

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РК «Феодосийская
санаторная школа-интернат»
А.В. Потапов
«18» мая 2022 г.
Приказ №155 от 06.05.2022г.

ПЛАН
работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, вне учебным и внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие, вне учебное или внеклассное мероприятие	
2	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Дежурный сторож перед окончанием смены	
3	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Дежурный сторож перед окончанием смены	
4	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	Ежедневно	дежурный сторож перед окончанием смены	
5	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор	
6	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Слесарь-сантехник	
7	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Дежурный сторож перед окончанием смены	

8	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ	
9	Контроль выполнения настоящего плана	Еженедельно	Директор	
10	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	По мере необходимости	Директор, зам.директора	
11	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ситуационно	Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ	
12	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Ситуационно	Классный руководитель	
13	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Ситуационно	Секретарь	
14	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий (праздники).	Ситуационно	Директор, заместители директора	
15	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Назначенные лица	

16	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Директор, заместители директора	
17	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Зам. директора по АХЧ, УР и ВР	
18	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Ситуационно	Зам. директора по АХЧ	
19	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Зам. директора по АХЧ	
	Разработка и корректировка документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
20	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	По мере необходимости	Директор, специалист по ОТ	
21	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	До 1 сентября 2022 г.	Зам. директора по АХЧ, УР, ВР	

22	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	До 1 сентября 2022 г.	Зам. директора по АХЧ, УР, ВР	
23	Встреча учащихся с представителями МЧС	1 раз в четверть	Специалист по ОТ	
24	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, специалист по ОТ	
25	Проведение плановой эвакуации учащихся	1-2 раза в полугодие	Специалист по ОТ, Учитель ОБЖ, зам.директора по УР и ВР	
26	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	Октябрь 2022 г.	Специалист по ОТ Зам.директора по ВР	
27	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Декабрь 2022 г.	Зам.директора по УР, ВР Зам. директора по АХЧ	
28	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Декабрь 2022 г.	Директор, зам. директора по АХЧ, Зам.директора по ВР и УР	
29	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь 2022 г.	Специалист по ОТ, Зам. директора по АХЧ Зам.директора по ВР	
30	Встреча учащихся с представителями ОДН	Январь, апрель 2023 г.	Зам.директора по ВР	
31	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние, праздничные и выходные дни		Директор, зам. директора по АХЧ	
32	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Февраль 2023 г.	Директор, зам. директора по АХЧ Зам.директора по ВР	

33	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Март 2023г.	Директор, зам. директора по АХЧ Зам.директора по ВР	
34	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Май 2022 г.	Директор, зам. директора по АХЧ и УР Зам.директора по ВР	
35	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Июнь 2022 г.	Директор Зам. директора по АХЧ Зам.директора по ВР	

**Специалист по ОТ,
ответственный за антитеррористическую
защищенность**

А.Р. Теплицкий