

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»
(ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»)

ПРИКАЗ

27.02.2025 г.

№53-од

О документообороте педагогических работников

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации (Приложение1).
2. И. о. заместителя директора по учебной работе Смокотиной Е.Н.:
 - 2.1. ознакомить в срок до 03.03.2025 педагогический коллектив школы с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – перечень);
 - 2.2. Проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечень, при необходимости актуализировать должностные инструкции в соответствии с действующим законодательством в срок до 21.03.2025;
 - 2.3. Обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень.
3. Педагогическим работникам школы своевременно представлять и.о. заместителя директора по учебной работе Смокотиной Е.Н. запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.
4. Секретарю Багировой А.З. в срок до 01.03.2025 довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Калинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1c88e2b1b4b62bae641660f5915267b5
Владелец: Калинина Ирина Васильевна
Дата подписи: 13.03.26 10:10
Действителен: с 2025-08-19 до 2026-11-12

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).