по мере необходимости)	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Ответственное лицо по профилактике

			коррупционных и иных правонарушений
3.3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	При приёме на работу, при внесении изменений в действующие нормативные документы и/или принятии новых	Специалист по охране труда, Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.5	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.6	Обеспечение участия работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор