

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Республики Крым  
«Феодосийская санаторная школа-интернат»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ РК Феодосийская  
санаторная школа-интернат»  
протокол от 29.08.2023 № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ РК  
«Феодосийская санаторная  
Школа-интернат»  
И.В. Калинина  
от 31.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00f6f8e4f7a627a92bac75623911e578bb  
Владелец: Калинина Ирина Васильевна  
Дата подписи: 27.09.23 15:45  
Действителен: с 2023-05-04 до 2024-07-27



**План работы на  
2023-2024 учебный год**

Феодосия  
2023

## Содержание

**РАЗДЕЛ 1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.....**

**РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....**

**РАЗДЕЛ 3. Методическая работа.....**

3.1. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год.....

3.2. План методической работы на 2023-2024 учебный год.....

**РАЗДЕЛ 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшения образовательного процесса.....**

**РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы .....**

5.1. План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.....

**РАЗДЕЛ 6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.....**

6.1. План совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год.....

6.2. План работы попечительского совета на 2023-2024 учебный год.....

6.3. План работы совета родителей на 2023-2024 учебны йгод.....

6.4. Тематика общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год.....

6.5. Циклограмма работы с родителями на 2023-2024 учебный год.....

**РАЗДЕЛ 7. Система внутришкольного контроля.....**

7.1. План внутришкольного контроля учебной деятельности на 2023-2024 уч.г.....

7.2. Перспективный план изучения состояния преподавания предметов на 2019-2024 г.....

7.3. План внутришкольного контроля воспитательного процесса на 2023-2024 уч.г. ....

**РАЗДЕЛ 8. Материально-техническое обеспечение школы-интерната.....**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в 2023-2024 уч.г.
2. План работы педагога-психолога на 2023-2024 уч.г.
3. План работы социального-педагога на 2022-2023 уч.г.
4. План работы педагога-библиотекаря на 2023-2024 уч.г.
5. План работы ПШк на 2023-2024 уч. Г.
6. План работы психолога педагогического сопровождения на 2023-2024 уч. г.
7. План работы Совета профилактики на 2023-2024 уч.г.
8. План работы по профилактике правонарушений и негативных явлений на 2023-2024 уч. г.
9. План работы по развитию информационной образовательной среды на 20223-2024 уч. г.
10. План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на 2023-2024 уч.г.
11. График контроля за состоянием СанПин на 2023-2024 учебный год
12. График мероприятий ВСОКО на 2023-2024 уч.г.
13. План-график контроля за организацией питания на 2023-2024 уч.г.
14. План-график подготовки к ГИА на 2023-2024 уч.г.
15. План работы учителя – логопеда на 2023-2024 уч.г.
16. План работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 уч. г.
17. Мероприятия по охране труда и технике безопасности на 2023-2024 уч. г.
18. План работы по предупреждению детского травматизма на 2023-2024 уч. г.
19. План мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023-2024 уч. г.
20. План противопожарных мероприятий на 2023-2024 уч. г.
21. Лечебно-оздоровительная работа на 2023-2024 уч. г.

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- ✓ развитие образовательной среды, направленной на реализацию социального заказа, обеспечивающую доступность качественного образования для разных категорий, обучающихся;
- ✓ расширение инновационной деятельности;
- ✓ активизации процесса сотрудничества с учреждениями дополнительного образования и родительской общественностью;
- ✓ активизации процесса сотрудничества с ЦСМ, ОКМДН, учреждениями культуры города и Республики Крым, общественностью г. Феодосии;
- ✓ совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- ✓ создание здоровой среды для проживания и обучения в школе-интернате;
- ✓ совершенствовании механизмов стимулирования труда работников учреждения;
- ✓ формирование единого образовательного пространства, повышение информационной безопасности обучающихся, формирование у них представления о важности профессии педагога, ее особом статусе.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- совершенствование внутриучрежденческой системы мониторинга по разным направлениям деятельности;
- усиление контрольных функций за состоянием окружающей территории, места питания обучающихся (воспитанников), санитарных узлов, учебных помещений, спортивного зала, мест досуга и отдыха;
- совершенствование образовательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья; уделить приоритетное внимание качественной сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ;
- совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей;
- вовлечение родителей в образовательный процесс и процесс управления школой;
- совершенствование организации социально-психологической и нормативно-правовой работы с родительской общественностью, направленной на поддержку активной родительской позиции, а также на раннее выявление и профилактику семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- совершенствование лечебно-оздоровительной работы, направленной на раннее выявление и профилактику ухудшения психического и соматического состояния здоровья учащихся;

- осуществление контроля за организацией и качеством питания, порядком и способом приготовления пищи в школе-интернате, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей.

**Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 15 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5 сентября	Зам. директора по УР, ВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УР, ВР
5.	Организация питания детей в школе.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, родительский контроль
6.	Социальный паспорт школы (классов)	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Фельдшер, классные руководители
10.	Составление списков учащихся «группы риска».	Сентябрь	Классные руководители
11.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
13.	Выверка списков первоклассников.	Сентябрь	Зам. директора по УР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по АХЧ
16.	Составление рабочих программ на обучение детей с ОВЗ	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
17.	Контроль выполнения учебных планов.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УР
18.	Диспансеризация учащихся.	По детской поликлинике	Заведующий ЛОЧ
19.	Месячники в рамках всеобуча.	Март, сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по УР

22.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР, классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Зам. директора по УР
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	Зам. директора по УР, медблок
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Зам. директора по УР, педагог-библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Заведующий ЛОЧ
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УР
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
33.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Ответственный за профорентационную работу
34.	Антикоррупционное просвещение в отношении обучающихся, их законных представителей, работников школы.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
35.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по ВР
36.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы

**Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -273 с 1 сентября по 1 октября 2023 года**

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Отчет ОО - 1.	Зам. директора по УР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов - сбор сведений.	Кл. руководители
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители, секретарь
6.	Комплектование кружков дополнительного образования.	Зам. директора по ВР

8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков «группы риска», малообеспеченных, опекаемых, детей сирот и детей ОБПР	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату питанием (группы, ограничения по питанию)	Кл. руководители, ответственный за организацию питания
13.	Отчет по детям - инвалидам.	Кл. руководители

**Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - 273 с 1 марта по 1 апреля 2024 года**

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год.	Кл. руководители, библиотекарь
3.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов - сбор сведений.	Кл. руководители
4.	Собрание для родителей учащихся 9 - х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы.	Директор, зам. директора по УР, учителя - предметники
5.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Директор, зам. директора по УР, учителя начальных классов

**Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация**

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Методист	Методический совет	
3	Предметные недели (декады)	Согласование плана проведения предметных недель (декад)	Персональный	Методист	Методический совет	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Повышение квалификационной категории, корректировка перспективного графика повышения квалификации	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при зам.директора по УР	
2	Внесение изменений в перспективный график аттестации педагогических кадров школы-интерната	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УР	График, утверждение графика	
3	Изучение нормативно-правовых документов, вступивших в силу с 01.09..2023 по аттестации педагогических кадров	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Методист	Заседание МС	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству (по необходимости)	Тематический	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание ШМО	
2	Внесение изменений и дополнений в банк данных педагогических	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УР	Подача данных в КРИППО г. Симферополь	

	работников для прохождения курсов повышения квалификации					
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Заместитель директора по УР	График аттестации	
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Методист	Справка	
2	Аттестация учителей	Оказание методической помощи учителям	Персональный	Заместитель директора по УР	Собеседование	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Заместитель директора по УР	Заседание ШМО	
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание аттестационной комиссии	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещение открытых уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Методист	Заседание методического совета	
<b>МАРТ</b>						



1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание ШМО	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Методист	Беседа	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль	Тематический	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание методического совета	
		уровня профессионального мастерства учителя				
2	Самообразование педагогов	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Методист	ШМО	
<b>МАЙ-ИЮНЬ</b>						
1	Аттестация учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	
3	Творческие отчеты педагогов по итогам учебного года		Персональный	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание методического совета	

### Раздел 3. Методическая работа

#### 3.1. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Период	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Анализ работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» за 2022/2023: качество и проблемы организации деятельности. Планирование работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на 2023/2024 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.</p> <p>2. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и приложений к ним (по ФГОС и ФОП).</p> <p>3. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.</p> <p>4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.</p> <p>5. Организация воспитательной деятельности:</p> <p>5.1. Российское движение детей и молодежи «Движение первых».</p> <p>5.2. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».</p> <p>5.3. Построение единой системы военно-патриотического воспитания.</p> <p>5.4. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p> <p>6. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.</p> <p>7. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. Планов внеурочной деятельности. Программы дополнительного образования.</p> <p>8. Утверждение годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>10. Утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов, кружков дополнительного образования, КТП.</p> <p>11. Утверждение расписаний уроков, занятий внеурочной деятельности и т.д.</p> <p>12. Об оценивании элективных курсов, курсов внеурочной деятельности</p>	Август (тематический)	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	
2.	<p>1. Мониторинг успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Социальный паспорт школы-интерната.</p> <p>3. Состояние преподавания английского языка</p> <p>4. Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч 2023»</p>	Октябрь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Социальный педагог Методист	

3.	<p>Тема: Совершенствование работы учителя в условиях реализации единых Федеральных образовательных программ</p> <p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах</p>	Ноябрь (тематический)	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методист</p>	
4.	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости за 1 полугодие. Выполнение программного материала.</p> <p>3. Итоги анкетирования удовлетворенности участников образовательных отношений качеством школьного образования.</p> <p>4. Об итогах курсовой подготовки в 2023 году и перспективы на 2024 год.</p> <p>5. О состоянии профилактической работы в школе-интернате.</p>	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>	
5.	<p>Тема: Работа педколлектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства у обучающихся</p> <p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p>	Январь (тематический)	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методист</p>	
6.	<p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе</p> <p>2. Состояние работы по подготовке обучающихся к ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору в 2024 году.</p>	Февраль	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Методист</p>	
7.	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости за 3 четверть 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Мониторинг здоровья воспитанников и здоровьесберегающей работы школы-интерната.</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Заведующий ЛОЧ</p>	
8.	<p>Тема: Влияние внедрения методической темы «Развитие и самореализация участников УВП в условиях компетентностно-ориентированного подхода» на качество образования, воспитания и развития школьников.</p> <p>1. Преимущество в обучении учащихся 4-го класса при переходе в основную школу.</p>	Апрель (тематический)	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методист</p>	
9-11	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Итоги освоения ООП выпускниками 9,11 классов. Допуск к ГИА.</p> <p>3. Мониторинг успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год. Перевод в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов. Выполнение образовательных программ.</p> <p>4. О подготовке к летнему оздоровлению.</p> <p>5. О результатах работы комиссии по выпуске воспитанников школы-интерната.</p> <p>6. О награждении учащихся «Похвальными листами» и грамотами.</p> <p>7. Анализ работы по сохранности учебного фонда ОУ.</p>	Май	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Заведующий ЛОЧ</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>	

12-13	1. О выпуске учащихся 9,11 классов и вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 2. О выдаче аттестатов особого образца.	Июнь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	
-------	--	------	--	--

### 3.2. План методической работы на 2023-2024 учебный год

#### Цели методической работы:

Повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства педагогов, изучение, закрепление, обобщение положительного опыта для успешной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального стандарта педагога.

#### Задачи методической работы:

1. Научно-методическое сопровождение и учебно-методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС, ФОП в 1-4, 5-9, 10-11 классах.
2. Создание благоприятных условий для реализации воспитательного потенциала педагогов в их совместной с детьми деятельности в рамках Программы воспитания школьников
3. Обеспечение высокой информационной насыщенности содержания научно-методической работы, направленного на реализацию 4 этапа проблемы «Освоение современных подходов к образованию и воспитанию как основной способ совершенствованию качества образования в условиях ФГОС», проектирование выхода на новую проблему.
4. Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся
5. Кординация деятельности классного руководителя по внедрению активных форм работы по развитию личности обучающихся
6. Продолжить совершенствование системы внутренней оценки качества образования.
7. Повышение качества образования на основе формирования предметных, метапредметных, личностных компетенций учащихся
8. Совершенствование системы подготовки учащихся к ВПР, государственной итоговой аттестации.
9. Создание условий для обеспечения психологического комфорта, повышения социально-педагогической адаптации педагогов в ходе модернизации школьного образования и введения новых образовательных технологий
10. Продолжить работу, направленную на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах

### Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Реализация основных направлений развития системы образования, в условиях обновленного ФГОС, единых Федеральных образовательных программ</b>	<b>Цель: профессиональное развитие педагогов</b>		
	Координация всех форм методической работы	август	Методический совет
	Приказ «Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2023-2024 учебном году»	август	Методист
	Утверждение планов работы ШМО, ШМУ	август	администрация
	Организация работы по методической теме школы «Создание развивающей среды в формировании ключевых компетентностей обучающихся, необходимых для самореализации в жизни, обучении, труде»	с 01.09.2023	Зам директора по УР, зам директора по ВР Методист, руководители ШМО
	Участие в республиканских конкурсах: – «Учитель года России-2024», – «Воспитатель государственного учреждения»	в соответствии с планом проведения	Администрация школы
	Продолжить работу по выполнению мероприятий тематического Года педагога и наставника	август-январь (по плану)	Методист Педагог-организатор
	Организация и проведение предметных недель, декад	октябрь, апрель	Зам. директора по УР, ВР, методист, рук. МО
	Методическая декада «Преимственность начального и основного общего образования»	март-апрель	Методист, учителя начального класса учителя- предметники, воспитатели
	Включение педагогического коллектива в общешкольный учебно-методический проект «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся на уроке и во внеурочное время как форма обеспечения развивающего потенциала обновленного ФГОС»	сентябрь	Администрация Методист, рук. МО
Установочный семинар с участниками образовательного процесса по организации и сопровождению курса	октябрь	Зам. директора по УР, куратор	

	«Индивидуальный проект».		проектной деятельности
	Организационно-методическое сопровождение работы по единым Федеральным образовательным программам	август-сентябрь	Зам. директора по УР, Методист, рук.МО
	Организационно - методическое сопровождение инклюзивного образования	август	Зам.дир. по УР, методист, педагог-организатор
	Обобщение коллективного и индивидуального опыта работы педколлектива по реализации методической темы школы.	июль	Методист, рук.МО
	<p><b>Консультативная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- по вопросам преподавания предметов по единой Федеральной образовательной программе</li> <li>- по реализации обновленных ФГОС в 2023-2024 учебном году</li> <li>- по введению курса «Начальная военная подготовка»</li> <li>- реализации потенциала классного руководства в воспитании, вовлечении обучающихся в активную школьную деятельности,</li> <li>- развитие критического мышления школьников,</li> <li>- ликвидация затруднений в педагогической деятельности по реализации методической темы,</li> <li>- адресная помощь в организации инклюзивного обучения</li> <li>- формирование различных видов ФГ,</li> <li>- продвижение новых идей, инновационного опыта,</li> </ul>	в течение года	Методический совет Педагоги-лидеры
	Выявление уровня теоретической подготовки вновь прибывших специалистов. Оказание адресной помощи	октябрь	Отв. методист, педагог-психолог
	ВШК за преподаванием учебных предметов, изучение тематических вопросов урочной и внеурочной деятельности	по отдельному графику	Зам. директора по УР, рабочая группа
	Создание и пополнение научно-методической,	в течение года	Методист, рук. МО

	информационной базы для повышения уровня педагогического мастерства педагогов»		
	<b>Общешкольная научно-практическая конференция</b>	январь	Методический совет, творческая группа
<b>Повышение квалификации</b>	<b>Цель:</b> Обеспечение профессиональной подготовки педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации		
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР
	Прохождение курсовой подготовки	по графику	Зам. директора по УР
	Изучение результативности курсовой подготовки	в течение года	Зам. директора по УР, методист, рук. МО
	Организация непрерывного повышения квалификации в межкурсовой период ( посещение школьных конференций, методических семинаров, мастер-классов)	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники, воспитатели, методист
<b>Аттестация педагогических работников</b>	<b>Цель:</b> определение соответствующего уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.		
	Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	август	Зам. директора по УР
	.Аттестация педагогических кадров: – подготовка и проведение аттестационных мероприятий, – экспертиза уровня профессиональной подготовки	по отдельному плану	Зам. директора по УР, ВР, методист
	Творческая презентация портфолио аттестуемых на первую и высшую категорию «Педагогический автограф»	апрель	Зам. директора по УР, методист, аттестуемые
	Организация участия аттестуемых педагогов в мероприятиях республиканского, школьного уровня.	в течение года	Зам. директора по УР, методист
	Ведение документальной базы по аттестации	август	Зам. директора по УР
	Подведение итогов аттестации за год	август	Зам. директора по УР

<b>Работа по единой Федеральной образовательной программе, реализации обновленного ФГОС</b>	<b>Цель:</b> организационно-методическое сопровождение реализации обновленного ФГОС, работы по единой Федеральной образовательной программе		
	Изучение нормативно-правовых документов	август	Зам. директора по УР
	Организационно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС	сентябрь	Методист, рабочая группа
	Организационно-методическое обеспечение работы по единой Федеральной образовательной программе	август	Зам. Директора по УР методист
	Корректировка плана методических мероприятий внутришкольного повышения квалификации педагогов школы с ориентиром на проблемы перехода на реализацию обновленных ФГОС	в течение года	Методический совет, рабочая группа
	Организация межпредметной творческой лаборатории «Пути реализации единых образовательных программ, обновленных ФГОС»	октябрь	Рук. ШМО, рабочая группа
	Консультативная поддержка педагогов	в течение года	Методист, педагог-психолог, педагоги-лидеры
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ в условиях перехода на обновленные ФГОС и ФОП	ноябрь	Рабочая группа  Методист, педагог-психолог
	Организация работы по психологическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	октябрь апрель	Педагог-психолог, методист
Участие в серии обучающих семинаров, вебинаров для учителей - предметников в межкурсовой период по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС, преподаванию предметов по единой Федеральной образовательной программе	в течение года	Педагог-психолог, методист, руководители МО	



	Подготовка и представление Мастер-классов «Защита нестандартных методических идей в контексте реформирования школьного образования»	сентябрь апрель	Методист Рук.ШМО Педагог-организатор
	Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС	в течение года	Рабочая группа
<b>1. Работа МО</b>	<b>Цель:</b> создание системы действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогов, на усовершенствование УВП в свете задач 2023-24 учебного года		
	1.Инструктивно-методическое совещание «Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и приоритетные задачи МО в 2023 – 2024 учебном году, отражение их в планах методических объединений» Изучение методических рекомендаций «Об особенностях преподавания в 2023-2024 учебном году: ключевые задачи» 2.Координация деятельности МО в условиях работы по единым Федеральным образовательным программам, введению обновленных ФГОС 3. Практикум «Конструирование урока в инклюзивном классе»	август       в течение года	Методический совет       Методист, рук.МО
	4. Обсуждение и представление на утверждение рабочих программ по предметам	август	Руководители МО, учителя- предметники по
	5.Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя- предметники
	6.Составление графика предметных недель, открытых уроков, элективных курсов, предметных олимпиад 7. Разработка планов самообразования педагогов	сентябрь  октябрь	Руководители МО, учителя- предметники
	8.Работа над общешкольной методической темой 9.Степень реализации методической темы членами МО	сентябрь январь	Рук МО
	10.Освоение рабочего электронного ресурса «Конструктор	с сентября	Рук.МО, педагоги

	рабочей программы»		
	11. Изучение учебных достижений учеников и мероприятия по их улучшению	по отдельному плану	Рук.МО
	12.Создание и пополнение необходимой научно-методической, информационной базы для повышения педагогического мастерства педагогов	В течение года	Рук МО
	13.Обобщение опыта работы МО, отдельных учителей по внедрению методической темы	Май, 2024	Рук МО
	14.Работа по укреплению учебно-методической, материально-технической базы учебных кабинетов	В течение года	Рук. МО, заведующие кабинетами
<b>Методическое сопровождение инновационной деятельности</b>	<b>Цель:</b> внедрение в практику инновационных технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка		
	1.Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в обучении	В течение года	Методист, рабочая группа
	2. Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учеников на уроке путем использования инновационных приемов и методов;	декабрь	Зам. директора по УР, ВР, методист
	3.Использование лучшего опыта педагогов школы по итогам 2022-2023 учебного года	В течение года	Руководители МО
	4.Пополнение интернет-страницы «Методический калейдоскоп» на сайте школы	В течение года	методист, руководители МО
	5. Участие педагогов в интернет-площадках «Инфоурок», «Мультиурок»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	6.Презентация личного педагогического опыта в рубрике «Мой опыт-моим коллегам».	В ходе предметных недель	методист, учителя-предметники, воспитатели, классные руководители
	7.Внедрение программы курса «Индивидуальный проект» в 9,10,11 классах	В течение года	Куратор курса
	8. Марафон творчества «От компетентного учителя – к творческому ученику»- результат индивидуальной	В рамках предметной	Методист, педагог-организатор, рук.МО

	инновационной деятельности педагогов. 9.Семинар-практикум «Учусь создавать проект»	недели декабрь	Методист
<b>Методические советы</b>	Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.		
	Заседание № 1 1.Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и основные направления в 2023-2024 учебном году - Согласование планов ШМО 2. О разработке, экспертизе и утверждении учебных программ 3.О методических рекомендациях «Об особенностях преподавания предметов в 2023-2024 учебном году» 4.Анализ обеспеченности учебниками	Август	Методический совет, рабочая группа
	Заседание № 2 1.Составление и утверждение организационной схемы подготовки и внедрения обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО 2.«Анализ мониторинга адаптационного периода в 1,5,10 классах» 3.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 4.Итоги диагностических исследований по формированию УУД в 2-11 классах 5. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ 6. О подготовке к январской педагогической конференции	ноябрь	Зам директора по УР, Методический совет, Кл. рук 1,.5 класса, учителя-предметники  Методист, педагог-психолог  Методист, рук. МО
	Заседание № 3 1. «Деятельность педколлектива по обеспечению условий для самореализации личности в соответствии с ее способностями, интересами, особыми потребностями и нуждающимися в особом педагогическом внимании» 2.Анализ работы в инклюзивных классах	январь	Методический совет Зам директора по ВР Рабочая группа Классные руководители
	Заседание № 4 «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».	Март	Зам директора по ВР.Методический совет, рабочая

	<p>1. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ: уровень подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>2. О состоянии проектной деятельности обучающихся в 9, 11 классах</p> <p>3. Об итогах предметных недель (декад)</p>		<p>группа учителей начальной школы Зам.директора по УР Преподаватель курса Рук.МО</p>
	<p>Заседание №5</p> <p>1.Представление опыта работы молодых педагогов «От молодого специалиста к успешному учителю»</p> <p>2.Отчет руководителей МО по итогам работы МО</p>	<p>Июнь</p>	<p>Методический совет, рабочая группа</p>
<p><b>Тематические педагогические советы</b></p>	<p>Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе, развития профессиональной компетентности</p>		
	<p>1. Анализ работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» за 2022/2023: качество и проблемы организации деятельности. Планирование работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на 2023/2024 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.</p> <p>2. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и приложений к ним (по ФГОС и ФОП).</p> <p>3. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.</p> <p>4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.</p> <p>5. Организация воспитательной деятельности:</p> <p>5.1. Российское движение детей и молодежи «Движение первых».</p> <p>5.2. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».</p> <p>5.3. Построение единой системы военно-патриотического воспитания.</p> <p>5.4. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p> <p>6. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.</p> <p>7. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. Планов внеурочной деятельности. Программы дополнительного образования.</p> <p>8. Утверждение годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>август</p>	<p>Администрация школы</p>

	10. Утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов, кружков дополнительного образования, КТП. 11. Утверждение расписаний уроков, занятий внеурочной деятельности и т.д. 12. Об оценивании элективных курсов, курсов внеурочной деятельности		
	2 Совершенствование работы учителя в условиях реализации единых Федеральных образовательных программ	ноябрь	Администрация школы
	3. Работа педколлектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства у обучающихся	январь	Администрация школы
	4. Влияние внедрения методической темы «Развитие и самореализация участников УВП в условиях компетентностно-ориентированного подхода» на качество образования, воспитания и развития школьников.	апрель	Администрация школы
<b>Организация работы с обучающимися</b>	<b>Цель:</b> построение системы работы по созданию условий для формирования ключевых компетентностей обучающихся, необходимых в жизни, обучении, труде в разных видах урочной, внеклассной, внеурочной деятельности		
	Организация, план деятельности по проведение 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Зам. директора по УР, рук. МО
	Проведение 1 этапа Всероссийской олимпиады	по плану	заместитель директора по УР, рук. МО
	Подведение итогов 1 этапа Всероссийской олимпиады	по плану	Заместитель директора по УР, рук. МО
<b>Работа с одаренными</b>	Организация и проведение олимпиады для учащихся 3-4 классов	в рамках недели начальных классов	Руководитель МО учителей начальных классов
	Проведение предметных недель декад,	по отдельному плану	Зам. директора по УР, методист, руководители методических

			объединений
	Направленность воспитательной работы на развитие успешной личности		Зам. директора по ВР, методист
	Продолжить работу над программой «Одаренные дети»	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
	Организация участия в очных, дистанционных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах разного уровня	в течение года	Учителя, воспитатели
	Научно-практическая конференция «Мой выбор», посвященная преемственности целей, содержания и форм в проектной деятельности.	апрель	Куратор проектной деятельности, рук. проектов
	Организация кружков, элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	в течение года	Зам. директора по УР, ВР
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>	<b>Цель:</b> приблизить методическую работу к реальным запросам и потребностям педагогов, осуществлять индивидуальный подход, предоставлять адресную помощь		
	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика уровня сформированности профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов:</li> <li>- к работе по единым Федеральным образовательным программам,</li> <li>- реализации обновленных ФГОС,</li> <li>- анализ уровня результативности работы с молодыми педагогами</li> <li>- диагностика метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ</li> <li>- анализ состояния внедрения в практическую работу учителей методической темы школы</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>по отдельному плану</p> <p>декабрь</p>	<p>Методист, педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Рук. МО</p> <p>воспитателей, кл. руководители..</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Методист, педагог-психолог</p> <p>Методист, педагог-психолог</p>

<b>Работа над единой методической темой</b>	<b>Цель:</b> создание организационных, учебно-методических, материальных ресурсов для обеспечения развития профессиональной компетентности педагогических кадров и ключевых компетентностей учащихся		
	Координация всех форм методической работы над проблемной темой	август	Методический совет
	Инструктивно-методическое совещание по организации работы по проблемной теме «Создание развивающей среды в формировании ключевых компетентностей обучающихся, необходимых для самореализации в жизни, обучении, труде»	август	Зам. директора по УР, ВР, методист
	Составление плана работы педагогического коллектива над методической проблемой	сентябрь	Методический совет, рабочая группа
	Деловая игра «Создание образовательной среды, мотивирующей к повышению уверенности каждого учащегося, его самореализации и рефлексии»	декабрь	Методист Рук.МО
	Создание творческих групп в контексте задач методической темы, разработке рекомендаций по их решению	в течение года	Методический совет
	Мониторинг динамики результативности внедрения проблемной темы	февраль	Методист, педагог-психолог, рук.МО
	Оказание индивидуальных консультаций по планированию самообразовательной деятельности педагогов по выбранной теме	октябрь	Методист, рук.МО
	Создание нового коллективного опыта МО на базе научно-методической идеи: развитие комплексно-целевых моделей «Совершенствование урока в условиях компетентностно-ориентированного подхода», «Создание образовательной среды, мотивирующей к успеху» «Создание комфортных условий для самореализации личности путем интерактивного воспитания», «Гармоничное объединение традиционных и инновационных форм контроля в преподавании предмета» (выпуск информационных буклетов).	июнь	Методический совет Рук.МО
Популяризация работы на сайте школы	В течение периода	Методист, рук.МО	

<b>Изучение, обобщение и распространение опыта работы</b>	<b>Цель:</b> Непрерывное развитие учительского потенциала, обобщение и трансляция актуального опыта работы через сайт школы, публикации в педагогических изданиях, интернет-площадках в рамках Года педагога и наставника.		
	Организация обмена опытом на открытых уроках, воспитательных мероприятиях, семинарах, педсоветах). Разработка рекомендаций по его применению.	В течение года	Методист, рук.МО
	Трансляция актуального опыта работы педагогов через сайт школы, участие в профессиональных мероприятиях в рамках Года педагога и наставника	В течение года	Участники профессиональных конкурсов, мероприятий
	Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов	В рамках предметных недель	Рук.МО
	Подготовка и участие педагогов в Всероссийском конкурсе «Учитель года России», «Воспитатель государственного учреждения»	ноябрь	Администрация школы Методический совет, творческая группа
	Вернисаж педагогических идей «В копилку творческого учителя»	май	Методист, Рук.МО



**Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1.	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УР	Собеседование	
2.	Стартовый контроль учащихся 5, 10 классов	5,10	Анализ обученности	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР	
3.	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Анализ обеспечение учащихся учебниками	Тематический	Педагог-библиотекарь	Справка	
<b>ОКТЯБРЬ</b>							
4.	Совершенствование дополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор Зам. директора по ВР	Собеседования	
5.	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	4-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание МС	
<b>НОЯБРЬ</b>							
6.	Организация работы по повышению качества знаний	6	Анализ качества образования	Тематический	Зам. директора по УР	Справка	
7.	Мероприятия по развитию ученического	5-11	Качество организации ученического самоуправления,	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО кл.руководит	

	самоуправления		его эффективность			елей, воспитателей	
ДЕКАБРЬ							
8.	Организация работы по повышению качества знаний	9	Анализ качества образования	Тематический	Зам. директора по УР	Справка	
ФЕВРАЛЬ							
9.	Организация внеурочной деятельности	5-11	Анализ форм проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
МАРТ							
10.	Физкультурно-оздоровительная работа	2-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Руководители ШМО	Заседания ШМО	
АПРЕЛЬ							
11.	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УР	Совещание при зам.директора по ВР	
12.	Определение готовности уч-ся 4 класса к переходу в основную школу	4	Анализ преемственности: начальной школы и основной;	Тематический	Зам. директора по УР	Справка	
МАРТ-МАЙ							
13.	Профориентационная работа	6-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
СЕНТЯБРЬ-МАЙ							
14.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления отметок	Тематический	Зам. директора по УР	Приказы	
15.	Организация взаимопосещение уроков в 4 классе учителями старших классов	4	Анализ преемственности: начальной школы и основной;	Тематический	Зам. директора по УР	ШМО	

16.	Участие в конкурсах	2-11	Определение эффективности работы кружков	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	
17.	Проведение предметных недель	2-11	Повышение учебной мотивации обучающихся	Тематический	Руководители МО	Заседание МО	
18.	Рейд – проверка состояния учебников (1раз в четверть)	1-11	Анализ сохранности учебников обучающимися	Тематический	Педагог-библиотекарь	Справка	

## ***Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы***

### **5.1 План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

#### **1. Основные общешкольные дела школы-интерната на 2023/2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Августовский педсовет	август	Администрация
2	Праздник «День Знаний». Торжественная линейка	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3	Участие в месячнике «Внимание! Дети на дороге!». Встречи, тренинги, конкурсы.	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
5	Международный день благотворительности. Общешкольная акция «Белый цветок»	сентябрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление, воспитатели
6	Международный день мира. Общешкольная акция «Я голосую за мир!»	сентябрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление, воспитатели
7	День пожилого человека. Общешкольная акция	2 октября	Зам. директора по ВР,

	«Прими добро из детских рук».		педагог-организатор, школьное самоуправление
8	День учителя. Праздничная программа «Поздравь учителя – в Год Учителя!».	5 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
9	Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок «Путешествие по страницам истории Крыма...»	22 октября	Педагог-библиотекарь, воспитатели, школьное самоуправление
10	День народного единства. Общешкольный спортивный праздник «В единстве народов – сила Крыма!».	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
11	День матери «Мама звучит как поэма, как песня». Общешкольный конкурс чтецов.	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
12	День Конвенции о правах ребёнка.	ноябрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление
13	Всемирный День толерантности.	ноябрь	Педагог-организатор. школьное самоуправление, воспитатели
14	Всемирный день борьбы со СПИДом. Маршрут безопасности.	декабрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление
15	День неизвестного солдата. «Имя твое неизвестно – подвиг твой бессмертен!»	декабрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление
16	День героев Отечества. Встреча с ветеранами войны и труда.	декабрь	Руководитель музея, педагог-организатор, школьное самоуправление
17	Международный день добровольцев - волонтеров.	декабрь	Советник директора по воспитанию
18	День Конституции Российской Федерации. Торжественная линейка.	12 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
19	Праздник прощания с Букварем «Букварь – начало всех начал».	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,

			классный руководитель, воспитатели
20	День Святого Николая «Добрая сказка о вечной любви».	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, школьное самоуправление
21	Конкурс стенгазет к Новому году. Новогодний марафон «Новый год шагает по планете».	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
22	К годовщине Керченско – Феодосийской десантной операции. Урок-память.	декабрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея
23	День Республики Крым. Единый урок «Наша Родина – Крым!», конкурсы творческих работ и рисунков.	20 января	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
24	Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб». Международный день памяти жертв Холокоста.	27 января	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
25	День вывода войск из Афганистана. Встреча с ветеранами Афганистана и других локальных войн «Боль моя - Афганистан».	15 февраля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление. классные руководители, воспитатели, руководитель музея
26	День Защитника Отечества. Конкурс строя и песни «Мы будем верою служить России».	23 февраля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, самоуправление, классные руководители, воспитатели, руководитель музея
27	Международный Женский День «Женщинам – с любовью!»	8 марта	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
28	Крымская Весна. музейный урок «Крым – Россия – навсегда!». Конкурсы творческих работ, фото и рисунков.	март	Зам. директора по ВР, руководитель музея, педагог-организатор, Совет музея

29	День здоровья. Веселые старты «Быстрее, выше, сильнее!»	апрель	Учитель физкультуры школьное самоуправление
30	День Конституции Республики Крым. Интерактивная игра «Своя игра» для старшеклассников.	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель обществознания
31	День Космонавтики. Гагаринский урок. Конкурс творческих работ.	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
32	К 80-летию освобождения Крыма и Феодосии. Участие в общегородских и общешкольных акциях	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея, Совет музея
33	День школьного самоуправления	апрель	Педагог-организатор, Школьный ученический совет
34	День памяти и скорби. Уроки Чернобыльской катастрофы.	26 апреля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
35	Прощание с начальной школой.	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель, воспитатели
36	Концерт, посвященный празднику Великой Победы «Этот День мы приближали, как могли...»	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, хореограф, учитель музыки
37	Торжественная линейка, посвященная Празднику последнего звонка «Для вас всегда открыта в школе дверь...»	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
38	Торжественное вручение аттестатов.	май-июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
39	Летнее оздоровление..	июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

**1. План – график воспитательной работы  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	сроки выполнения	Классы	Ответственные
<b>1 четверть</b>				

<b>Сентябрь</b> <b>Всеобуч, Внимание! Дети на дороге!</b>				
1	День Знаний	1 сентября	1-11	Зам. директора по ВР,
2	Организационная декада: -организация дежурства; -выборы органов самоуправления; - планирование работы класса;	сентябрь октябрь	1-11	.Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3	Знакомство со школьной библиотекой «Путешествие в мир книги»	сентябрь-октябрь	1- 4	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели
5	Проведение акций «Чистота» по благоустройству пришкольного участка	сентябрь-октябрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
6	Книжная выставка по экологии «Сохраним нашу Землю»	сентябрь-декабрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь
7	Книжная выставка, посвященная правам человека «Закон и мы»	сентябрь-октябрь	2-9	Педагог-библиотекарь, школьное самоуправление
8	Практические занятия на переходах города «Внимание, светофор!» Конкурс рисунков «Я и дорога»	сентябрь	1-11	Педагог-организатор, воспитатели
9	Неделя безопасности. День солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	1-4	Специалист по безопасности, педагог-организатор
<b>Октябрь</b> <b>Правовое воспитание. Экологическое воспитание</b>				
10	День пожилого человека	1 октября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
11	День ГО	4 октября		Специалист по безопасности, педагог-организатор
11	День учителя праздничный концерт.	5 октября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

12	Посвящение в первоклассники «Мы теперь не просто дети!»	25 октября	1 кл.	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, педагог-организатор
13	День музея. Посещение музея школы и музеев города.	октябрь	1-8	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители руководитель музея
14	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	октябрь	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
15	Конкурс творческих работ «Безопасность глазами детей»	1-30 октября	1-11	.Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
16	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 октября	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель информатики
17	Неделя экологии: -проведение акций, -конкурсов; -интегрированные внеклассные мероприятия: «Капелька»; «Экологический марафон»	октябрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
18	Международный месячник школьных библиотек.	2-31 октября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь, воспитатели
<p><b>2 четверть</b> <b>Ноябрь</b> <b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> <b>Здоровый образ жизни</b></p>				
19	День народного единства: -тематические классные часы "Я-гражданин России" «Я живу в Крыму», книжная выставка «Единство народа - во имя России»	4 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели



20	Конкурс плакатов «Мы выбираем здоровье»	10-13 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель ИЗО
21	Всемирный день толерантности. Единый урок «Уроки толерантности». -конкурс рисунков «Я и мой мир» - книжная выставка-информация «Планета толерантности»; -классные часы; -выпуск школьной газеты	16 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель ИЗО, педагог-библиотекарь, классные руководители
22	День Матери в России. Выставка детского рисунка «Мамочка любимая моя!»; - Конкурс чтецов «Мама – звучит как поэма, как песня...»	20-23 ноября	1-4	Зам. директора по ВР., педагог-организатор, воспитатели
23	Проведения цикла бесед по теме "Здоровый образ жизни"	14-19 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, медработники, воспитатели
24	Беседы по профилактике здорового образа жизни -Профилактика ВИЧ/СПИДа, -Профилактика наркомании	ноябрь	10	Зам. директора по ВР, врачи школы, специалисты по социальной работе «ФЦСССДМ» классные руководители, воспитатели
25	Выступление агитбригады «За здоровый образ жизни!»	ноябрь	7-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор. воспитатели
26	День конвенции о правах ребенка. Единый урок «Каждый ребенок имеет право...»	20 ноября	4-6	Зам. директора по ВР, педагог- организатор. воспитатели
27	Неделя энергосбережения «Наше решение – энергосбережение!»	21-26 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, школьное самоуправление, воспитатели
<b>Декабрь</b> <b>Духовно-нравственное воспитание</b>				

<b>Эстетическое воспитание</b>				
28	День неизвестного солдата (3 декабря). Битва под Москвой (5 декабря). День Героя Отечества (9 декабря)	декабрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
29	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, главврач
30	День Конституции России -Единый урок, посвященный принятию Конституции РФ	12 декабря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
31	Книжная выставка ко Дню Конституции РФ «Символика России»	12 декабря	5-11	Педагог-библиотекарь, школьное самоуправление
32	День Святого Николая. Праздничная программа «Чудеса святителя Николая»	19 декабря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
33	Школьная акция «Новогоднее настроение»: -смотр игровых комнат к новому году утреннику; -флешмоб «Новогодние встречи»; - «Новогодняя праздничная дискотека»	20-28 декабря	1-11 1-4 5-11	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители, воспитатели, школьное самоуправление
<b>3 четверть Январь Семейное воспитание</b>				
34	Старый новый год в обрядах. Фольклорный праздник «Русские традиции»	январь	2-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
35	День Республики Крым. Конкурсы рисунков, сочинений, фотоконкурсы.	20 января	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
37	Урок-реквием «День памяти жертв Холокоста» Блокадный Ленинград.	27 января	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
38	Профориентация учащихся. Встреча со специалистами городского Центра занятости.	январь	8-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

<b>Февраль</b>				
<b>Всеобуч</b>				
<b>Патриотическое воспитание</b>				
39	День вывода войск из Афганистана. Встреча с ветеранами Афганистана и других локальных войн.	15 февраля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
40	День защитника Отечества. Школьный конкурс строевой военно-патриотической песни .	20 февраля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель физкультуры, учитель музыки, воспитатели
41	День родного языка. Праздник слова «Родной язык – души моей основа!»	21 февраля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя русского языка
<b>Март</b>				
<b>Здоровый образ жизни</b>				
<b>Эстетическое воспитание</b>				
42	Общешкольная конференция «В здоровом теле – здоровый дух!»	март	5-6	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьный врач
43	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Единый урок «За мир без наркотиков!»	1 марта	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
46	Беседы по профилактике здорового образа жизни «Профилактика курения», «О вреде наркотиков и алкоголя на развивающийся организм»	март	6	Зам. директора по ВР, школьный врач, специалисты по социальной работе «ФЦСССДМ»
47	Беседы по профилактике здорового образа жизни: «Развитие человека и его здоровье» «Профилактика насилия»	март	8-10	Зам. директора по ВР, школьный врач, инспектор ОПДМ ОМВД по г. Феодосии
48	Праздничный гала-концерт к 8 марта "Женщинам – с любовью!»	март	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, учитель музыки, хореограф

49	Крымская весна. Единый урок «Наша Родина – Россия! Наша родина – Крым!»	18 марта	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
50	Книжная выставка «Россия и Крым – единая судьба!»	18-25 марта	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь
<b>4 четверть</b> <b>Апрель</b> <b>Правовое воспитание</b> <b>Экологическое воспитание</b>				
51	Всемирный День здоровья: выставка детского рисунка «Если хочешь быть здоров!»; спортивные соревнования «Веселые старты!»; игра по станциям «Здоровье-это жизнь!»	7 апреля	1-11 5-11 1-4	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель физкультуры, медработники школы
52	День космонавтики: Выставка детских рисунков и поделок: «Загадки космоса...»; Гагаринский урок: «Знаете, каким он парнем был?..»; Игры-викторины: «Космические трассы»; тематические классные час.	12 апреля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
53	День Конституции Республики Крым. Единый урок	12 апреля	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, школьное самоуправление
54	К 80-летию освобождения. День освобождения Феодосии и Крыма от немецко- фашистских захватчиков.	13 апреля	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея
55	Проведение акций по благоустройству пришкольного участка. Участие в региональном проекте «Чистый Крым»	апрель	5-11	Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ, педагог-организатор, воспитатели
56	Республиканский конкурс «Звонкие голоса»	апрель	4-11	Зам. директора по ВР,

				педагог-организатор, учитель музыки, хореограф
57	Книжная выставка «Знай закон смолоду»	апрель	1-11	Педагог-библиотекарь
58	День местного самоуправления День школьного самоуправления	апрель	7-11	Педагог-организатор школьное самоуправление
59	День памяти жертв Чернобыльской катастрофы «Долгое эхо Чернобыля»	апрель	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
<b>Май</b>				
<b>Патриотическое воспитание</b>				
60	День Победы: Общешкольные акции «Георгиевская ленточка» «Поздравь ветерана!», «Ветеран живет рядом»; Концертная программа, посвященная Дню Победы «Нам эту память забывать нельзя!...» (встреча с ветеранами ВОВ, воинами- интернационалистами)	6-8 мая	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, ШДР
61	День славянской письменности и культуры. Выставка-информация на тему «Славим подвиг первоучителей»	23 – 28 мая	1-11	Педагог-библиотекарь, воспитатели, школьное самоуправление
62	Праздник «Прощание с Азбукой»	24 мая	1	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
63	Выпускной бал начальной школы «Созвездие наших надежд»	24 мая	4	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, воспитатели
64	Праздник Последнего звонка «До свидания, школа»	25 мая	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
<b>Июнь</b>				
<b>Эстетическое воспитание</b>				
65	День защиты детей. Посещение городского дельфинария «Немо»	1 июня	1-11	Зам. директора по ВР, воспитатели
66	Торжественное вручение аттестатов .	июнь	9, 11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, учитель музыки, хореограф

67	Организация летнего отдыха учащихся.	июнь		Зам. директора по ВР, педагог-организатор
----	--------------------------------------	------	--	--

## **Раздел 6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями**

### **6.1. План совещаний при директоре**

<b>№</b>	<b>Тематика совещаний при директоре</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов и помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).	Заместители директора по УР, ВР	последняя неделя августа 2023г.
	Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда.	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	
	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.	Директор	
	Планирование работы служб и направлений школы, утверждение планов.	Директор, заместители директора	
	Учебно-методическое обеспечение Основной образовательной программы школы.	Заместители директора по УР, ВР	
	Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство).	Заместитель директора по УР, социальный педагог	
2	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках.	Заместитель директора по УР, учителя физической культуры	Сентябрь
	Об оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы.	Секретарь, специалист по кадрам	
	Организация питания	Заместитель директора по ВР	
	Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы)	Социальный педагог	
	Анализ контингента детей (заболевания основные, сопутствующие)	Заведующий ЛОЧ	
	Организация работы по антитеррористической защищенности школы	Специалист по безопасности	
3	Реализация адаптационного периода обучающихся 1 класса	Заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог	Октябрь
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС, ФОП.	Заместители директора по УР, ВР	

	Организация профориентационной работы с учащимися	Заместитель директора по ВР	
	Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Специалист по ОТ	
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	Заместитель директора по ВР	
	Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч 2023»	Заместители директора по УР, ВР	
4	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	Заместители директора по УР, ВР, социальный педагог	Ноябрь
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Специалист по ОТ, заведующий ЛОЧ	
	Организация питания обучающихся	Заместитель директора по ВР, технолог	
	Мониторинг состояние учебных кабинетов, спальных комнат, вклад учителей, воспитателей в развитие кабинета, комнат	Заместители директора по УР, ВР	
	Итоги школьного этапа ВОШ, дистанционные олимпиады, конкурсы	Заместители директора по УР, ВР	
5	Качество преподавания в выпускных 9-х, 11-х классах. Мониторинг готовности, уровень подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УР	Декабрь
	Анализ выполнения программного материала за 1 полугодие 2023/2024 учебного года	Заместители директора по УР, ВР, методист	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ	
	Выполнение плана закупок по итогам 2023 года	Контрактный управляющий	
	Работа с учащимися с ОВЗ за 1 полугодие 2023/2024 учебного года	Педагог-психолог	
6	Организация и результативность самоподготовки	Заместители директора по УР, ВР	Январь
	Организация занятости обучающихся. Мониторинг охвата занятости (дополнительное образование).	Заместитель директора по ВР	
	Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Заместитель директора по УР	
	Итоги работы медицинского блока за 1 полугодие 2023/2024 учебного года	Заведующий ЛОЧ	
7	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.	Заместитель директора по УР	Февраль
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания.	Социальный педагог	

	Социальный паспорт школы (изменения).		
	О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий учебный год.	Заместитель директора по ВР	
8	Формирование Учебного плана на 2024-2025 учебный год. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов.	Заместитель директора по УР	Март
	Результаты мониторинга готовности выпускных 9-х, 11-х классов к ГИА, уровень прохождения программ Учебного плана.	Заместитель директора по УР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.	Специалист по ОТ, заведующий ЛОЧ	
	О формировании самообследования школы за 2023 календарный год.	директор	
9	Организация работы по профориентационному минимуму. Качество проведения занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Заместитель директора по ВР	Апрель
	Мониторинг состояния учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.	Заместитель директора по УР	
	План проведения ремонтных работ в летний период.	Заместитель директора по АХЧ	
10	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА	Заместитель директора по УР Педагог-психолог	Май
	О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УР	
	Результаты олимпиадного движения за учебный год, участие в конкурсах, проектах, прогнозы на следующий учебный год.	Заместитель директора по УР, ВР	
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения). Планирование занятости детей летом.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
	Анализ работы столовой за учебный год.	Заместитель директора по ВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, организация отдыха детей-сирот и детей ОБПР, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Заместитель директора по ВР	
	Результаты учебного года: успеваемость, качество, олимпиады, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-организатор	



	города, внеурочная работа		
11	Состояние документации по охране труда.	Специалист по ОТ	Июнь
	Эффективность работы по предупреждению травматизма в школе за учебный год.	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ	
	Результаты государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	
	Организация текущего ремонта. Подготовка школы к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	
	О формировании Публичного отчета школы за 2023-2024 учебный год	Директор	

## 6.2. План работы попечительского совета школы на 2023-2024 учебный год

№	Заседания	Время проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Знакомство с жизнедеятельностью школы – интерната (организация учебно – воспитательного процесса, питание, оказание помощи в проведении социально – культурных, оздоровительных, развивающих мероприятий).</li><li>2. Работа с общественностью, привлечение спонсоров и заинтересованных лиц.</li><li>3. Отчет о ремонтных работах, проведенных в летний период 2023 г.</li></ol>	Сентябрь	Директор, члены ПС
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально – технической базы школы – интерната.</li><li>2. Общественный контроль за работой учреждения по созданию здоровьесберегающей среды</li><li>3. Содействие в организации оформления школы – интерната к Новогодним праздникам. Приобретение подарков для детей.</li></ol>	Октябрь - декабрь	Директор, члены ПС

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся.</li> <li>2. Оказание помощи по благоустройству территории</li> <li>3. Сбор информации о планируемых ремонтных работах в летний период 2024 г.</li> </ol>	Январь-март	Директор, члены ПС
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание содействия по озеленению пришкольной территории.</li> <li>2. Помощь в организации поездки в г. Симферополь на республиканский конкурс «Звонкие голоса»</li> <li>3. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально – технической базы школы – интерната.</li> <li>4. Окончание учебного года и подведение итогов работы Попечительского совета.</li> </ol>	Апрель- июнь	Директор, члены ПС

### 6.3. План работы совета родителей на 2023-2024 учебный год

#### *Цель:*

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающимися, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

#### *Задачи:*

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.

- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

**Направления деятельности:**

- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, социально-педагогической и психологической службы школы, взаимодействие с городскими службами ЦСССДМ, ОПДН ОМВД по г.Феодосия, ОПДНЗП,
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

**Критерии эффективности:**

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон обучающихся, уважительное отношение к учащемуся как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	25 августа 2023г.	Классные руководители, воспитатели
<b>I заседание совета родителей школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2022-2023 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета родителей на 2023-2024 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного совета родителей. 4. Согласование локальных актов	31 августа 2023г	Директор школы  Зам. директора по ВР
5. Прием родителей и членов совета родителей школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем»	Еженедельно Понедельник пятница С 14-00 до 16-00	Директор школы
6.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков дополнительного образования, внеурочной деятельности в школе-интернате	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР

7. Беседы членов совета родителей с родителями, не выполняющим свои обязанности перед своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП и ТЖС	В течение года	Социальный педагог, Совет родителей
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе-интернате, за организацией питания учащихся, медицинского обслуживания. 10. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания заместитель директора, Совет родителей
<b>II заседание совета родителей школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы-интерната родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2023г	Директор школы Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Классные руководители, воспитатели
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации дополнительного образования и внеурочной деятельности	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по ВР
7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2024	Классные руководители Педагог-психолог
9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и совета родителей	Ноябрь- январь	Директор школы
<b>III. Заседание совета родителей школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 4. Планирование работы на второе полугодие. 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2024	Директор школы Зам. Директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	В течение года	Специалисты ФЦСССДМ

<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;</li> <li>-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия</li> <li>-Вечер вопросов и ответов для родителей</li> </ul>	<p>Январь 2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, воспитатели</p>
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по ВР педагог-организатор воспитатели</p>
<p>8. Проведение выставок декоративно-прикладного искусства семейного творчества</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, воспитатели Зам. директора по ВР, педагог-организатор</p>
<p><b>IV.Заседание совета родителей школы:</b> 1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p>	<p>Март 2024г.</p>	<p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Врач Педагог-психолог Социальный –педагог Специалист по охране труда</p>
<p>6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители педагог-организатор воспитатели Родительский комитет класса</p>
<p><b>V. Заседание совета родителей школы:</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных</p>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР Зам. директора по УР</p>

<p>вечеров для уч-ся 11-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>		<p>Педагог-психолог Социальный педагог Председатель совета школы школы</p>
<p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР</p>

#### 6.4. Тематика общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
1.	<p>Общешкольное родительское собрание:</p> <p>1. Права и обязанности участников образовательного процесса.</p> <p>2. Зона родительской ответственности. «Гиперопека» и «Безразличие». Давайте найдем золотую середину.</p> <p>3. «Внимание! Дети на дороге!» профилактическое мероприятие для родителей.</p> <p>4. Роль дополнительного образования в жизни ребенка. Школьные кружки дополнительного образования.</p>	<p>22.09.2023, 18.00</p>	<p>Актный зал</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели педагог-психолог, социальный педагог специалист по безопасности</p>
2.	<p>Общешкольное родительское собрание:</p> <p>1.Актуальность профилактики зависимостей подростков. Терроризм и экстремизм. Неформальные группировки. Участие в несанкционированных акциях протеста. Детский трэффик. Вредные привычки и суицидальные наклонности.</p>	<p>22.12.2023, 18.00</p>	<p>Актный зал</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители, сотрудники</p>

	<p>2.Своевременная работа по профориентации ребенка, как фактор успешного выбора профессии для выпускника.</p> <p>3.Сохранность школьного имущества. Участие родителей в рейдах по контролю за сохранностью школьного имущества</p> <p>4.Правила безопасного поведения в период зимних каникул</p>			ДПС, МЧС, ОМВД
3.	<p>Общешкольное родительское собрание</p> <p>1.Недопущение жестокого обращения и насилия в семье.</p> <p>2. Здоровая семья-здоровый ребенок. Как сохранить и укрепить психологическое и физическое здоровье ребенка в домашних условиях (профилактика киберзависимости, гиподинамии).</p> <p>3. Правила безопасного поведения в период весенних каникул.</p>	15.03.2024	Актный зал	<p>Директор</p> <p>заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели сотрудники ДПС, МЧС, ОМВД, ОПДНЗП</p>
4.	<p>Общешкольное родительское собрание «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период»</p> <p>1. Подведение итогов за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2.«Родительская поддержка учащихся IX, XI классов в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>3. Безопасные каникулы</p> <p>Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p> <p>5. Разное</p> <p>6. Родительские собрания по классам.</p>	17.05.2024	Актный зал	<p>директор заместитель директора по УР и ВР, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, сотрудники ДПС, МЧС, ОМВД, ОПДНЗП, ЦСССДМ.</p>

#### 6.5. Циклограмма работы с родителями в школе на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------



1.	Связь с родителями, чьи дети отсутствуют в школе	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители, воспитатели, медицинские сотрудники, социально психологическая служба школы	
2.	Индивидуальное консультирование, в том числе дистанционно	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители, воспитатели, медицинские сотрудники, социально психологическая служба школы	
3.	Вызов родителей для консультирования и согласования действий направленные на улучшение успеваемости и поведение учащегося.	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители, воспитатели, социально психологическая служба школы	
4.	Групповые тематические консультации, лектории, тренинги	Ежемесячно	Классные руководители, воспитатели, социально психологическая служба школы, медицинские работники	
5.	Привлечение родителей для участия во внеклассных мероприятиях	Ежемесячно	Классные руководители, воспитатели	
6.	Заседание родительского комитета	Каждая четверть	Заместитель директора по ВР	
7.	Проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	
8.	Встречи родителей с классными руководителями, воспитателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинским персоналом школы, учителями-предметниками	Каждую четверть	Классные руководители, воспитатели, социально психологическая служба школы, медицинские работники, учителя-предметники	
9.	Встречи родителей с правоохранительными службами для профилактических бесед	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, социально психологическая служба школы, сотрудники полиции	
10.	Инструктажи по безопасной организации жизни ребёнка вне школы	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ	
11.	Инструктажи по обеспечению ЗОЖ учащихся	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, врачи	
12.	Посещение детей из социально неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на учёте в различных ведомствах	Каждую четверть	Социально-психологическая служба школы, сотрудники полиции, сотрудники ФЦСССДМ	

13.	Проведение родительского собрания по итогам года	В конце учебного года	Администрация школы	
14.	Сбор информации о занятости детей в летний период	В конце учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	
15.	Рекомендации по безопасной организации летнего отдыха	В конце учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	

## **Раздел 7. Система внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год**

### **7.1. План внутришкольного контроля учебной деятельности на 2023/2024 учебный год на уровне начального, основного, среднего общего образования**

#### ***Цель контроля:***

1. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
2. Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
3. Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в школе.
4. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей. Состояния здоровья.

#### ***Задачи контроля:***

1. Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
2. Системный анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей.
3. Изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднения, в преодолении которых он нуждается.
4. Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
5. Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности школы, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.

#### **Основные направления ВШК.**

#### ***Основные направления ВШК.***

##### **1. Учебный процесс:**

##### **1.1. Контроль выполнения всеобща**

- посещаемость занятий обучающихся; домашнее задание;
- работа с низко мотивированными обучающимися;
- работа с «трудными» детьми и неблагополучными семьями;
- работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

##### **1.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

##### **1.3. Мониторинг сформированности УУД учащихся**

##### **1.4. Контроль выполнения программ и практической части программ**

- рабочие программы по предметам;

- выполнение практической части программы по предметам

#### 1.5. Контроль ведения школьной документации

- классные журналы;
- личные дела учащихся;
- тетради для контрольных и творческих работ, рабочие тетради

#### Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль за выполнением всеобщего</b>						
Санитарное состояние кабинетов, спальных комнат Проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	персональный	Рейд по кабинетам, спальному корпусу	Заместитель директора по УР, ВР, специалист по ОТ	Акты готовности	
Комплектование классов	Комплектование 1-11 классов	диагностический	Документы учащихся. Списки учащихся	Директор	Приказы о зачислении	
Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Учет детей	тематический	Анализ обучаемости детей, не поступивших в школу -интернат	Заместитель директора по УР, секретарь	Справки-подтверждения о дальнейшем обучении	
Обеспеченность учащихся учебной литературой	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	фронтальный	Беседа с учителями	Педагог-библиотекарь	Отчет об обеспеченности учебной литературой учащихся	
Дальнейшее обучение и трудоустройство выпускников 9.11 классов 2023 года	Изучить социальную адаптацию выпускников	диагностический	Сбор и обобщение информации	Заместитель директора по УР	Списки, справки подтверждения	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Состояние рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, кружкам	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, кружкам ФГОС и ФОП	организационный	Работа с документацией, собеседование	Методист, заместитель директора по УР	Консультации, приказ об утверждении программ	
<b>Контроль и управление</b>						
Распределение учебной	Выполнение требований к	тематический	Подготовка	Заместители	Тарификационные	

нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	преимущества и рациональному распределению нагрузки		тарификационных списков	директора по УР, ВР	списки, приказ	
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	тематический	Оформление журналов инструктажей	Руководители структурных подразделений	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ	

**Сентябрь**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<i>Контроль по выполнению всеобуча</i>						
Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися	Списочный состав учащихся, получивших направление на обучение в школу-интернат	персональный	Заместитель директора по ВР	Информация	
Организация питания	Упорядочение режима питания	персональный	Беседа, работа с документацией	Заместитель директора по ВР, технолог	Совещание при директоре	
Углубленный медосмотр обучающихся	Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания. Формирование групп на занятия по физической культуре	фронтальный	Анализ медицинских документов	Заведующий ЛОЧ	Приказ о формировании физкультурных групп. Листы здоровья	
Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся с ОВЗ.	Составление социального паспорта школы. Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении, развитии и социальной адаптации	персональный	Собеседование, психологическое диагностирование	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед	Социальный паспорт школы, психики обучающихся, планы коррекционной работы	

**Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров**

Проведение стартового контроля по предметам учебного плана	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года	тематический	Стартовые работы по повторению материала	Заместитель директора по УР	Справка, анализ на МО	
Образовательный процесс	Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности	Методический семинар	Обмен опытом	Методист	Методические рекомендации	
Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	тематический	Диагностическое исследование	Педагог-психолог	Методические рекомендации, анализ на МО, справка педагога-психолога	
Организация обучения учащихся 5, 10 классов в период адаптации (начало)	Изучение уровня адаптации при переходе на новый уровень образования	тематический	Диагностическое исследование	Педагог-психолог	Методические рекомендации, анализ на МО, справка педагога-психолога	
Проверка техники чтения обучающихся 2-5 классов	Отследить технику чтения обучающихся	диагностический	Проверка техники чтения на начало учебного года	Учителя начальных классов, русского языка	Справка	
Коррекция графика курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров	Анализ курсовой подготовки	тематический	Работа с документацией, собеседование	Заместитель директора по УР	Уточненный график аттестации и курсовой подготовки	
Организация и проведение школьного этапа ВОШ	Выявление результативности работы учителей по подготовке к олимпиадам, степени организованности проведения олимпиад	Тематический	Олимпиады по предметам	Заместитель директора по УР. Руководители МО	Протоколы школьного тура ВОШ, приказ, заседания МО	

**Контроль ведения школьной документации**

Инструктаж по вопросам ведения школьной документации, электронного журнала	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Тематический	Изучение инструктивно-методических рекомендаций	Директор	Рекомендации к исполнению	
Школьная документация	Личные дела обучающихся Планы воспитательной работы. Планы работы руководителей МО	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора по УР, методист, секретарь	Утверждение планов	
Проверка календарно-тематического планирования учебных предметов, внеурочной деятельности, кружков	Выявление дефицита времени на выполнение программ в первом полугодии	тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УР	Утверждение КТП	

**Подготовка к государственной итоговой аттестации**

Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА (ОГО, ЕГЭ)	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях, на школьном сайте	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора по УР, руководители МО	Информация на школьном сайте, в вестибюле школы	
Родительское собрание в 9-ом классе. Роль родителей в подготовке к ГИА	Информация для родителей, памятки для родителей	Тематический	Классное собрание	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса	Протокол собрания	

**Октябрь**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						
Посещаемость учебных занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий, со стороны учителей-предметников и классных руководителей	персональный	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Заместитель директора по УР	Справка	

Качество знаний учащихся	Качество знаний учащихся по итогам обучения в первой четверти	Фронтальный	Анализ успеваемости. Работа с ведомостями	Заместитель директора по УР	Приказ по итогам 1 четверти, протокол педсовета	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Мониторинговое исследование адаптации 5,10 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 5,10 классов к обучению на новом уровне	Тематический	Посещение уроков, анкетирование. диагностика	Заместители директора по УР, ВР, методист	справка педагога-психолога, рекомендации	
Состояние преподавания английского языка	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	Фронтальный	Посещение уроков, анализ школьной документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по ВР, УР, методист	Справка, приказ, протокол педсовета	
Преподавание предметов: география	Осуществление межпредметных связей	Тематический	Посещение уроков, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Приказ, заседание МО	
Проверка техники чтения во 2-4 классах	Определить уровень техники осознанного чтения	Диагностический	Проверка техники чтения	Учителя начальных классов	Справка	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Рабочие программы учителей	Количественный и качественный анализ выполнения программ	Персональный	Работа с документацией	Заместитель директора по УР	Справка о выполнении программ	
Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления отметок за четверть, оформление классного журнала в конце Четверти	Текущий	Работа с документацией	Заместители директора по УР, ВР	Приказ о состоянии ведения журнала в 1 четверти	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						

Классные собрания в 9,11 классах о подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГО). О выборе предметов на ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях	тематический	Анкетирование обучающихся	Заместитель директора по УР, классные руководители	Протокол классного собрания, предварительная информация о выборе предметов	
---	--	--------------	---------------------------	--	--	--

**Ноябрь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	---------------------------------	----------------------

**Контроль по выполнению всеобуча**

Питание	Организация питания, выполнение санитарно-гигиенических норм питания.	Тематический	Наблюдение, работа с документацией (СанПин)	Технолог, заместитель директора по ВР	Справка	
Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Тематический	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Заместитель директора по УР	Информация на совещание при директоре	
Образовательный процесс	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам первой четверги.	тематический	Посещение уроков	руководители МО	Рекомендации по посещённым урокам	

**Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров**

К л а с с н о - о б о б щ а ю щ и й контроль 5 классов	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, проведение контрольных срезов, анкетирование	заместитель директора по УР, ВР, педагог - психолог, методист, классный руководитель	справка, приказ, протокол педсовета	
К л а с с н о - о б о б щ а ю щ и й контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, проведение контрольных срезов, анкетирование	заместитель директора по УР, ВР, педагог - психолог, методист, классный руководитель	справка, приказ, протокол педсовета	
Дозировка домашнего задания	Анализ обеспечения учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических	тематический	Анализ электронного журнала	Заместитель директора по УР	справка	



	особенностей учащихся					
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Школьная документация: контроль ведения электронного журнала и ученических тетрадей	Состояние ведения электронного журнала (классного, внеурочной деятельности). Соответствие ведения тетрадей положению о едином орфрежиме	тематический	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, тетради	Заместители директора по УР, руководители МО	Справка	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Регистрация на итоговое сочинение.	Проведение инструктажей для учащихся 11 класса о порядке написания итогового сочинения.	административный	анкетирование учащихся, родителей	Заместитель директора по УР	Заявления учащихся	
Пробное сочинение в 11 классе	Проведение пробного сочинения в 11 классах	Тематический	Проведение сочинения	Заместитель директора по УР	Справка	
Классный час в 9, 11 классах о подготовке к ГИА	Изучение Положения о ГИА	Тематический	Классный час	Зам.директора по ВР, кл. руководитель	Протокол классного часа	

**Декабрь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						
Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация	

Образовательный процесс	Выполнение правил внутреннего распорядка, санитарное состояние кабинетов.	тематический	анкетирование, проверка листов контроля	Заместители директора по УР, ВР, АХЧ	Приказ	
Посещаемость школы учащимися.	Состояние посещаемости школы обучающимися группы риска. Работа классного руководителя с родителями.	Выборочный	Анализ, проверка документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Состояние преподавания ОРКСЭ.	Соответствие уровня знаний требованиям программы	Фронтальный	Посещение уроков, документация учителя	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка, приказ	
Методологическая подготовка учителя.	Итоги повышения квалификации, выполнение плана курсовой подготовки в 2023 году. Заседание аттестационной комиссии.	Тематический	анализ	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах курсовой подготовки в 2023 году.	
Образовательный процесс. Качество образования.	Итоги обучения в первом полугодии Отчётность классных руководителей, учителей-предметников. Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы с обучающимися..	Фронтальный	сравнительный анализ	Заместитель директора по УР	Приказ о выполнении программ в первом полугодии, приказ по итогам 1 полугодия, протокол педсовета	
	Проведение административных контрольных работ по предметам.	Выборочный	Анализ	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах административных контрольных	

Контроль техники чтения в 1-4 классах	Определить уровень техники осознанного чтения	Диагностический	Проверка техники чтения	Учителя начальных классов	Справка, приказ	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности.	Выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.	Тематический	Проверка документации: журналы, поурочные планы.	Заместитель директора по УР	Приказ	
Ученические тетради.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ . Качество проверки	Текущий	Проверка документации	Руководители МО	Справка	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Итоговое сочинение в 11 классах	Готовность документации, бланков регистрации и бланков ответов.	Тематический	Проверка документации. Наличие необходимых документов	Заместитель директора по УР	Справка по итогам.	
ГИА -24	Регистрация 11-классников в РИС		Заявления на ГИА	Заместитель директора по УР	Регистрация в РИС	
Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классе по русскому языку и математике (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Собеседование по результатам	

*Январь*

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль по выполнению всеобща</b>						
Образовательный процесс. Посещаемость школы учащимися.	Анализ учета посещаемости занятий учащимися. Оперативность контроля посещаемости. Ответственность родителей.	Тематический	Анализ, собеседование проверка, классных журналов.	Заместители директора по ВР	Справка	
Образовательный процесс. Санитарно гигиенический режим и безопасность	Соблюдение безопасности в кабинетах повышенной опасности и мастерских	Персональный	проверка документации, смотр кабинетов	Заместитель директора по УР	Справка	
Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабомотивированными обучающимися	Анализ результатов работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по итогам 1 полугодия	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Преподавание предметов: литература	Анализ уровня литературного развития учащихся, формирование их читательской культуры на уроках литературы	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УР, методист, педагог-библиотекарь	Приказ, заседание МО	
Работа социально-психологической службы	Выполнение плана работы, работа с обучающимися с ОВЗ, статусными детьми	Персональный	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Приказ	
Преподавание предметов 10-11 классы: обществознание, география, биология (углубленный уровень)	Контроль организации преподавания, в классе универсального профиля, предметов с углубленным изучением	Тематический	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Заместители директора по УР, ВР, методист	Приказ, заседание МС	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Документация МО	Содержание протоколов заседаний МО. Выполнение плана работы	тематический	Проверка документации	Методист	Справка МС	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Проведение пробного устного итогового	Проверка готовности обучающихся 9 класса к	Предупредительный		Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе по УР,	

собеседования в 9 классе по русскому языку	итоговому собеседованию по русскому языку				справка	
Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол	
Регистрация на ГИА в РИС	Готовность документов для регистраций	Персональный	Проверка документов	Заместитель директора по УР	Регистрация в РИС	

**Февраль**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль по выполнению всеобща</b>						
Образовательный процесс. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Хронометраж по выполнению домашних заданий в 4, 5, 9 классах. Выполнение требований СанПина ко времени, отводимого на подготовку домашних заданий	фронтальный	Хронометраж, анкетирование учащихся	Заместитель директора по УР	Справка	
Индивидуализация образовательного процесса.	Собеседование с обучающимися с низкими результатами обучения. Предупреждение неуспеваемости учащихся «группы риска»	тематический	Наблюдение, анализ системы опроса слабоуспевающих учащихся	Заместитель директора по УР	Справка	
Посещаемость шкалы учащимися.	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Работа со школьной документацией	Заместитель директора по УР	Справка	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Проверка предметов: информатика	Формирование у учащихся умений применять ИКТ с целью эффективного решения задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Тематический	Посещение уроков 7-11 классы, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, заседание МО	

Класно-обобщающий контроль 9 класса	Повышение эффективности деятельности по обеспечению качественных образовательных услуг, состояние текущей успеваемости	Тематический класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анкетирование, проверка документации	Заместители директора по УР, ВР, методист	справка, приказ, протокол педсовета	
Методологическая подготовка педагогов	Педагогический кейс. Трудная ситуация на уроке, во внеурочное время и ваш выход из неё.	Тематический	Решение педагогических задач	Методист	Методические бюллетени	

**Контроль ведения школьной документации**

Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка.	
Проверка классных журналов 4,9,11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4, 9, 11 классов	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка	

**Подготовка к государственной итоговой аттестации**

Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Допуск к ГИА-2024	тематический	Проведение работы	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах	
Регистрация в РИС выпускников 9-х классов	Комплект документов на регистрацию, согласие на обработку переданных	организационный	Регистрация в РИС	Заместитель директора по УР	База	
Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классе по русскому языку и математике (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Справка	

**Март**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	---------------------------------	----------------------

**Контроль по выполнению всеобуча**

Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Заместитель директора по ВР	Информация	
Работа со слабоуспевающими учащимися	Организация работы учителей со слабоуспевающими учащимися на уроке, индивидуальная работа, работа классного руководителя	персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УР, ВР	Справка	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Состояние преподавания обществознания.	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Административно совещание, справка, приказ	
Административные срезы по истории (5-11 классы), обществознание (6 – 11 классы)	Соответствие качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	фронтальный	Проведение срезов знаний	Заместитель директора по УР	Административно совещание, справка	
Контроль техники чтения в 1-4 классах	Определить уровень техники осознанного чтения	диагностический	Проверка техники чтения	Учителя начальных классов	Справка	
Образовательный процесс. Качество образования.	Итоги обучения в 3 четверти. Сравнительный анализ качества знаний по четвертям обучения.	фронтальный	Отчеты учителей. Анализ успеваемости. Работа с ведомостями	Заместитель директора по УР	Приказ по итогам 3 четверти, протокол педсовета	
Рабочие программы учителей.	Выполнение рабочих программ в третьей четверти. Количественный и качественный анализ выполнения программ.	персональный	Сравнительный анализ	Заместитель директора по УР	Приказ о выполнении программ в третьей четверти	
Аттестация педагогических кадров	Результативность работы аттестуемых педагогов	персональный	Изучение опыта работы учителя	аттестационная комиссия	Наличие аналитических материалов	
Проверка школьной библиотеки	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями, состояние учебников.	тематический	собеседование, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Приказ	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						

Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления отметок за четверть, оформление классного журнала в конце четверти	Текущий	Проверка документации	Заместители директора по УР, ВР	Справка, совещание при заместителе директора по УР	
---	--	---------	-----------------------	---------------------------------	--	--

**Подготовка к государственной итоговой аттестации**

Подготовка к ГИА	Утверждение предметов по выбору ГИА	Тематический	Заявления учащихся, база	Директор	Педсовет, приказ	
------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	----------	------------------	--

*Апрель*

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	---------------------------------	----------------------

**Контроль по выполнению всеобуча**

Проведение ВПР	Организация проведения всероссийских проверочных работ, готовность раздаточных материалов	фронтальный	наблюдение	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах	
Защита проектов	Защита проектов обучающихся 9, 11 классов	тематический	Презентации проектов	Методист	Приказ	
Посещаемость школы учащимися.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска». Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	фронтальный	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка	

**Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров**

Состояние преподавания истории.	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Административно совещание, справка, приказ	
Преимственность в обучении учащихся 4-го класса при переходе в основную школу	Изучение учащихся 4-го класса, соблюдение преемственности при переходе в основную школу	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УР, ВР, методист, рук.МО Учителя-предметники	Справка, приказ, протокол педсовета	



Комплексные работы	Оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе	Итоговый	Проведение работ	Учителя начальных классов	Справка, приказ	
--------------------	---	----------	------------------	---------------------------	-----------------	--

**Контроль ведения школьной документации**

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители 2-4 класса	Административное совещание, справка	
Работа со слабоуспевающими	Контроль по посещаемости, состояние индивидуальной работы с учащимися	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора по УР	собеседование	

**Подготовка к государственной итоговой аттестации**

Контроль ЗУН по предметам, вынесенным на ГИА	Прогнозирование результатов ГИА	персональный	административные контрольные работы	Заместитель директора по УР	справка	
--	---------------------------------	--------------	-------------------------------------	-----------------------------	---------	--

*Май*

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска», детей из неблагополучных семей, статусных детей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости	

			неблагополучных семей			
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ	
Перевод учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Педсовет	Директор, классные руководители	Протокол педсовета Приказ	
Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ , классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ	
Образовательный процесс. Качество знаний учащихся.	Качество знаний учащихся по предметам учебного плана по итогам 2023/2024 учебного юла	тематический	Промежуточное оценивание	Заместитель директора по УР	Приказ	
Образовательный процесс. Выполнение рабочих программ	Количественное и качественное выполнение рабочих программ	Персональный	Анализ	Заместитель директора по УР	Приказ	
Техника чтения в 1-5 классы	Изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	итоговый	Техника чтения	Учителя начальных классов	Анализ, справка, приказ	

Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на конец учебного года	Тематический	Диагностика, собеседование	Педагог -психолог, методист, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УР, справка, приказ	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Оформление личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Административный	Проверка документов	Заместители директора по УР, ВР	Справка по итогам проверки	
Мониторинг ведения всех видов электронных журналов	Объективность выставления отметок за четверть, год, оформлениеклассного журнала в конец года	Журналы 1-11 классы	Текущий	Май	Заместители директора по УР, ВР	Справка, приказ, совещание при заместителе директоре по УР
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	Анализ годового оценивания по всем предметам учебного плана ООО, СОО. Допуск обучающихся 9, 11 классов к ГИА -2024. Определение кандидатуры на получение стипендии	организационный	Педсовет	Директор, классные руководители 9-х, 11 классов	Протокол педсовета, приказ	
<b>Июнь</b>						
<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
ГИА и 9, 11 классах	Своевременность прибытия на пункты проведения ГИА	Персональный		Классные руководители	Ведомости ознакомления	

Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной школы, книг выдачи аттестатов	тематический	Проверка сводной ведомости, классного журнала, аттестатов	Директор, заместитель директора по УР	Акт, книга выдачи аттестатов	
Организация летнего оздоровления учащихся	Занятость учащихся в летний период. Работа летней оздоровительной площадки	тематический		Заместитель директора по ВР	Справка	
Анализ работы школы в 2023/2024 учебном году	Подготовка публичного отчёта			Рабочая группа	Публичный отчёт директора	
ООП НОО, ООО, СОО	Работа над изменениями и дополнениями в основные образовательные программы школы на 2024/2025 учебный год	Фронтальный	ООП НОО, ООО, СОО	Рабочая группа	Дополнения и изменения	
Вручение документов об образовании	Торжественное мероприятие для выпускников 11 класса	административный	Массовое мероприятие	Педагог-организатор	Сценарий	
Вручение документов об образовании	Торжественное собрание, посвящённое вручению аттестатов выпускникам 9 х классов	административный	Массовое мероприятие	Педагог-организатор	Сценарий	

### 7.2. Перспективный план изучения состояния преподавания предметов на 2019-2024 годы

№ п/п	Название предмета	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Русский язык и литература					
2	Английский язык					
3	Математика					
4	Информатика					
5	Физика					
6	Химия					
7	Биология					
8	География					
9	История					
10	Обществознание					
11	Музыка					
12	ИЗО					
13	МХК					
14	Физическая культура					
15	ОБЖ					
16	Технология					
7	Начальная школа	<b>Окружающий мир</b>		<b>Математика</b>	<b>Русский язык и литературное чтение</b>	<b>ОРКСЭ</b>
18	ОДНКНР					

### 7.3. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
<b>Сентябрь</b>						
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей 1-11 классов	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, воспитателей	Состояние документации Планы работы, соблюдение единых требований	Обзорный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Руководители МО воспитателей, классных руководителей	Совещание при зам. дир. по ВР
Формирование кружков (внеурочная деятельность, дополнительное образование)	Изучение содержания методического и материального обеспечения	Документация программы, журналы	Тематический	Собеседование с педагогами, контроль за посещаемостью и наполняемостью кружков	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при директоре
Организация работы органов классного и школьного самоуправления	Эффективность работы ученического самоуправления	Степень сформированности органов самоуправления	Фронтальный	Собеседование с класс. руков. воспитателями анализ документации, наблюдение	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Руководители МО воспитателей, классных руководителей	Совещание при зам. дир. по ВР Справка
Выполнение режимных моментов и соблюдение воспитанниками правил для учащихся	Уровень организации	Проверка выполнения требований	Фронтальный	Собеседование с педагогами, наблюдение	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при зам. дир. по ВР
Организация дежурства по школе	Уровень организации, анализ эффективности	Сформированность графиков дежурств	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Педагог-организатор Хмара Л.П.	Справка
Организация оздоровительной работы в школ	Анализ состояния, уровень эффективности и результативности	Результативность работы	Персональный	Посещение мероприятий, анализ документации, наблюдение,	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В. Зав.ЛОЧ Добровольский В.Е.	Справка

### Октябрь

Формирование коллектива в 1,5,10 классах в период адаптации	Уровень адаптации воспитанников	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	Классно-обобщающий	Диагностика, посещение мероприятий	Зам.директора по ВР, УР Калинина И.В. Солодовникова Н.А. Педагог-психолог Пипич Н.С.	совещание при заместителе директора по ВР Приказ
Контроль состояния документации Музея Боевой Славы	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ заполнения	Обзорный	Индивид. Беседа, анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка
Работа классного руководителя и воспитателей 1 класса	Уровень организации занятий по формированию у воспитанников чувства ответственности за свое здоровье	Результативность работы	Тематический	Посещение воспитательных занятий, анализ планов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при зам. дир. по ВР Справка
Документация социального педагога	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ заполнения индивидуальных карт	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка
Проверка электронного дневника 2-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению дневников. Регулярность и объективность записей.	Состояние дневников 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР

### Ноябрь

Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Анализ эффективности, результативности	Собеседование, анкетирование	Обзорный	Состояние документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при заместителе директора по ВР
Развивающе-познавательный аспект самоподготовки	Разнообразие форм, методов и приемов организации эффективность и результативность	Эффективность выполнения домашнего задания. Успеваемость.	Фронтальный	Анализ результатов 1 четверти, посещение самоподготовок и, анкетирование	Зам.директора по ВР, УР Солодовникова Н.А. Калинина И.В. Руководители МО класс.руков., воспитателей, учителя-предметники	Совещание при заместителе директора по ВР Справка
Развитие общеучебных умений и	Единство требований и приемственность в обучении и воспитании	Разнообразие форм, методов и приемов организации,	Тематический	Посещение мероприятий, анализ	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при зам. дир. по ВР Справка

навыков в рамках воспитательных мероприятий		эффективность и результативность		результатов		
Организация прогулок	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Выполнение требований к организации режима дня	Тематический	Наблюдение	Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир по ВР
Работа классного руководителя и воспитателей 5 класса	Организация проведения самоподготовки	Качество выполнения домашних заданий	Тематический	Посещение самоподготовки	Калинина И.В. Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир. по ВР

### Декабрь

Работа кружков дополнительного образования, занятость воспитанников во внеурочное время	Выявление достижений обучающихся	Состояние работы кружков	Тематический	Посещение занятий, выставки работ	Солодовникова Н.А.	Справка
Классные часы	Уровень проведения	Тематика классных часов	Тематический	Посещение классных часов, проверка документации	Калинина И.В. Солодовникова Н.А.	Совещание при зам.дир. по ВР
Состояние подготовки к Новгодним праздникам	Роль библиотеки, родительских комитетов в подготовке общешкольных, классных мероприятий	Качество выполнения	Обзорный	Анализ работы посещения мероприятий, наблюдение, анализ результатов	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Совещание при зам.дир. по ВР
Журналы инструктажей по технике безопасности и охране труда с обещаниями	Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдение единых требований	Виды проводимых инструктажей	Состояние документации	Анализ документов	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Специалист по ОТ Теплицкий А.Р.	Совещание при зам.дир.по ВР
Система совместной работы классных	Изучение и обобщение положительного опыта работы для последующего распространения	Виды проводимой работы	Тематический	Посещение родительских собраний, заседаний	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков.,	Совещание при зам.дир.по ВР Справка



руководителей, воспитателей и родительских комитетов				родительских комитетов, беседы с родителями	воспитателей, Педагог-психолог	
Проверка электронного дневника 2-11 классов	Соблюдение требований К оформлению и ведению дневников. Регулярность и объективность записей.	Состояние дневников 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам. дир. по ВР

### Январь

Досуг учащихся	Выявление творческой инициативы педагогов	Организация досуга на зимних каникулах	Тематический	Посещение и анализ мероприятий	Солодовникова Н.А.	Совещание при зам по ВР, Справка
Работа Совета профилактики	Выявление системы работы классных руководителей и воспитателей по предупреждению нарушений дисциплины, отклоняющегося поведения	Ведение протоколов Выполнение рекомендаций	Тематический	Изучение протоколов заседаний	Солодовникова Н.А.	Приказ
Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов (Выборочно)	Выполнение закона «Об Образовании в РФ» в части посещаемости и получения образования	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов, организация контроля за посещаемостью	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по ВР и УР Социальный педагог	Совещание при зам. директоре по ВР

### Февраль

Вечерний досуг	Организация вечернего досуга воспитанников	Уровень организации вечернего досуга	Тематический	Проверка	Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам по ВР
Профорентация «Билет в будущее» 6-11 классы	Уровень подготовленности выпускников к дальнейшему самоопределению	Организация работы по профессиональному самоопределению	Тематический	Посещение занятий, анкетирование, собеседование	Солодовникова Н.А.	Совещание при директоре
Система работы школьной библиотеки по формированию читательской	Системный подход, разнообразие форм, методов и приемов, эффективность и результативность работы	Виды проводимой работы	Тематический	Изучение документов, посещение мероприятий, анкетирование	Солодовникова Н.А.	Приказ

грамотности, интереса воспитанников						
Гражданско-патриотическое воспитание через различные направления работы школы-интерната «Разговоры о важном»	Уровень активности воспитанников	Виды проводимой работы	Фронтальный	Посещение мероприятий, наблюдение, собеседование	Солодовникова Н.А.	Совещание при зам.дир.по ВР Справка

### Март

Прогулка 1-4 классы	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Организация проведения прогулки	Тематический	Наблюдение, анализ проведения прогулки	Солодовникова Н.А.	Справка
Организация самоподготовки в 5, 9,11 классах	Обеспечение условий, выполнение нормы самоподготовки, результативность	Проверка выполнения домашнего задания, журналы, документации	Тематический	Посещение уроков и самоподготовк и, отслеживание результатов	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Справка приказ
Документация педагога-психолога	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ заполнения документации	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка
Контроль ведения электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение государственных программ	Состояние работы с журналами учителей, руководителей кружков	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка

### Апрель

Проверка электронного дневника 2-11 классы	Соблюдение требований К оформлению и ведению дневников. Регулярность и объективность записей.	Состояние дневников 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР
Проверка режимных моментов в 1 и 4	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Организация проведения режимных моментов	Тематический	Наблюдение, анализ проведения	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР

классе				режимных моментов		
Приемственность в обучении учащихся 4 класса при переходе в основную школу	Изучение учащихся 4 класса, соблюдение приемственности при переходе в основную школу	Учителя, воспитатели и учащиеся 4 класса, планируемые в 5 классе	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	Зам директора по УР, ВР, методист, учителя предметники, воспитатели	Справка, приказ совещание при директоре

### Май

Состояние воспитательной работы школы-интерната	Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы в школе-интернате	эффективность и результативность	Фронтальный	Системная диагностика, анкетирование, анализ документов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Справка-анализ
Анализ воспитательной работы в классе. Самоанализ педагогической деятельности	Методика рефлексии воспитателей	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	Состояние документации	Изучение документов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Индивидуальные беседы, анализ воспитательной работы 1-11 классы
Состояние психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы	Оценка качества психолого-педагогического сопровождения	Педагог-психолог	Итоговый анализ документации	Собеседование анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР
Оформление личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела учащихся 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Зам.дир.по ВР и УР	Справка по итогам проверки

## Раздел 8. Материально-техническое обеспечение школы-интерната

### Введение

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательного учреждения является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

### Анализ материально-технического, информационно обеспечения

#### Основные задачи:

- создание условий для безопасного пребывания детей в школе-интернате
- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечение библиотечного фонда учреждения необходимыми образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта.

Для совершенствования материальной базы приобретается оборудование и учебно-наглядные пособия для кабинетов, в которых реализуется основная образовательная программа.

Обеспеченность обучающихся учебной литературой – 100%;

Обеспеченность учебных кабинетов мультимедийной аппаратурой – 100%;

Возможность пользования сетью Интернет обучающимися – да;

Возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками – да;

Доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности, – 100%;

Наличие функционирующего электронного журнала, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей – да.

Сайт школы регулярно обновляется в соответствии с требованиями по ведению сайта.

Территория школы имеет ограждение по периметру. Имеется АПС во всех корпусах.

Имеется:

- видеонаблюдение,
- «тревожная кнопка»,
- аварийное освещение;
- ФЭС.

Установлены:

- противопожарные двери,
- противопожарные люки,
- СКУД (система контроля управления доступом),

- охранная сигнализация;
- охранное освещение;
- стационарный арочный металлоискатель полнозонного досмотра «ARENA».

Показатели	Технологии	Ответственные	Сроки
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль	Администрация Профсоюзный комитет	в течение года
Обеспеченность учебниками, учебной литературой, компьютерной техникой	Сравнительный анализ	Директор Зам. директора по УР и ВР, педагог-библиотекарь	В течение года
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования путем работы с Попечительским советом	Анализ количественных показаний в течение года	Директор Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ	По плану работы Попечительского совета
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, план ФХД, смета расходов, тарификация, планирование и выполнение госзадания, выполнение плана-графика закупок	Директор, бухгалтер, экономист, контрактный управляющий, Заместители директора по УР и ВР, по АХЧ	в течение учебного года
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения,	Опрос, анкетирование	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители, родительский комитет	сентябрь май

питанием - обучающихся условиями обучения			
Проведение инвентаризации		Комиссия	ноябрь
Утилизация бытовых отходов	Акт выполненных работ, акт изменения качества состояния	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	октябрь
Обеспечение СИЗ работников	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Администрация Специалист по закупкам и по ОТ Профсоюзный комитет	апрель
Проведение весеннего и осеннего общих комплексных осмотров зданий и сооружений	Акт осенне-зимнего и весенне-летнего осмотра	Комиссия Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	октябрь март
Работа по совершенствованию инфраструктуры школы: - работа по оформлению зон отдыха для детей, по озеленению школы	Установка беседок и навесов на школьной площадке	Администрация , попечительский совет	в течение года
беспеченность кабинетов компьютерным оборудованием в рамках работы по ФГОС	Обновление компьютерного оборудования в классах	Администрация	По плану развития учреждения

Подготовка школы к новому учебному году	Проведение текущих ремонтных работ, составление и заполнение отчетов по подготовке к новому учебному году	Администрация	май -август
Текущий ремонт, замена дверей в спальном корпусе	Составление дефектной ведомости на выполнение ремонтных работ, заключение договоров на разработку ПСД.	Директор Заместитель директора по АХЧ	май -август
Изготовление ПСД с последующей экспертизой на проведение Капитальный ремонт учебного корпуса.			
Приобретение транспортного средства для перевозки детей	В течение года		
Составление акта проверки по ОТ и антиррористической безопасности	Акт	Администрация, специалист по ОТ Профсоюзный комитет	Май -июнь
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда , аттестация рабочих мест	План мероприятий на 2023 - 2024г.	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ Профсоюзный комитет	В течение года
Усовершенствование системы видеонаблюдения	Мероприятия по усилению системного блока и замены камер видеонаблюдения	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	В течение года
Мероприятия по безопасному обеспечению учреждения	Устройство периметрального освещения, установка внутреннего оповещения	Директор Заместитель директора по АХЧ	2023-2024г