

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.Н. Артюшенко
«22» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РК «Феодосийская
санаторная школа-интернат»
_____ И.В. Калинина
«22» августа 2024г.

**ПЛАН
КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
на 2024-2025 учебный год**

1. План разработан на основании Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2024 года (Постановление Правительства РФ N 1885 от 24.10.2022), Федеральным Законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 19 октября 2023 года; Приказа МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 25 декабря 2023 года, а также иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности .
2. Мероприятия по противопожарной безопасности проводить в соответствии комплексными мероприятиями противопожарной безопасности (Приложение № 1)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00db116d8cb7485aa11c653f1043b7ecfd
Владелец: Калинина Ирина Васильевна
Дата подписи: 28.02.25 11:31
Действителен: с 2024-07-04 до 2025-09-27

Приложение №1

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнени я	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Принять меры по повышению персональной ответственности должностных лиц за соблюдением ПБ и противопожарного режима в ходе учебного процесса и во время проведения массовых мероприятий	в течении учебного года	зам. директора по УР, ВР и АХЧ, классные руководители, воспитатели, ответственный за ПБ
2.	Обеспечить соблюдение правил ПБ при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	в течении учебного года	зам. директора по УР, ВР, классные руководители, воспитатели
3.	Организовать ежедневный противопожарный контроль помещений по окончании рабочего дня	постоянно	дежурные, ответственные лица за ПБ в учебных, спальных и других помещениях школы
4.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками школы: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж; - целевой инструктаж.	по мере необходимости 1раз в 6 месяцев	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
5.	Пересмотреть инструкции по пожарной безопасности в связи с вводом новых нормативных документов	до 1 сентября 2024г	специалист по ОТ
6.	Провести с обучающимися инструктажи по правилам ПБ в течении учебного года с регистрацией в «Журнале регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажа учащихся по безопасности жизнедеятельности»	1 раз в четверть	классные руководители, воспитатели
7.	Систематически очищать территорию школы от травы, мусора, опавших листьев и веток, не допускать его сжигания на территории школы	постоянно	зам. директора по АХЧ, техперсонал
8.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и др. легковоспламеняющихся жидкостей в специально отведенных помещениях (кладовках), где нет людей	постоянно	зам. директора по АХЧ
9.	Провести мероприятия по обеспечению ПБ в т.ч. закупка (перезарядка) огнетушителей, пожарных рукавов и стволов, средств индивидуальной защиты органов дыхания	в течении года	гл. бухгалтер, специалист по ОТ, зам. директора по АХЧ
10.	Провести занятия с учащимися школы по вопросам защиты от ЧС (пожар в помещении учебного или спального корпуса)	в течении учебного года	зам. директора по УР, ВР, классные руководители, воспитатели
11.	Обновить стенд (при необходимости) и уголок	в течении	специалист по ОТ

	по ПБ.	учебного года	
12.	Проведение весеннего и осеннего общего техосмотра зданий и сооружений	октябрь, март	зам. директора по АХЧ
13.	Провести классные часы, занятия познавательного цикла с учащимися по вопросам защиты при пожарах и других ЧС.	в течении года	директор, специалист по ОТ
14.	Провести тренировки с членами добровольной пожарной дружиной	в течении учебного года	специалист по ОТ
15.	Проверять исправность электроустановок, электро- выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	электромеханик, зам. директора по АХЧ
16.	Проверить наличие инструкций по правилам ПБ по всем пожароопасным кабинетам и помещениям, а также планы эвакуации по этажам.	постоянно	специалист по ОТ, ответственный за ПБ
17.	Проводить учебные тренировки с учащимися и сотрудниками школы по эвакуации в случае возникновения пожара и других ЧС.	1 раз в квартал	зам. директора по УР и ВР, классные руководители, воспитатели, ответственный за ПБ
18.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за ПБ по кабинетам и помещениям, об установлении противопожарного режима.	до 01.09. 2024г.	специалист по ОТ, директор
19.	Осуществлять контроль за состоянием запасных выходов из здания школы, наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов.	постоянно	специалист по ОТ, ответственный за ПБ
20.	Обучить персонал школы на предмет применения первичных средств пожаротушения (огнетушители) в случае возникновения пожара.	в течении учебного года	специалист по ОТ, руководители занятий
21.	Проверять наличие, комплектность, сроки зарядки (перезарядки), размещение порошковых и углекислотных огнетушителей.	ежеквартально	специалист по ОТ, ответственный за ПБ
22.	Провести проверку и при необходимости перезарядку огнетушителей	июнь 2025г	специалист по ОТ
23.	Провести проверку сопротивления изоляции электро-сети и заземления оборудования с составлением протокола.	июль-август 2025г	зам. директора по АХЧ, электромеханик
24.	Провести проверку систем наружного (визуально) и внутреннего (с пуском воды) противопожарного водоснабжения. Осуществлять контроль перекачки пожарных рукавов (не реже одного раза в год) и проверку пожарных кранов (2 раза в год – весной и осенью)	по плану проверок	специалист по ОТ
25.	Рассмотрение на совещаниях вопросов состояния противопожарной защиты объектов школы по предупреждению возникновения пожаров, гибели людей и других ЧС	сентябрь 2025г.	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ, специалист по ОТ, специалист по безопасности

Составил:
специалист по охране труда

Н.Ф. Маландий