Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»
(ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»)

ПРИКАЗ

26.08. 2025 г. **№ 218-од**

Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

Во исполнение Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Об образовании», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПин 2.3./2.4.3590-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Положения «Об организации школьного питания в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания благоприятных условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся и воспитанникам школы-интерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 г. 6-ти разовое питание обучающихся на базе школьной столовой в соответствии с Положением «Об организации школьного питания в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».

2.Использовать для приготовления школьного питания в 2025-2026 учебном году Примерное 14-дневное меню (весенне-летнее), (осеннее-зимнее) (приложение 1, 2).

3.Использовать для приготовления школьного питания в 2025-2026 учебном году Примерное 14-дневное меню (весенне-летнее), (осеннее-зимнее) для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей (приложения 3, 4).

4.Утвердить график питания обучающихся ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на 2025-2026 учебный год (приложение 5)

5.Заместителю директора по воспитательной работе Солодовникову Н.А. назначить ответственной за организацию питания в 2025-2026 учебном году.

5.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи и выхода готовой продукции.

5.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и отпечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

5.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по организации питания обучающихся.

5.4.Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе-интернате.

5.5.Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся воспитателями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

5.6.Обеспечить дежурство обучающихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися классов.

6.Заведующему ЛОЧ Добровольскому В.Е.:

6.1. Ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, журнала осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.

6.2. Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы-интерната, количества обострений хронический заболеваний желудочно-кишечного тракта.

6.3. Ежедневно следить за состоянием, маркеровкой кухонной посуды и специнвентаря.

6.4.Провести анализ и подать для утверждения список детей безмолочников, безглютенщиков до 09.09.2025г.

6.5.Ежедневно проверять качественное проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала, столов.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Пильненькому А.А.:

7.1. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели;

7.2. Ежедневно следить за состоянием мебели на пищеблоке и в обеденном зале и своевременно и информировать о ее неисправности администрацию школы-интерната.

7.3.Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

7.4.Обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря (согласно заявок);

8. Классным руководителям, учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

8.1.Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя.

8.2.По окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую.

8.3.Не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде, с портфелями.

8.4.Не допускать вынос обучающимися из столовой продуктов питания и столовых предметов.

8.5.Назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема пищи, за соблюдением дисциплины.

8.6.Осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися.

8.7.Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей.

8.8.Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся, правил поведения в школьной столовой.

9. Ответственность за организацию питания учащихся в каждом классе несут учителя и воспитатели.

10. Всем заместителям директора и руководителям структурных подразделений ознакомить своих сотрудников с данным приказом под роспись и листы ознакомления сдать заместителю директора по воспитательной работе Солодовниковой Н.А. в срок до 30.08.2025г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.В.Калинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1c88e2b1b4b62bae641660f5915267b5
Владелец: Калинина Ирина Васильевна
Дата подписи: 27.08.25 15:23
Действителен: с 2025-08-19 до 2026-11-12

Приложение №5

График приема пищи в 2025-2026 учебном году

1-4 классы

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
завтрак	7.40 – 7.55	7.50 – 8.10	7.50 – 8.10	7.50 – 8.10	7.50 – 8.10	9.00 – 9.20	9.00 – 9.20
2-й завтрак	10.40-10.55	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.15
обед	12.30-13.40	12.30-13.40	12.30-13.40	12.30-13.40	12.30-13.40	13.00-14.00	13.00-14.00
полдник	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15
ужин	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00	19.00-19.20	19.00-19.20
2-й ужин	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00

5-11 классы

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
завтрак	9.40 – 9.55	10.00 –10.15	10.00 –10.15	10.00-10.15	10.00-10.15	9.00 – 9.20	9.00 – 9.20
2-й завтрак	10.40-10.55	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.15
обед	13.50-15.00	13.50-15.00	13.50-15.00	13.50-15.00	13.50-15.00	13.00-14.00	13.00-14.00
полдник	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15
ужин	19.00-19.20	19.00-19.20	19.00-19.20	19.00-19.20	19.00-19.20	19.00-19.20	19.00-19.20
2-й ужин	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00