

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»
(ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»)**

ПРИКАЗ

08.09.2025 г.

№272-од

***О создании Родительского контроля
за организацией горячего питания
в образовательном учреждении***

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020г. № 47-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы-интерната в школьной столовой в 2025-2026 учебном году.

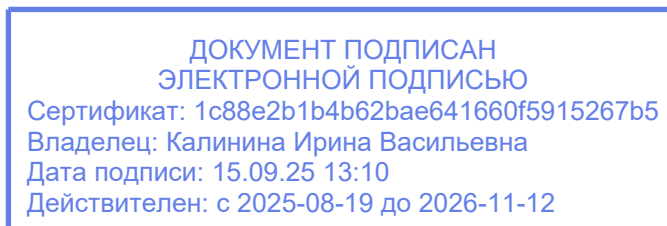
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать по проведению мероприятий состав родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить положение «О порядке доступа родителей, законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы по контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе-интернате членами могут быть оценены:
 - состояние приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих выдачу горячих блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса учащихся и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и учащихся о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы школьной столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и учащихся (Приложение 4) и заполнении формы чек-листа (Приложение 5).
7. Итоги родительского контроля должны доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Членам комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе-интернате, не реже двух раз в месяц.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Согласовано
Юрисконсульт



И.В.Калинина

Е.В.Игнатьев

С приказом ознакомлены:

Солодовникова Н.А.

«___» _____ 20__ г.

**Положение
о Родительском контроле
за организацией и качеством питания обучающихся
и порядке доступа в школьную столовую
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском контроле за организацией питания и качеством питания обучающихся и порядке доступа в школьную столовую ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее – школа-интернат) разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Письма Министерства просвещения российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».
- Приложение 5 к протоколу заседания Оперативного штаба министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
- Уставом ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».

1.2. Родительский контроль является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в образовательных организациях Республики Крым.

1.3. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав Родительского контроля входят представители родительских комитетов классов школы-интерната, администрация ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».

1.5. Деятельность членов Родительского комитета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи Родительского контроля

2.1. Цели Родительского контроля:

- оказание практической помощи работникам школы-интерната в осуществлении

- административно-общественного контроля организации и качества питания;
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям, обучающимся и их энергозатратам;
 - мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- 2.2. Основные задачи Родительского контроля – это повышение качества и эффективности организации питания в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» путем:
- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
 - контроля организации горячего питания в школе-интернат;
 - контроля температурного режима выдачи горячих блюд, реализуемых в школьной столовой;
 - контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности Родительского контроля

3.1 Члены Родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2 При проведении мероприятий членами Родительского контроля по организации питания в школе-интернате оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3 Организация работы Родительского контроля может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета родителей и являются основанием для обращений в адрес учредителя ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат», операторов питания, соответствующих органов контроля.

IV. Порядок доступа членов Родительского контроля в помещения для приема пищи

4.1. Члены Родительского контроля при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются администрации ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Родительского контроля обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, Родительского контроля;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск заведующего лечебно-оздоровительной частью ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»

V. Организация мероприятий посещения членами Родительского контроля помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, представителями администраций государственных образовательных организаций интернатного типа осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Родительского контроля должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Родительского контроля в рабочий день во время работы пищеблока школы-интерната, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Родительского контроля осуществляется в сопровождении представителя администрации школы-интерната.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Родительского контроля, подлежат обязательному рассмотрению Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Родительского контроля, осуществляется не реже одного раза в месяц Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

VI. Основание проведения мероприятий членами Родительского контроля

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может

стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами Родительского контроля школы-интерната.

VII. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Родительского контроля

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители администрации ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

VIII. Права и ответственность членов Родительского контроля

Для осуществления возложенных функций членам Родительского контроля предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных организациях Республики Крым.

8.2. Заслушивать представителей Родительского контроля, специалистов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, курирующих вопросы по организации питания в образовательных организациях, администрации ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школе-интернат согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Родительского контроля имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукциях (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;

- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены Родительского контроля не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного директором школы-интерната;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам школы-интерната, сотрудникам пищеблока, обучающимся школы-интерната;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Родительского контроля;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Родительского контроля обязаны:

— носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет школа-интернат;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности Родительского контроля

9.1. В состав Родительского контроля входят представители родительского контроля за организацией питания обучающихся в школе-интернат (председатели родительских комитетов классов)

Персональный состав Родительского комитета формируется администрацией ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» с учетом поданных кандидатур классными руководителями выбранными на классных родительских собраниях;

9.2. Порядок подачи кандидатур в Родительский контроль:

9.2.1. В ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся школы-интерната;

9.2.2. В школе-интернате формируется родительский контроль из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2.3. Родительские комитеты классов школы-интерната путем проведения

голосования избирают председателя родительского комитета, который становится кандидатом в состав Республиканского совета сроком на один год.

9.4. В ходе проведения первого заседания Родительского контроля путем голосования избирают председателя Родительского контроля, заместителя председателя Родительского контроля и секретаря Родительского контроля.

9.5. Проведения первого (установочного) заседания Родительского контроля осуществляется в школе-интернате.

9.6. Председатель Родительского контроля:

- осуществляет общее руководство Родительского контроля;
- распределяет обязанности между членами Родительского контроля;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Родительского контроля;
- представляет Родительский контроль во взаимодействии с администрацией школы-интернат и операторов питания, соответствующих органов контроля;
- доводит до сведения членов Родительского контроля необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Родительского контроля необходимые документы и информацию для подготовки заседаний и выработки проектов решений;
- заместитель председателя Родительского контроля - на время отсутствия председателя возглавляет Родительский контроль;
- секретарь Родительского контроля.

Секретарь Родительского контроля:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Родительского контроля (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.7. Родительский контроль проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.8. Родительский контроль, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Родительского контроля. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского контроля.

9.9. Решение Родительского контроля принимается большинством голосов присутствующих.

9.10. Родительский контроль, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Родительского контроля.

9.11. Родительский контроль проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания Родительского контроля оформляется протокол, который подписывается председателем Родительского контроля/заместителем председателя Родительского контроля, секретарем Родительского контроля.

9.12. Члены Родительского контроля, несогласные с решениями, принятыми на заседании Родительского контроля, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.13. Лицо, не являющееся членом Родительского контроля, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского контроля, присутствующих на заседании.

9.14. Актуальная информация о Родительском контроле размещается на официальном сайте школы-интерната..

9.15. Родительский контроль формируется на основании приказа ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.16. Родительский контроль утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в школе-интернат».

Х. Ответственность членов Родительского контроля

10.1. Родительский комитет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в школе-интернате и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Родительского комитета путем его размещения на информационном стенде и сайте школы-интерната в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».

ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ за организацией питания учащихся в
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная-школа-интернат»

Дата/ Время	ФИО Родителя/сот. тел.	ФИО Ученика	Класс	Подпись

**Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения (столовой) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания

7. Обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

8. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

9. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

10. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

11. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

13. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдение графика работы столовой;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

СПИСОК
инициативной группы Родительского контроля
за организацией горячего питания
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»

Класс	ФИО
1-А	Никитенко Оксана
1-Б	Столярова Юлиана Андреевна
1-Б(доп)	Образцова Ольга Валерьевна
2	Канивец Анна Александровна
3	Наумова Оксана Александровна
4	Луневер Ида Азизовна
5	Куц Анастасия Александровна
6	Власенко Анастасия Константиновна
7	Чиж Лилия Юрьевна
8	Романова Елена Александровна
9	Мартынова Ирина Богдановна
10	Кабышева Екатерина Михайловна
11	Решетникова Марина Валентиновна

