










УТВЕРЖДАЮ
директора ГБОУ РК
«Феодосийская санаторная
школа-интернат»
А. В. Потапов

Календарный план работы библиотеки ГБОУ РК
«Феодосийская санаторная школа-интернат»
на 2021/2022 учебный год

Дата	Работа с книжным фондом и фондом учебников	Работа по пропаганде ББЗ Справочно-библиографическая работа	Воспитательная работа	Информационно-библиографическая работа
По мере поступления	Техническая обработка книг	Информация о выписываемых периодических изданиях, о поступлении книг, учебников (объявления, списки литературы)	<p>Кн. выставка «Книги -юбиляры»  190 лет – «Сказка о царе Салтане...» (1832) А.С. Пушкин  180 лет – «Мёртвые души» (1842) Н.В. Гоголь  170 лет – «Муму» (1852) И.С. Тургенев  160 лет – «Отцы и дети» (1862) И.С. Тургенев  150 лет - «Вокруг света за 80 дней» (1872) Ж. Верн  150 лет – «Кавказский пленник» (1872) Л.Н. Толстой  100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин  100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини  100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский</p>	
август-	<p>Списание. Составление актов на списание книг, учебников. Реставрация учебников, художественной литературы. Организация учёта учебников. Приём и выдача учебников.</p> <p>Работа с Федеральным списком учебников. Заказ учебников</p>		<p>В теч. года 350 – летие со д.р. Петра Первого (Указ Президента РФ от 25.10.2018 г. № 606)</p>	<p>Оформление информационного стенда.</p>

сентябрь	<p>Работа с задолжниками. (проводить беседы в классах)</p> <p>Выдача учебников.</p> <p>Оформление подписки</p>	<p>Вводная беседа для первоклассников «Добро пожаловать в библиотеку»</p> <p>Знакомство вновь прибывших уч-ся со школьной библиотекой.</p> <p>Беседы о правилах пользования библиотекой, справочным аппаратом и т.д.</p> <p>Перерегистрация пользователей библиотеки</p>	<p>Кн. выставка «Знакомьтесь – новые учебники»</p> <p>День солидарности в борьбе с терроризмом-03.09</p> <p>Кн. выставка, посвященная международному дню распространения грамотности.</p>	<p>Экологическое воспитание</p> <p>Кн. выставка «Знай, люби, береги»</p> <p>Листы-презентации, посвященные Международному дню охраны озонового слоя -16.09.</p>
----------	--	--	---	--

<p style="text-align: center;">октябрь</p>	<p>Рейд по проверке учебников (1-11 кл.) Выявление неиспользованной литературы (устаревшей, ветхой)</p> <p>Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников с обучающимися; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам) и фонда художественной литературы.</p> <p>Изучение состояния книжного фонда. Сверка фонда с инвентарными номерами в инвентарных книгах</p> <p>Оформление подписки.</p>	<p>Библиотечный урок «Структура книги»</p>	<p>230 лет со д.р. русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791 – 1859) -01.10</p> <p>Литературная игра «Поход за знаниями» 05.10</p> <p>Кн. выставка, посв. правам человека «Закон обо мне, мне о законе»</p> <p>Кн. выставка, посв. Международному дню школьных библиотек.- 22.10.</p>	<p>Викторина «Знатоки дикой природы» ко Всемирному дню охраны мест обитаний (Учреждён в 1979 г. в рамках Бернской конвенции о сохранении европейской дикой природы и естественной среды обитания)- 06.10.</p> <p>Справочное обслуживание: выдача библиографических справок, фактографической и текстовой информации.</p> <p>Выпуск информационного листка «Календарь знаменательных и памятных дат»</p>
---	---	--	---	---

<p style="text-align: center;">ноябрь</p>	<p>Изучение состояния книжного фонда. Сверка фонда с инвентарными номерами в инвентарных книгах.</p>	<p>Беседа «Как работать со справочной литературой»</p>	<p>Книжная выставка ко Дню народного единства «Единство народа – во имя России»- 04.11</p> <p>200 лет со д.р. русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821 – 1881) -11.11</p> <p>Выставка-информация «Планета толерантности»- 16.11</p> <p>Конкурс чтецов ко Дню матери (последнее воскресенье ноября)</p>	<p>Справочное обслуживание: выдача библиографических справок, фактографической и текстовой информации.</p> <p>Кн. Выставка «Мир природы»</p>
<p style="text-align: center;">декабрь</p>	<p>Рейд по проверке учебников (1-11 кл.)</p> <p>Оформление фонда (замена полочных разделителей согласно ББК)</p> <p>Оформление подписки</p> <p>Изучение состояния книжного фонда. Сверка фонда с инвентарными номерами в инвентарных книгах.</p>	<p>Акция «Книжкина больница»</p>	<p>Выставка-адаптер «СПИД – это общая беда»-01.12</p> <p>День Неизвестного солдата. -03.12</p> <p>200 лет со д.р. русского поэта, прозаика, критика и издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821 – 1878)- 10.12</p> <p>Кн. выставка, посв. Дню Конституции РФ.-12.12</p> <p>Кн. выставка «Книги-юбиляры»</p>	<p>Выставка – обзор «За здоровый образ жизни»</p> <p>Кн. выставка «Журнальный фонд библиотеки»</p>

<p style="text-align: center;">Январь</p>	<p>Изучение состояния книжного фонда. Сверка фонда с инвентарными номерами в инвентарных книгах.</p> <p>Списание. Составление актов на списание книг, учебников.</p>	<p>Библиотечный урок «Энциклопедии, словари, справочники – где, что и как искать»</p>	<p>Кн. выставка «Холокост – страшное слово» (27.01-Международный день памяти жертв Холокоста)</p> <p>125 лет со д.р. русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897 – 1986)- 28.01</p>	<p>Справочное обслуживание: выдача библиографических справок, фактографической и текстовой информации</p>
<p style="text-align: center;">Февраль</p>	<p>Оформление фонда (замена полочных разделителей согласно ББК).</p> <p>Изучение состояния книжного фонда. Сверка фонда с инвентарными номерами в инвентарных книгах.</p> <p>Оформление подписки.</p>	<p>Библиотечный урок «Поиск информации»</p>	<p>Книжная выставка, посвященная дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.</p> <p>День памяти юного героя-антифашиста -08.02</p> <p>Акция к Международному дню книгодарения «Подари книгу школьной библиотеке»-14.02</p>	<p>День воинской славы России. Кн. Выставка ко Дню Защитника Отечества «Россия чтит их имена»</p> <p>Выпуск информационного листка «Календарь знаменательных и памятных дат».</p>

<p style="text-align: center;">март</p>	<p>Контроль возврата книг.</p> <p>Изучение состояния книжного фонда. Сверка фонда с инвентарными номерами в инвентарных книгах.</p>		<p>Всемирный день чтения вслух (первая среда марта)</p> <p>Книжная выставка к Международному женскому дню 08.03</p> <p>Выставка печатной литературы ко Дню воссоединения Крыма с Россией</p> <p>24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги</p> <p>140 лет со д.р. русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882 – 1969) 31.03</p> <p>Выставка-предостережение «Наркомания – чума XXI века»</p>	<p>Выпуск информационного листка «Календарь знаменательных и памятных дат»</p>
<p style="text-align: center;">апрель</p>	<p>Контроль возврата книг.</p> <p>Рейд по проверке учебников (1-11 кл.)</p>	<p>Индивидуальные беседы при выдаче книг.</p>	<p>Кн. Выставка-информация «Мы в праве знать о праве»</p> <p>Спортивно-игровая программа «Мы выбираем спорт»</p> <p>10 апреля – 85 лет со д.р. русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937 – 2010)</p> <p>Кн. выставка-«Покорители космоса»- 12.04</p> <p>День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф- 26.04</p>	<p>Выставка-обзор ко Всемирному дню здоровья «Спорт и здоровье»- 07.04</p>

<p>май</p>	<p>Организация возврата книг и учебников в связи с окончанием учебного года</p> <p>Заказ учебников и учебного пособия.</p> <p>Оформление подписки.</p>	<p>Реставрация книг вместе с учащимися.</p>	<p>Информационный стенд «Победе в Великой Отечественной войне посвящается»</p>	<p>«Летнее чтение с увлечением»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году (совместно с учителями литературы»).</p>
------------	--	---	--	--

В течение года	<p>Редактирование алфавитного каталога</p> <p>Изучение использования книжного фонда</p> <p>Комплектование книжного фонда учебниками.</p> <p>Обеспечение свободного доступа.</p> <p>Обеспечение сохранности.</p> <p>Контроль возврата книг.</p> <p>Реставрация книг.</p>	<p>Знакомство вновь прибывших уч-ся со школьной библиотекой.</p> <p>Оформление книжных выставок, выставок печатных изданий, фотодокументов, исторической литературы по рекомендации Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.</p> <p>Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.</p>	<p>Участие в общешкольных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний; - День матери; - День Земли; - Масленица, -Рождество; - Общешкольные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др. (подбор материалов, разработок). - Помощь в оформлении школьных газет, стендов в музеи; - Участие в конкурсах рисунков. <p>Предметные недели по всем предметам</p> <p>Выставки-обзоры (пропаганда литературы в помощь образовательному процессу)</p> <p>Встречи с замечательными творческими людьми (поэты, писатели, художники)</p> <p>Подготовка к ГИА.</p> <p>Работа с библиотечным активом</p> <p>Заседание школьного библиотечного актива.</p> <p>Сотрудничество с ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М. А. Волошина»» согласно совместному плану.</p>	<p>Информационное обслуживание осуществлять в двух основных режимах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущее информирование; - справочное информирование. <p>Выпуск информационного бюллетеня «Календарь знаменательных и памятных дат»</p> <p>Подготовка и оформление рекомендаций для читателей-обучающихся в соответствии с возрастными категориями «Я книга! Я товарищ твой!»</p>
----------------	---	---	--	--

<p>Постоянно</p>	<p>1. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и региональным компонентом учебников); - составление совместно с учителями и заместителями директора заказа на учебники; <p>2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников. <p>3. Диагностика уровня обеспеченности учащимися учебниками и другой литературы (совместно с зам. директора)</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставок новых поступлений; 		<p>Проведение сверки имеющейся литературы в библиотеке с «Федеральным списком экстремистских материалов»</p>	<p>Работа с учителями и родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня; - выступления на заседаниях педсовета; - информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики; - совместная работа с руководителям и школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую документацию; - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, МО и т.д.; - диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой на следующий учебный год (совместно с заместителями директора);
-------------------------	---	--	--	--

<p>- списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.</p> <p>4. Проведение конкурса по сохранности учебного фонда (рейды по классам с комиссией и подведение итогов)</p> <p>5. Своевременное оформление подписки.</p> <p>Работа с фондом художественной литературы:</p> <p>1. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога.</p> <p>2. Выдача изданий читателям.</p> <p>3. Соблюдение правильной расстановки на стеллажах. изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.</p> <p>7. Оформление полочных разделителей.</p>			
---	--	--	--

<p style="text-align: center;">Постоянно</p>				<p>индивидуальная работа с педагогами; обзоры публикаций периодической печати банка педагогической информации.</p> <p>Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.</p>
<p style="text-align: center;">Постоянно</p>	<p>4. Контроль за своевременным возвратом в фонд. 5. Ведение работы по сохранности фонда. 6. Работа по мелкому ремонту художественной литературы. 8. Списание фонда с учетом ветхости.</p> <p>Повышение квалификации.</p> <p>1. Работа по самообразованию: участие в городских, республиканских совещаниях школьных библиотекарей; индивидуальные консультации; освоение информации из профессиональных изданий; использование опыта лучших школьных библиотекарей. 2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий. 3. Компьютеризация библиотеки; использование электронных носителей.</p>			