

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся  
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее - школа-интернат), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы-интерната и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий,

обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;

- *Положение об организации питания обучающихся;*

- *Устав общеобразовательной организации.*

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы-интерната.

## **II. Организационные принципы требования к организации питания**

2.1. Питание в школе-интернате организовано путем привлечения сторонней организацией на конкурсной основе в соответствии Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ-44), оказывающие услуги по организации питания (аутсорсинг):

2.1.1. Общеобразовательной организацией заключен контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг).

*2.1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется на конкурсной основе юридическим лицом или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания, где участник закупки должен иметь стаж в сфере оказания услуг общественного питания, обеспечения продуктами питания.*

2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками организацией, которая оказывает услуги по организации питания (аутсорсинг), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшиими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. Организация, оказывающая услуги питания, несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.

2.1.5. Порядок заключения договоров пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в школе-интернате с организацией, победившей в аукционе или конкурсе, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.6. Ответственность за организацию питания обучающихся несет руководитель общеобразовательной организации.

2.1.7. По вопросам организации питания общеобразовательная организация

взаимодействует с территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся с Минобразованием Крыма.

2.1.8. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания.

### 2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется:

- в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации.
- в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательной организации.

### Условия организации питания:

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню;
- технологические карты готовых блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приема пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

### Меры по улучшению организации питания:

В целях совершенствования организации питания обучающихся

администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организовывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского контроля;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в МОНМРК сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

Руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

### **III. Порядок предоставления питания обучающихся и организация питьевого режима**

3.1. Горячее питание для обучающихся предоставляется на основании направления МОНМРК, заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в школу-интернат, поданного на имя руководителя общеобразовательной организации и предоставления всех подтверждающих документов.

Все обучающиеся получают бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

Обучающиеся школы-интерната круглосуточно пребывающие обеспечиваются 6-ти разовым горячим питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин, 2-ой ужин), согласно поданной заявки.

3.1.2. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в общеобразовательной организации.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;

- обучающийся переведен или отчислен из общеобразовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлинённые перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

3.1.5. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации. График составляется специалистом, ответственным за питания, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей в день фактического осуществления питания до 09.00.

### 3.2. Специализированное питание.

3.2.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

3.2.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом - диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

3.2.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) общеобразовательной организации.

### 3.3. Питьевой режим.

**3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью куллеров и кипяченной воды.**

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **II. Финансовое обеспечение**

- 4.1. Питание обучающихся осуществляется за счет средств:
- регионального бюджета.

## **III. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Руководитель общеобразовательной организации:**

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания из числа работников общеобразовательной организации с указанием их обязанностей;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.3. Заместитель директора по АХЧ ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

### **5.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **5.5. Воспитатели:**

- предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить горячее питания на текущий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

### **5.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории (дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети с нозологией);
- сообщают классному руководителю или воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

#### **IV. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного организатором питания и согласованным с руководителем общеобразовательной организации.

6.2. Осуществляется родительский контроль в соответствии локальным актом общеобразовательной организации.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

#### **V. Ответственность**

7.1. Все работники общеобразовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение горячего питания для ребенка.

7.3. Работники общеобразовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации, который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;

- совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, работников пищеблока;
- формирует журнал учета детей поставленных на питание по классам;
- предоставляет журнал учета детей поставленных на питание в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

#### 7.5. Медицинский персонал:

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукции с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- участвует в бракеражной комиссии;
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
- осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.