



**«Снижение бюрократической  
нагрузки на педагогических  
работников образовательных  
организаций»**

# ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Поручение Президента Российской Федерации  
В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте по науке  
и образованию, прошедшего 6 февраля 2025 г.

Пр-685, п.9 г)

Рекомендовать высшим должностным  
лицам субъектов Российской Федерации  
реализовать комплекс дополнительных мер по  
выполнению требований  
законодательства об образовании в  
части, касающейся снижения  
бюрократической нагрузки  
на педагогических работников.

Ответственные: высшие должностные лица  
субъектов Российской Федерации

Срок исполнения: до 1 сентября 2025 г.



# ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Поручение Председателя  
Правительства Российской  
Федерации М.В. Мишустина от  
30.03.2023 № ММ-П8-4473

Письмо Аппарата Правительства  
Российской Федерации от  
05.10.2023 № 650887-П8

Проект Стратегии развития  
образования в Российской  
Федерации до 2036 года

**Снижение бюрократической нагрузки  
на всех уровнях образования**

# Мероприятия федерального уровня

- Внесены изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
- Разработаны единые ФОП НОО, ООО, СОО
- Функционирует конструктор рабочих программ
- Запущен чат-бот Рособнадзора

# НОВЫЕ НОРМЫ 273-ФЗ вступили в силу с 1 марта 2025 г.

ФОИВ наделены полномочиями по формированию перечня документов педагогов всех уровней образования

Запрещено запрашивать документы за пределами утвержденного ФОИВ перечня

Образовательным организациям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований предусмотренных законодательством РФ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона  
«Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой  
Одобен Советом Федерации

30 июля 2024 года  
2 августа 2024 года

**Статья 1**

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; 2022, № 29, ст. 5265; 2023, № 1, ст. 78; № 25, ст. 4440; № 52, ст. 9531) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:



2 100071 93024 9

# ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

## Приказ Минпросвещения России о перечне документов педагогов





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

**П Р И К А З**

« 6 » ноября 2024 г. № 419  
Москва

**Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования**

В соответствии с частью 6<sup>1</sup> статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52<sup>6</sup> пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр  С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов – 08



## Разъяснения Минпросвещения России (только по дошкольному образованию)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**  
положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

# ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

## Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости и
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

## Преподаватель ь СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

# Мероприятия регионального уровня

- Назначен региональный координатор и ответственные за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым
- На официальном сайте Министерства создан раздел «Снижение бюрократической нагрузки»
- Организована работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки
- Проводятся совещания по вопросам выполнения норм законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов
- Разработана Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в 2025-2026 учебном году
- Расширяется функционал ГИС в сфере образования Республики Крым
- Не запланировано проведение оценочных процедур регионального уровня в 2025-2026 уч.году
- Организованы контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (мониторинги безопасности)
- Своевременное реагирование на вопросы, поступающие в чат-бот «Помощник Рособрнадзора»
- Создана межведомственная рабочая группа по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Республики Крым под председательством заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра труда и социальной защиты Республики Крым Рмановской Е.В.

**МОНИТОРИНГ  
ЗАБЮРОКРАТИЗИРОВАННОСТ  
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

# Результаты опроса учителей Республики Крым

## ноябрь 2025 (дали ответ «да», %)

МО	Количество опрошенных	Знакомы ли Вы с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779	Приходится ли Вам готовить иные документы, не указанные в приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?	Внесены ли в Ваши должностные инструкции изменения, связанные с утверждением перечня документов педагогических работников общеобразовательных организаций?	Приходится ли вам предоставлять информацию по запросам различных ведомств?	Приходится ли вам предоставлять фотоотчёты о проводимых Вами мероприятиях?	Приходится ли Вам готовить информационные материалы для размещения их в социальных сетях и (или) на официальном сайте образовательной организации?	Приходится ли вам заполнять бумажный и электронный журнал?	Приходится ли Вам участвовать в организации и (или) проведении мероприятий, незапланированных в рамках образовательной программы на безвозмездной основе?	Знаете ли вы о сервисе чат-бот «Помощник Рособнадзора», который обеспечивает оперативную и эффективную поддержку педагогических работников по вопросам бюрократической нагрузки?
Алушта	21	81	71	63	100	100	94	25	88	31
Армянск	23	100	43	70	83	100	70	57	61	39
Джанкой	21	90	48	70	75	85	45	32	53	53
Евпатория	54	94	58	64	70	98	64	27	64	35
Керчь	56	88	63	55	70	94	64	49	60	32
Краснопереконск	13	85	75	45	90	100	100	0	80	20
Саки	13	100	46	63	88	100	75	25	63	38
Симферополь	163	90	66	59	68	94	71	43	66	29
Судак	35	97	26	82	50	96	64	36	46	54
Феодосия	46	83	69	62	73	97	72	47	75	19
Ялта	55	91	37	84	65	88	56	38	56	42
Бахчисарайский	47	87	69	45	82	97	74	43	59	35
Белогорский	34	100	66	63	70	100	67	50	67	35
Джанкойский	52	85	60	59	71	80	76	44	68	37
Кировский	35	89	55	52	59	96	67	56	63	33
Красногвардейский	34	79	55	67	74	88	62	53	65	12
Краснопереконский	13	100	62	42	50	100	67	67	92	25
Ленинский	28	85	52	57	61	89	57	39	54	39
Нижнегорский	33	89	63	70	80	97	83	53	59	31
Первомайский	24	92	63	64	64	95	68	27	64	45
Раздольненский	32	90	60	65	65	92	64	52	60	44
Сакский	41	98	59	69	68	97	67	50	67	37
Симферопольский	82	87	58	65	71	97	70	45	50	38
Советский	30	93	57	59	63	96	74	41	78	44
Черноморский	20	90	32	53	53	94	50	56	69	44
Региональное подчинение	101	87	43	69	39	82	68	39	47	49
Республика Крым	1106	89	56	63	66	93	68	43	61	36

# Как изменился за последние 3 года уровень Вашей бюрократической нагрузки? (%)

МО	Количество опрошенных	Остался прежним	Увеличился	Снизился	Затрудняюсь ответить
Алушта	21	50	38	6	6
Армянск	23	31	43	4	22
Джанкой	21	11	47	26	16
Евпатория	54	37	30	12	21
Керчь	56	40	32	15	13
Красноперекоск	13	10	60	0	30
Саки	13	50	25	25	0
Симферополь	163	23	55	13	9
Судак	35	25	29	32	14
Феодосия	46	28	56	8	8
Ялта	55	21	33	27	19
Бахчисарайский	47	38	38	19	5
Белогорский	34	17	30	33	20
Джанкойский	52	15	61	22	2
Кировский	35	19	48	14	19
Красногвардейский	34	32	35	12	21
Красноперекоспский	13	42	17	8	33
Ленинский	28	11	46	25	18
Нижнегорский	33	34	31	21	14
Первомайский	24	27	36	5	32
Раздольненский	32	32	32	24	12
Сакский	41	33	44	13	10
Симферопольский	82	29	39	27	5
Советский	30	33	41	7	19
Черноморский	20	31	31	25	13
Региональное подчинение	101	21	25	35	19
<b>Республика Крым</b>	<b>1106</b>	<b>27</b>	<b>39</b>	<b>20</b>	<b>14</b>

# Каким образом в образовательной организации Вас ознакомили с изменениями в законодательстве в отношении снижения излишней бюрократической нагрузки на педагогических работников?

МО	Количество опрошенных (чел.)	Выбрали вариант ответа (%)						
		На педагогическом совете	На общем собрании трудового коллектива	Посредством электронной почты	Информация размещена на информационном стенде	Через корпоративный чат	Индивидуально	Не информировали
Алушта	21	52	14	14	10	10	0	29
Армянск	23	74	26	13	9	0	0	4
Джанкой	21	76	24	24	5	5	5	19
Евпатория	54	74	21	4	11	8	6	2
Керчь	56	56	25	7	7	4	7	15
Красноперекоск	13	23	15	46	0	0	8	15
Саки	13	69	31	15	8	8	8	0
Симферополь	163	57	32	9	7	5	2	15
Судак	35	77	16	0	3	10	13	3
Феодосия	46	56	24	20	4	7	4	11
Ялта	55	68	26	17	6	19	6	11
Бахчисарайский	47	51	20	6	6	4	4	24
Белогорский	34	62	29	6	6	6	8	18
Джанкойский	52	55	17	17	4	2	6	11
Кировский	35	46	20	8	2	6	11	14
Красногвардейский	34	67	12	7	5	2	2	14
Красноперекоский	13	54	15	15	8	0	0	15
Ленинский	28	75	18	12	12	12	3	12
Нижнегорский	33	62	11	19	5	2	8	11
Первомайский	24	67	25	38	25	4	4	0
Раздольненский	32	60	27	17	3	7	7	13
Сакский	41	61	26	11	8	5	16	8
Симферопольский	82	59	14	7	16	7	3	21
Советский	30	72	17	0	10	6	10	7
Черноморский	20	45	25	5	25	20	10	20
Региональное подчинение	101	67	24	10	8	2	5	14
<b>Республика Крым</b>	<b>1106</b>	<b>62</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

# Выберите из списка документы, обязательные для подготовки учителю-предметнику в вашей образовательной организации:

МО	Количество опрошенных (чел.)	Выбрали вариант ответа %											
		Рабочая программа предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Журнал учета успеваемости	План внеурочной деятельности	Ежедневные планы/конспекты/технологические карты уроков	Индивидуальный учебный план (для обучающихся на дому)	Журнал инструктаж ей о технике безопасности	План и (или) отчет о работе с отстающим и обучающимся	Отчет о посещаемости	Отчеты о результатах оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Отчет об успеваемости	Отчет о внеурочной деятельности	Отчет о реализации образовательной программы
Алушта	21	94	72	72	78	72	72	56	39	44	39	22	28
Армянск	23	96	70	74	91	56	74	48	56	52	52	43	48
Джанкой	21	100	71	67	67	67	62	57	38	38	38	9	24
Евпатория	54	90	52	52	67	48	60	31	40	33	38	33	23
Керчь	56	84	67	57	67	65	63	39	37	29	25	24	20
Красноперекоск	13	100	73	64	73	45	73	18	45	36	45	27	0
Саки	13	91	82	55	73	55	55	36	36	45	9	0	9
Симферополь	163	92	68	62	70	63	59	42	36	43	42	35	28
Судак	35	87	45	42	77	52	55	29	26	29	32	6	29
Феодосия	46	95	63	63	85	70	70	45	35	60	38	35	45
Ялта	55	96	68	56	64	66	68	42	42	42	42	24	44
Бахчисарайский	47	95	80	63	66	61	61	49	39	37	34	34	24
Белогорский	34	87	65	61	68	61	65	35	42	42	32	19	19
Джанкойский	52	100	68	39	68	55	55	39	50	0	45	27	34
Кировский	35	89	70	48	67	56	63	37	37	15	29	22	22
Красногвардейский	34	98	49	56	80	63	66	44	29	49	29	32	15
Красноперекоский	13	100	67	58	100	33	83	58	58	42	58	25	25
Ленинский	28	90	62	48	69	38	55	35	35	45	31	24	31
Нижнегорский	33	97	76	65	76	59	71	44	47	32	50	32	29
Первомайский	24	96	67	63	63	50	58	33	25	33	21	25	13
Раздольненский	32	100	70	63	67	30	59	48	41	26	30	26	7
Сакский	41	91	66	75	81	56	78	50	44	34	34	31	28
Симферопольский	82	84	56	51	74	49	60	48	32	40	32	29	25
Советский	30	81	55	44	67	52	63	41	26	33	22	11	7
Черноморский	20	100	72	44	78	55	61	22	5	22	11	22	0
Региональное подчинение	101	84	54	38	47	20	59	20	22	17	25	22	17
Республика Крым	1106	91	64	55	69	53	63	39	36	36	34	27	25

# Дополнительные документы, обязательные для подготовки учителю-предметнику в вашей образовательной организации

- Табель питания, отчёт о питании;
- **Журналы:** бесед ПДД, инструктаж по пожарной безопасности, проведенных классных часов, инструкций, социальный, дезинфекции поверхностей, передачи кабинета охране, проверки опечатаывания кабинета, работы с компьютером, бесед с родителями обучающихся, учета температуры обучающихся, приход - уход, проветривания, утреннего фильтра, термометрии, работы рециркулятора;
- Бесконечные запросы на всевозможную информацию и постоянные всевозможные принудительные регистрации педагогов, тестирования родителей и детей;
- отчёт о взаимопосещении уроков;
- КТП (календарное тематическое планирование) в бумажном и электронном виде;
- Фонд оценочных средств (ФОС);
- Масса отчётов и обязательное участие в множественном конкурсов и предметных олимпиад;
- Методические рекомендации по каждому практическому занятию;
- Нужно постоянно проходить диктанты, опросы, анкеты;
- Фотоотчеты;
- Отчёт о работе с одаренными;
- Папка за год с контрольно-измерительными материалами, папка для семейников с КИМ;
- Паспорт кабинета;
- План работы на каникулах;
- Сводные ведомости итоговых в 9, 11 и куча разных тестов, диктантов;
- **Отчеты по прививкам;**
- **Работа по медицине;**
- **График дежурства;**
- **Паспорт класса;**
- **Национальный состав класса;**
- **Папка классного руководителя,**
- **Отчеты, которые должна делать администрация: аналитические**

## Выберите из списка документы, обязательные для подготовки классному руководителю в Вашей образовательной организации:

МО	Количество опрошенных (чел.)	Выбрали вариант ответа %							
		Характеристика на обучающегося (по запросу)	План воспитательной работы	Протоколы родительских собраний	Личные дела обучающихся	Социальный паспорт класса	Отчёт о воспитательной работе	План работы с родителями	Программа профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних
Алушта	21	100	100	88	82	94	59	53	65
Армянск	23	83	74	83	78	70	70	52	26
Джанкой	21	90	95	65	50	80	45	10	20
Евпатория	54	87	91	78	67	71	64	29	27
Керчь	56	88	89	71	65	77	67	44	29
Красноперекопск	13	100	100	73	64	82	91	36	9
Саки	13	89	89	89	67	67	44	44	22
Симферополь	163	86	88	73	67	79	67	40	37
Судак	35	69	72	79	72	83	45	48	21
Феодосия	46	87	92	82	77	87	64	46	28
Ялта	55	90	82	85	80	71	55	45	24
Бахчисарайский	47	92	95	77	74	79	69	49	31
Белогорский	34	84	81	74	84	77	35	48	32
Джанкойский	52	88	88	62	64	71	62	57	33
Кировский	35	78	78	74	59	78	48	52	29
Красногвардейский	34	86	94	81	78	81	58	56	44
Красноперекопский	13	100	100	92	83	92	75	58	25
Ленинский	28	100	79	76	72	76	59	48	28
Нижнегорский	33	94	97	74	77	87	74	64	42
Первомайский	24	78	87	74	70	78	61	48	22
Раздольненский	32	88	92	77	62	65	46	46	19
Сакский	41	88	78	72	72	81	66	53	34
Симферопольский	82	88	84	82	75	72	63	78	26
Советский	30	89	85	78	67	67	48	37	22
Черноморский	20	82	88	76	65	59	47	29	12
Региональное подчинение	101	82	81	71	58	54	58	41	18
Республика Крым	1106	87	87	76	70	74	60	45	28

# Дополнительные документы, обязательные для подготовки классному руководителю в Вашей образовательной организации

- **Журналы:** классных часов, индивидуальных бесед с учащимися, беседы с родителями, бесед с учащимися плохого поведения, индивидуальной работы, тематических бесед, единых уроков, по ТБ, пропусков уроков, термометрии, профилактических бесед;
- **Отчеты:** по питанию, воспитательной работе, об участии в конкурсах, по проводим мероприятиям в классе;
- Анкеты для военкомата;
- Ежедневная служебная записка об отсутствующих учащихся;
- Еженедельный мониторинг социальных сетей;
- Бланк Участия в конкурсах, отчет по успеваемости, список льготников;
- «Фотоотчёты, на которых все помешались»;
- «Дневник классного руководителя от руки»;
- Дневник педнаблюдений, национальный состав класса и тд;
- Ежедневный отчёт о всех мероприятиях;
- Дежурство по школе;
- Лист здоровья учащихся;
- План и отчёт работы с детьми, состоящими на «вашу»;
- Огромное количество анкетирований и фотоотчетов;
- Информация об отцах-одиночках, акты посещения семей;
- Разработки мероприятий;
- Оздоровление обучающихся, внеурочная деятельность обучающихся;
- План мероприятий на каникулы, местонахождение детей на каникулах;
- Список класса с адресами, телефонами для **медсестры**;
- Планы-конспекты классных часов **в двух экземплярах**, еженедельные фотоотчеты по классным часам, разговорам о важном, школьных мероприятиях и т.д;
- Ежедневное заполнение документации на питание;
- Проведение общешкольных мероприятий;
- **«Прописываем в дневниках классных руководителей тему классных часов. Это ужасно. Невозможно все охватить»**
- Списки с данными;
- Работа классного руководителя по документам папки классного руководителя;
- Работа самоуправления класса;
- Протоколы посещения уроков классным руководителем, циклограмма классного руководителя;
- Календарно-воспитательное планирование, разработка классных часов;
- **План работы с неуспевающими;**
- Много всего, что не входит в обязанности **учителя;**

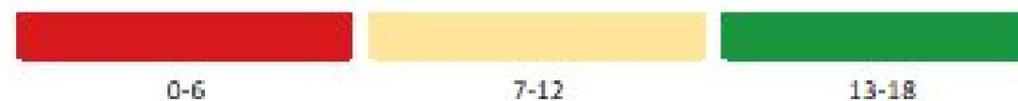
# ИНДЕКС ЗАБЮРОКРАТИЗИРОВАННОСТИ





# РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ДОБРОВОЛЬНОМ АНКЕТИРОВАНИИ

## ШКОЛЫ



# Индекс забюрократизированности РК

	Вопросы для оценки	Применимый ответ	Значение показателя	Количество баллов	%	Количество баллов РК
1	Было ли информирование?	Нет	0-10	2		
			11-30	1	11	1
			31-100	0		
2	Приходится ли готовить иные документы?	Нет	81-100	2		
			61-80	1		
			0-60	0	44	0
3	Внесены ли изменения в должностные инструкции?	Да	81-100	2		
			61-80	1	63	1
			0-60	0		
4	Приходится ли предоставлять информацию по запросам?	Нет	81-100	2		
			61-80	1		
			0-60	0	34	0
5	Приходится ли готовить фотоотчеты?	Нет	81-100	2		
			61-80	1		
			0-60	0	7	0
6	Приходится ли участвовать в незапланированных мероприятиях?	Нет	81-100	2		
			51-80	1		
			0-50	0	39	0
7	Требует ли аттестация большого количества документов?	Нет	81-100	2		
			51-80	1		
			0-50	0	22	0
8	Как изменился уровень бюрократической нагрузки?	Снизился	51-100	2		
			31-50	1		
			0-30	0	19	0
9	Знаете ли о чат-боте?	Да	71-100	2		
			51-70	1		
			0-50	0	36	0
Всего						<b>2</b>
0-6 баллов <b>ВЫСОКИЙ</b>		7-12 баллов <b>СРЕДНИЙ</b>		13-18 баллов <b>НИЗКИЙ</b>		

# Результаты опроса воспитателей Республики Крым ноябрь 2025 (дали ответ «да», %)

МО	Количество опрошенных	Приходится ли Вам готовить иные документы, не указанные в приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?	Внесены ли в ваши должностные инструкции изменения, связанные с утверждением перечня документов педагогических работников дошкольных образовательных организаций?	Приходится ли вам предоставлять информацию по запросам различных ведомств?	Приходится ли вам предоставлять фотоотчеты о проводимых вами мероприятиях?	Приходится ли Вам участвовать в организации и (или) проведении мероприятий, незапланированных в рамках образовательной программы?	Считаете ли вы, что аттестационные процедуры требуют подготовки избыточного количества документации?	Знаете ли вы о сервисе чат-бот «Помощник Рособнадзора», который обеспечивает оперативную и эффективную поддержку педагогических работников по вопросам бюрократической нагрузки?	Считаете ли Вы, что на федеральном уровне необходимо установить единые требования к форме, структуре и содержанию обязательных документов педагогических работников?
Алушта	6	5	83	67	67	50	67	50	100
Армянск	1	0	100	100	100	100	100	0	100
Джанкой	7	57	57	67	67	67	50	50	50
Евпатория	8	63	50	75	100	63	100	13	63
Керчь	14	50	54	54	100	62	69	15	100
Краснопереконск	2	50	50	50	50	50	50	50	50
Саки	6	33	83	0	100	50	67	17	33
Симферополь	9	33	78	22	78	56	89	11	67
Судак									
Феодосия	9	0	71	0	100	43	71	14	100
Ялта	5	0	80	20	100	20	20	60	80
Бахчисарайский	16	40	54	31	92	54	58	20	67
Белогорский	10	20	75	25	100	13	63	50	63
Джанкойский	4	67	33	100	100	67	67	33	100
Кировский	6	20	75	25	100	75	50	33	67
Красногвардейский	4	50	50	50	75	25	75	25	50
Краснопереконский	1	100	100	0	100	0	100	0	100
Ленинский	6	50	67	33	100	100	83	33	100
Нижегорский	4	67	33	33	67	0	33	0	67
Первомайский									
Раздольненский	2	50	50	50	50	50	50	50	50
Сакский	8	29	86	29	29	29	86	43	86
Симферопольский	10	30	70	40	80	20	90	40	80
Советский	3	67	67	33	33	33	100	67	100
Черноморский									
<b>Республика Крым</b>	<b>141</b>	<b>40</b>	<b>66</b>	<b>41</b>	<b>81</b>	<b>46</b>	<b>69</b>	<b>30</b>	<b>76</b>

# Каким образом в образовательной организации Вас ознакомили с изменениями в законодательстве в отношении снижения излишней бюрократической нагрузки на педагогических работников? (%)

МО	Количество опрошенных	На педагогическом совете	На общем собрании трудового коллектива	Информация была размещена на информационном стенде.	Индивидуально	Не информировали
Алушта	6	67	50	17	0	0
Армянск	1	100	0	0	0	0
Джанкой	7	85	0	29	0	14
Евпатория	8	100	26	25	0	0
Керчь	14	86	7	0	0	7
Красноперекоск	2	100	0	0	0	0
Саки	6	83	17	0	0	0
Симферополь	9	78	11	0	0	11
Судак						
Феодосия	9	78	33	11	11	0
Ялта	5	100	0	0	0	0
Бахчисарайский	16	82	6	0	6	6
Белогорский	10	100	0	0	0	0
Джанкойский	4	50	25	0	0	25
Кировский	6	50	16	16	16	0
Красногвардейский	4	100	0	0	0	0
Красноперекоский	1	0	100	0	0	0
Ленинский	6	50	50	0	0	0
Нижнегорский	4	100	0	0	0	0
Первомайский						
Раздольненский	2	50	0	0	0	50
Сакский	8	50	50	0	0	0
Симферопольский	10	70	20	10	0	0
Советский	3	100	0	0	0	0
Черноморский						
<b>Республика Крым</b>	<b>137</b>	<b>73</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

# Как изменился с 1 марта 2025 года уровень Вашей бюрократической нагрузки? (%)

МО	Количество опрошенных	1. Остался прежним	2. Увеличился	3. Затрудняюсь ответить	0. Снизился
Алушта	6	75	0	25	0
Армянск	1	0	100	0	0
Джанкой	6	50	0	0	50
Евпатория	8	25	12	25	38
Керчь	14	54	8	23	15
Красноперекопск	2	0	0	100	0
Саки	6	33	0	17	50
Симферополь	9	56	11	11	22
Судак					
Феодосия	9	43	14	14	29
Ялта	5	0	0	40	60
Бахчисарайский	16	30	20	30	20
Белогорский	10	0	0	25	75
Джанкойский	4	0	0	100	0
Кировский	6	67	0	33	0
Красногвардейский	4	25	25	0	50
Красноперекопский	1	0	0	100	0
Ленинский	6	33	0	17	50
Нижнегорский	4	67	33	0	0
Первомайский					
Раздольненский	2	0	0	0	50
Сакский	8	43	0	14	43
Симферопольский	10	40	10	10	40
Советский	3	33	0	0	67
Черноморский					
<b>Республика Крым</b>	<b>140</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>31</b>

# Выберите из списка перечень документов, обязательных для подготовки воспитателю в вашей образовательной организации

МО	Количество опрошенных (чел.)	Выбрали вариант ответа %									
		Журнал учёта посещаемости	Календарно-тематический план с описанием режимных моментов	Календарно-тематический план без режимных моментов	План работы с родителями	Протоколы родительских собраний	Табель посещаемости	Журнал утреннего фильтра	Диагностические карты	План самообразования	Рабочая программа
Алушта	6	100	50	50	33	50	83	50	33	17	33
Армянск	1	100	100	0	0	0	0	0	0	0	100
Джанкой	6	71	57	29	0	14	57	14	0	0	29
Евпатория	8	25	75	50	25	75	100	38	63	25	50
Керчь	14	77	38	62	7	46	69	23	31	7	31
Краснопереконск	2	100	0	100	0	100	100	100	0	0	0
Саки	6	67	83	17	50	50	83	33	0	50	33
Симферополь	9	78	68	44	22	44	78	44	44	22	56
Судак											
Феодосия	9	57	71	29	57	57	71	43	43	29	71
Ялта	5	80	0	20	0	20	0	0	20	0	80
Бахчисарайский	16	85	69	38	46	46	69	23	23	7	23
Белогорский	10	75	75	50	50	38	63	38	38	38	38
Джанкойский	4	100	100	67	67	100	100	67	67	67	100
Кировский	6	40	60	60	0	0	80	0	0	0	0
Красногвардейский	4	75	75	25	25	25	75	0	0	0	25
Краснопереконский	1	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0
Ленинский	6	83	67	33	17	67	83	33	33	17	33
Нижегорский	4	67	67	33	0	33	67	0	33	0	33
Первомайский											
Раздольненский	2	100	50	50	0	0	100	0	50	0	50
Сакский	8	86	29	86	14	14	86	14	29	14	29
Симферопольский	10	80	70	10	30	60	60	20	50	10	30
Советский	3	67	100	0	0	33	33	67	33	33	33
Черноморский											
<b>Республика Крым</b>	<b>140</b>	<b>73</b>	<b>59</b>	<b>43</b>	<b>20</b>	<b>39</b>	<b>71</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>40</b>

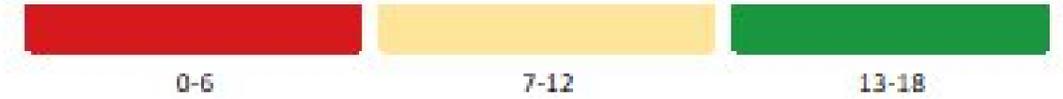
# Какой функционал Вам придется выполнять помимо Ваших основных обязанностей на безвозмездной основе? (выбрать все подходящие варианты)?

МО	Количество опрошенных (чел.)	Выбрали вариант ответа %							
		Мытьё игрушек	Изготовление декораций для мероприятий	Уборка территории дошкольной образовательной организации	Ремонт помещений	Подготовка материалов для публикации в социальных сетях и (или) на официальном сайте образовательной организации	Уборка помещений	Уход за клумбами	Только свои основные обязанности по должностной инструкции выполняю
Алушта	6	50	50	75	25	50	25	50	0
Армянск	1	100	0	100	0	100	0	0	0
Джанкой	6	50	50	83	50	33	33	67	0
Евпатория	8	38	75	75	13	88	0	25	0
Керчь	14	38	46	62	38	62	23	31	0
Красноперекоск	2	100	100	100	100	100	0	100	0
Саки	6	67	67	33	17	67	17	50	0
Симферополь	9	89	33	56	11	44	33	22	0
Судак									
Феодосия	9	57	71	43	14	71	14	0	0
Ялта	5	80	40	20	0	60	20	20	0
Бахчисарайский	16	72	45	36	27	18	9	9	0
Белогорский	10	75	63	75	38	50	0	0	0
Джанкойский	4	67	67	67	67	67	67	33	0
Кировский	6	33	0	100	0	33	0	33	0
Красногвардейский	4	75	75	25	50	50	25	25	25
Красноперекоспский	1	100	0	100	100	0	0	0	0
Ленинский	6	83	50	67	67	33	17	50	0
Нижнегорский	4	100	0	100	33	67	33	33	0
Первомайский									
Раздольненский	2	0	100	0	0	0	0	0	0
Сакский	8	43	29	57	29	43	14	29	0
Симферопольский	10	70	30	30	30	40	0	60	0
Советский	3	33	33	33	33	33	0	33	0
Черноморский									
<b>Республика Крым</b>	<b>140</b>	<b>64</b>	<b>53</b>	<b>60</b>	<b>39</b>	<b>52</b>	<b>19</b>	<b>35</b>	<b>25</b>



# РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ДОБРОВОЛЬНОМ АНКЕТИРОВАНИИ

## ДЕТСКИЕ САДЫ



# Вопросы от учителей Республики Крым, поступающие в чат-бот «Помощник Росособрнадзора»

*с 1 сентября 2025 г. по 30 января 2026 г. поступило 46 обращений*

- Обязательные документы для учителей
- Какую документацию ведет классный руководитель?
- Обязан ли классный руководитель вести тетради профилактических бесед с классом и учениками, посещать учеников на дому для оценки условий их жизни?
- Является ли написание планов для уроков бюрократической нагрузкой? Конспект урока обязательно писать или нет?
- Считается ли заполнение педагогом электронных форм (Яндекс формы) дополнительной бюрократической нагрузкой?
- Почему педагога, ведущего кружок, заставляют составлять портфолио на учащихся, посещающих данный кружок
- Может ли проверяющий потребовать на проверку у учителя фонд оценочных средств?
- Меня обязывают распечатывать рабочие программы и прошивать их белыми нитками и опечатывать. Я имею право отказаться выполнять этот ритуал?
- Многочисленные опросы и анкеты, фотоотчеты, различного типа диктанты, акции в электронном виде считается бюрократической нагрузкой?
- Правомерно ли требование администрации школы в сдаче отчёта учителями - предметниками по выполнению программ (таблица в экселе)
- Почему школа локальными актами утверждает документы, которые не входят в федеральный перечень?
- **Обязательные требования к сайтам образовательных учреждений**
- **Что нового в образовании 2025 году**
- **Длительность перемены между урочной и внеурочной деятельности**
- **В какое время проводятся заседания педагогических советов и методических объединений**
- **Есть ли бессрочная категория**

**Должна ли школа быть заинтересована в аттестации учителя**

# Вопросы от учителей Республики Крым, поступающие в чат-бот «Помощник Рособнадзора» муниципальные образования

- Бахчисарайский район МБОУ «Угловская школа»
- Белогорский район МБОУ «Новожиловская школа» (5)
- Джанкойский район МБОУ «Новостепновская школа»
- Ленинский район: МБОУ «Уваровская школа», МБОУ «Красногорская школа»,
- Нижнегорский район: МБОУ «Пшениченская школа» (2), МБОУ «Чкаловская школа» (4)
- Кировский район: МБОУ «Абрикосовская школа», МБОУ «Кировская школа-гимназия»
- Красногвардейский район МБОУ «Октябрьская школа» (2)
- Первомайский район МБОУ «Гришинская школа» (2)

- Раздольненский район МБОУ «Раздольненская школа-гимназия»
- Симферопольский район МБОУ «Молодежненская школа №2»
- Советский район МБОУ «Ильичевская школа»
- Черноморский район МБОУ «Новоивановская школа» (5)
- г. Евпатория МБОУ «СОШ №2»
- г. Красноперекоск МБОУ «СОШ №1»
- г. Симферополь МБОУ «СОШ №4», МБОУ «СОШ №30»
- г. Судак МБОУ «СОШ №4»
- г. Феодосия МБОУ «СОШ № 19» МБОУ «Специализированная школа №1»

# МЕРОПРИЯТИЯ НА УРОВНЕ ОО

1. Провести в каждой образовательной организации совещания с педагогическими работниками по вопросу снижения документационной нагрузки. Повторно ознакомить (под подпись) с нормативными документами по данному вопросу и результатами проведенного мониторинга бюрократизированности.
2. Разместить информацию по данному вопросу на информационном стенде ОО.
3. Повторно пересмотреть должностные инструкции, при необходимости внести изменения с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России и довести до сведения каждого педагога.
4. Повторно проанализировать все локальные акты ОО, исключить требования о предоставлении педагогами документации не предусмотренной федеральным законодательством.
5. Оптимизировать количество внутренних отчетов (фотоотчетов), документов, информации, списков и т.п., требующих привлечения педагогических работников.
6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
7. Использовать информационные технологии для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителе.