

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»
(ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»)

П Р И К А З

18.05.2026 г.

№ 187-09

**О подготовке публичного доклада
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная
школа-интернат» за 2025/2026 учебный год**

В соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке Публичных докладов", с целью обеспечения информационной открытости образовательного учреждения, информированности родителей общественности о результатах образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру Публичного доклада о результатах деятельности школы за 2025/2026 учебный год, состав рабочей группы и ответственных за подготовку основных разделов Публичного доклада (Приложение 1).
2. Утвердить порядок работы рабочей группы по подготовке публичного отчетного доклада. (Приложение 2)
3. Рабочей группе по подготовке публичного отчетного доклада руководствоваться в своей работе правовыми актами, регламентирующими подготовку и публикацию Публичного доклада.
4. Возложить ответственность:
 - 4.1. На заместителя директора по воспитательной работе Солодовникову Н.А., заместителя директора по учебной работе Смокотину Е.Н. за подготовку Публичного доклада о результатах деятельности школы за 2025/2026 учебный год в срок до 01.07.2026г.
 - 4.2. На ответственного за официальный сайт школы Калачикова А.В. за размещение Публичного доклада о результатах деятельности школы за 2025/2026 учебный год в срок до 01.08.2026г.
 - 4.3. На заместителя директора по воспитательной работе Солодовникову Н.А. за обсуждение Публичного доклада о результатах деятельности школы за 2025/2026 учебный год с привлечением общественности.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Калинина

Структуру Публичного доклада о результатах деятельности школы за 2025/2026 учебный год, состав рабочей группы и ответственных за подготовку основных разделов Публичного доклада

Ф. И. О.	должность
Калинина И.В.	Директор школы, <i>председатель рабочей группы</i>
Смокотина Е.Н.	Заместитель директора по УР, заместитель председателя <i>рабочей группы</i>
Солодовникова Н.А.	Заместитель директора по ВР, <i>член рабочей группы</i>
Зарецкая О.Д.	Методист, <i>член рабочей группы</i>
Пильненький А.А.	Заместитель директора по АХЧ, <i>член рабочей группы</i>
Рак О.Н.	Главный бухгалтер, <i>член рабочей группы</i>
Маландий Н.Ф.	Специалист по ОТ, <i>член рабочей группы</i>
Ибраимов Л.Н.	Специалист по безопасности, <i>член рабочей группы</i>
Добровольский В.Е.	Заведующий ЛОЧ, <i>член рабочей группы</i>
Калачиков А.В.,	Системный администратор, <i>член рабочей группы</i>
Вотякова А.В.	Специалист по кадрам, <i>член рабочей группы</i>

№ п/п	Название раздела	Ответственные
1.	Общая характеристика учреждения	Заместитель директора по УР
2.	Особенности образовательного процесса	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель логопед, педагог-организатор, учитель дефектолог
3.	Условия осуществления образовательного процесса	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-библиотекарь, системный администратор, специалист по безопасности, специалист по кадрам, заместитель директора по АХЧ
4.	Результаты деятельности учреждения, качество образования	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, заведующий ЛОЧ, педагог-психолог, методист, учитель - логопед, учитель-дефектолог
5.	Социальная активность и внешние связи учреждения	заместитель директора по ВР
6.	Финансово-экономическая деятельность	Главный бухгалтер
7.	Заключение. Перспективы и планы развития	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

**Порядок
работы рабочей группы по подготовке публичного отчетного
доклада за 2025/ 2026 учебный год**

Виды работ	Сроки	Результат
1. Формирование рабочей группы по подготовке публичного отчета	До 19.05 2026 г.	Приказ по ОУ. Определение порядка работы рабочей группы, основных обязанностей.
2. Изучение методических материалов по подготовке отчета	01.06-04.06 2026 г.	Формирование общей концепции публичного отчета, определение его основных структурных направлений
3. Разработка первой версии макета публичного отчета. Подготовка организационно-правовых документов	05.06-10.06. 2026 г.	Первая версия макета с отражением структуры публичного отчетного доклада, основных таблиц и диаграмм, первичных показателей.
4. Подготовка публичного отчета: -сбор информации по заданным направлениям, аналитическая работа. -работа над макетом публичного отчета, его расширение, уточнение, наполнение с учетом собранных данных. -подготовка текстовой части публичного отчета.	Июнь 2026 г.	База данных, анкеты с информацией; графики, таблицы, диаграммы; текстовая часть; презентация
5. Обсуждение проекта публичного доклада на заседании рабочей группы	15.06.2026	Уточнение пунктов и содержания отчета.
6. Доработка доклада	Июнь 2026	Доработанный доклад с учетом рекомендаций членов рабочей группы
7. Представление публичного отчета на заседание педагогического совета, обсуждение, принятие решения по содержанию, форме и срокам представления доклада общественности и публикации отчетного доклада	26.06. 2026 г.	Решение педагогического совета
8. Доработка отчета с учетом рекомендаций педагогического совета школы.	Июль 2026 г.	Выступление директора школы с публичным отчетным докладом.
9. Издание публичного отчета: -редакционно-издательская подготовка - размещение на сайте школы	01.08.2026	Публикация отчета Размещение отчета на сайте школы