

***Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Республики Крым  
«Феодосийская санаторная школа-интернат»***

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ РК Феодосийская  
санаторная школа-интернат»  
протокол № 12 от 27.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ РК  
«Феодосийская санаторная  
Школа-интернат»  
И.В. Калинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00db116d8cb7485aa11c653f1043b7ecfd  
Владелец: Калинина Ирина Васильевна  
Дата подписи: 21.10.24 13:58  
Действителен: с 2024-07-04 до 2025-09-27



***План работы на  
2024-2025 учебный год***

Феодосия  
2024

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ 1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.....</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. Методическая работа.....</b>	
3.1. План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год.....	
3.2. План методической работы на 2024-2025 учебный год.....	
<b>РАЗДЕЛ 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшения образовательного процесса.....</b>	
<b>РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы .....</b>	
5.1. План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.....	
<b>РАЗДЕЛ 6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.....</b>	
6.1. План совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год.....	
6.2. Тематика общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год.....	
6.3. Циклограмма работы с родителями на 2024-2025 учебный год.....	
<b>РАЗДЕЛ 7. Система внутришкольного контроля.....</b>	
7.1. План внутришкольного контроля учебной деятельности на 2024-2025 уч.г.....	
7.2. Перспективный план изучения состояния преподавания предметов на 2024-2029 г.....	
7.3. План внутришкольного контроля воспитательного процесса на 2024-2025 уч.г. ....	
<b>РАЗДЕЛ 8. Материально-техническое обеспечение школы-интерната.....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
1. План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в 2024-2025 уч.г.	
2. План работы педагога-психолога на 2024-2025 уч.г.	
3. План работы социального-педагога на 2024-2025 уч.г.	
4. План работы педагога-библиотекаря на 2024-2025 уч.г.	
5. План работы ППк на 2024-20245уч. г.	
6. План работы психолога педагогического сопровождения на 2024-2025 уч. г.	
7. План работы Совета профилактики на 2024-2025 уч.г.	
8. План работы по профилактике правонарушений и негативных явлений на 2024-2025 уч. г.	
9. План работы по развитию информационной образовательной среды на 2024-2025уч. г.	
10. План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на 2024-2025 уч.г.	
11. График контроля за состоянием СанПин на 2024-2025 учебный год	
12. График мероприятий ВСОКО на 2024-2025 уч.г.	
13. План-график контроля за организацией питания на 2024-2025 уч.г.	
14. План-график подготовки к ГИА на 2024-2025 уч.г.	
15. План работы учителя – логопеда на 2024-2025 уч.г.	
16. План работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 уч. г.	
17. Мероприятия по охране труда и технике безопасности на 2024-2025уч. г.	
18. План работы по предупреждению детского травматизма на 2024-2025 уч. г.	
19. План мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024-2025 уч. г.	
20. План противопожарных мероприятий на 2024-2025 уч. г.	
21. Лечебно-оздоровительная работа на 2024-2025 уч.	
22. Родительский лекторий на 2024-2025 уч.г.	

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- ✓ развитие образовательной среды, направленной на реализацию социального заказа, обеспечивающую доступность качественного образования для разных категорий, обучающихся;
- ✓ сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи;
- ✓ активизации процесса сотрудничества с учреждениями дополнительного образования и родительской общественностью;
- ✓ активизации процесса сотрудничества с ЦСМ, ОКМДН, учреждениями культуры города и Республики Крым, общественностью г. Феодосии;
- ✓ совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- ✓ создание здоровой среды для проживания и обучения в школе-интернате;
- ✓ совершенствовании механизмов стимулирования труда работников учреждения;
- ✓ формирование единого образовательного пространства, повышение информационной безопасности обучающихся, формирование у них представления о важности профессии педагога, ее особом статусе.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- совершенствование внутриучрежденческой системы мониторинга по разным направлениям деятельности;
- усиление контрольных функций за состоянием окружающей территории, места питания обучающихся (воспитанников), санитарных узлов, учебных помещений, спортивного зала, мест досуга и отдыха;
- совершенствование образовательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья; уделить приоритетное внимание качественной сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ;
- совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей;
- вовлечение родителей в образовательный процесс и процесс управления школой;
- совершенствование организации социально-психологической и нормативно-правовой работы с родительской общественностью, направленной на поддержку активной родительской позиции, а также на раннее выявление и профилактику семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- совершенствование лечебно-оздоровительной работы, направленной на раннее выявление и профилактику ухудшения психического и соматического состояния здоровья учащихся;

- осуществление контроля за организацией и качеством питания, порядком и способом приготовления пищи в школе-интернате, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей.

**Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 15 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Зам. директора по УР, ВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
5.	Организация питания детей в школе.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, родительский контроль
6.	Социальный паспорт школы (классов)	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Фельдшер, классные руководители
10.	Составление списков учащихся «группы риска».	Сентябрь	Классные руководители
11.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
13.	Выверка списков первоклассников.	Сентябрь	Зам. директора по УР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по АХЧ
16.	Составление рабочих программ на обучение детей с ОВЗ	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
17.	Контроль выполнения учебных планов.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УР
18.	Диспансеризация учащихся.	По детской поликлинике (согласно графику)	Заведующий ЛОЧ
19.	Месячники в рамках всеобуча.	февраль, сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР

21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по УР
22.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР, классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Зам. директора по УР
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	Зам. директора по УР, медблок
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Зам. директора по УР, педагог-библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Заведующий ЛОЧ
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УР
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
33.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Ответственный за профорентационную работу
34.	Антикоррупционное просвещение в отношении обучающихся, их законных представителей, работников школы.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
35.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по ВР
36.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы

**Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -273 с 1 сентября по 1 октября 2024 года**

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Отчет ОО - 1.	Зам. директора по УР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов - сбор сведений.	Кл. руководители
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители, секретарь

6.	Комплектование кружков дополнительного образования.	Зам. директора по ВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков «группы риска», малообеспеченных, опекаемых, детей сирот и детей ОБПР	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату питанием (группы, ограничения по питанию)	Кл. руководители, ответственный за организацию питания
13.	Отчет по детям - инвалидам.	Кл. руководители

**Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - 273 с 1 марта по 1 апреля 2025 года**

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год.	Кл. руководители, библиотекарь
3.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов - сбор сведений.	Кл. руководители
4.	Собрание для родителей учащихся 9 - х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы.	Директор, зам. директора по УР, учителя - предметники
5.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Директор, зам. директора по УР, учителя начальных классов

**Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация**

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Методист	Методический совет	
3	Предметные недели (декады)	Согласование плана проведения предметных недель (декад)	Персональный	Методист	Методический совет	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Повышение квалификационной категории, корректировка перспективного графика повышения квалификации	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при зам.директора по УР	
2	Внесение изменений в перспективный график аттестации педагогических кадров школы-интерната	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УР	График, утверждение графика	
3	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Методист	Заседание МС	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству (по необходимости)	Тематический	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание ШМО	
2	Внесение изменений и дополнений в банк данных педагогических	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УР	Подача данных в КРИППО г. Симферополь	

	работников для прохождения курсов повышения квалификации					
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Заместитель директора по УР	График аттестации	
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Методист	Справка	
2	Аттестация учителей	Оказание методической помощи учителям	Персональный	Заместитель директора по УР	Собеседование	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Заместитель директора по УР	Заседание ШМО	
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание аттестационной комиссии	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещение открытых уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Методист	Заседание методического совета	
<b>МАРТ</b>						



1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание ШМО	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Методист	Беседа	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль	Тематический	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание методического совета	
		уровня профессионального мастерства учителя				
2	Самообразование педагогов	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Методист	ШМО	
<b>МАЙ-ИЮНЬ</b>						
1	Аттестация учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	
3	Творческие отчеты педработников по итогам учебного года		Персональный	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание методического совета	

### Раздел 3. Методическая работа

#### 3.1. План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Период	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Тема педагогического совета: «Приоритетные направления работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» в 2024/2025 учебном году».</p> <p>1. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: о реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации, введение учебного предмета «Труд (технология)», введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>2. Знакомство с основными изменениями законодательства: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.</p> <p>3. Планирование работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на 2024/25 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.</p> <p>4. Согласование изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Согласование новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.</p>	Август (тематический)	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методист	
2.	<p>Тема: Формирование социально -правовых навыков обучающихся через организацию профилактической работы в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Мониторинг успеваемости за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</li><li>- Социальный паспорт школы-интерната.</li><li>- Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч 2024»</li></ul>	Октябрь (тематический)	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Социальный педагог Методист	

3.	<p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе</p> <p>2. Состояние преподавания биологии. Итоги фронтального контроля</p> <p>3. О выполнении ранее принятых решений.</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методист</p>	
4.	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости за 1 полугодие. Выполнение программного материала.</p> <p>3. Итоги анкетирования удовлетворенности участников образовательных отношений качеством школьного образования.</p> <p>4. Мониторинг посещаемости учащихся учебных занятий, курсов внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования.</p> <p>5. О состоянии профилактической работы в школе-интернате.</p>	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>	
5.	<p>Тема: Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения в соответствии с ФГОС</p> <p>- О выполнении ранее принятых решений.</p>	Январь (тематический)	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методист</p>	
6.	<p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе</p> <p>2. Состояние работы по подготовке обучающихся к ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору в 2025 году.</p> <p>3. Мониторинг здоровья воспитанников и здоровьесберегающей работы школы-интерната.</p> <p>4. Состояние преподавания химии. Итоги фронтального контроля</p>	Февраль	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Методист</p>	
7.	<p>Тема: Повышение эффективности образовательного процесса через освоение новых образовательных технологий, направленных на реализацию деятельностного подхода</p> <p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости за 3 четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Анализ подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов</p> <p>4. Контроль качества образовательных результатов учащихся 9 класса перед ГИА</p>	Март (тематический)	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Заведующий ЛОЧ</p>	
8.	<p>1. Преимущество в обучении учащихся 4-го класса при переходе в основную</p>	Апрель	Директор	

	школу. 2. О выполнении ранее принятых решений.		Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методист	
9-11	1. О выполнении ранее принятых решений. 2. Итоги освоения ООП выпускниками 9,11 классов. Допуск к ГИА. 3. Мониторинг успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год. Перевод в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов. Выполнение образовательных программ. 4. О подготовке к летнему оздоровлению. 5. О результатах работы комиссии по выпуске воспитанников школы-интерната. 6. О награждении учащихся «Похвальными листами» и грамотами. 7. Анализ работы по сохранности учебного фонда ОУ. 8. Итоги и анализ результатов ВПР 2025г.	Май	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Заведующий ЛОЧ Педагог-библиотекарь	
12-13	1. О выпуске учащихся 9,11 классов и вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 2. Результаты 2. О выдаче аттестатов особого образца.	Июнь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	

### 3.2. План методической работы на 2024-2025 учебный год

**Цель методической работы:** Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в условиях единого образовательного пространства.

**Задачи:**

1. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в курсах повышения квалификации и межкурсовой деятельности.
2. Реализация плана мероприятий по введению ФГОС.
3. Продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию деятельностного подхода.
4. Включение педагогов в организацию проектной деятельности на всех ступенях обучения

5. Выявление запросов и обеспечение учителей необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами.
6. Создание мотивационных условий для творческой работы
7. Организация процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте с учетом современных тенденций развития школы.
8. Выявление наиболее ценного опыта работы учителей
9. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива за ходом инновационных процессов
10. Продолжение работы по приобщению обучающихся школы к традиционным российским ценностям в ходе урочной работы и воспитательной деятельности.
11. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности
12. Организация мониторинговых исследований динамики результатов внедрения в практику методической темы школ
13. Создание нового коллективного опыта. Подготовка обобщенных материалов на базе научно-методической идеи.
14. Моральное и материальное стимулирование участников педагогических конкурсов, фестивалей, олимпиад.

**Единая методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:**

*«Обеспечение нового качества образования путем внедрения, тиражирования и популяризации опыта работы педагогического коллектива по формированию ключевых компетентностей учащихся и профессиональных компетентностей педагогов.*

**Основные направления деятельности**

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Реализация основных направлений развития системы образования, в условиях суверенной системы образования.	<b>Цель:</b> Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства для повышения эффективности образовательной деятельности		
	Координация всех форм методической работы	август	Методический совет
	Приказ «Об организации методической работы с	август	Методист

педагогическими кадрами в 2024-2025 учебном году»		
Утверждение планов работы методических объединений, ШМУ	август	администрация
Организация работы по методической теме школы «Обеспечение нового качества образования путем внедрения, тиражирования и популяризации опыта работы педколлектива над единой методической темой»	С01.09.2024	Зам директора по УР, зам директора по ВР Методист, руководители ШМО
Организация деятельности по внедрению ФГОС		
Участие в республиканских конкурсах: – «Учитель года России-2025», – «Воспитатель государственного учреждения»	В соответствии с планом проведения	Администрация школы
Повышение научно-методического уровня членов МО	Август-январь (по плану)	Методист
Организация и проведение Предметных недель, декад	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР, ВР, методист, рук. МО
Методическая декада «Организация и проведение декады преемственности начального и основного общего образования»	Март	Методист, учитель 4 класса, учителя-предметники, воспитатели
Реализация программы обучения педагогических кадров «Общие подходы к организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и ее педагогического сопровождения в условиях	С сентября 2024	Зам. директора по УР, зам директора по ВР. Методист, рук. МО

обновленного ФГОС»		
Установочный семинар с участниками образовательного процесса по организации и сопровождению курса «Индивидуальный проект».	октябрь	Зам. директора по УР, учитель предмета «Индивидуальный проект»
Организационно-методическое сопровождение работы по единым Федеральным образовательным программам	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, Методист, рук.МО
Организационно - методическое сопровождение инклюзивного образования	август	Зам.дир. по УР, зам. директора по ВР, методист,
Создание временных творческих групп для активизации творческой деятельности учителя по проблемным вопросам ОУ	В течение года	
Внедрение Моделей состояния и структуры компетентностно-ориентированного коллективного опыта работы над единой методической темой школы	август-апрель	Методист, рук.МО
<b>Консультативная деятельность:</b> -- по вопросам преподавания предметов по единой Федеральной образовательной программе - по реализации обновленных ФГОС в 2024-2025 учебном году - по введению курса «Основы безопасности и защиты Родины»	В течение года	Методический совет Педагоги-лидеры

	<p>-реализация Моделей состояния и структуры компетентностно-ориентированного коллективного опыта работы над единой методической темой школы</p> <p>- корректировка тем самообразования на 2024-25 учебный год,</p> <p>- адресная помощь в организации инклюзивного обучения</p> <p>- освоение новых УМК по учебным предметам,</p> <p>- продвижение новых технологий, направленных на формирование ключевых компетенций, УУД.</p>		
	Выявление уровня теоретической подготовки вновь прибывших специалистов. Оказание адресной помощи	октябрь	Отв. методист, педагог-психолог
	ВШК за преподаванием учебных предметов, изучение тематических вопросов урочной и внеурочной деятельности	По отдельном у графику	Зам. директора по УР, рабочая группа
	Создание и пополнение научно-методической, информационной базы для повышения уровня педагогического мастерства педагогов»	В течение года	Методист, рук. МО
	Общешкольная научно-практическая конференция	январь	Методический совет, творческая группа
Повышение квалификации	<b><i>Цель: Обеспечение профессиональной подготовки педагогических работников через курсовую подготовку и непрерывное повышения квалификации в межкурсовой период</i></b>		
	Составление плана прохождения	Сентябрь	Зам. директора по УР



	курсов повышения квалификации		
	Прохождение курсовой подготовки	По графику	Зам. директора по УР
	Изучение результативности курсовой подготовки	В течение года	Зам. директора по УР, методист, рук. МО
	Организация процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте ( участие в школьных конференций, методических семинарах, мастер-классах)	В течение года	Методист, руководители МО,
<b>Аттестация педагогических работников</b>	<i>Цель: определение соответствующего уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i>		
	Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УР
	.Аттестация педагогических кадров: –о порядке проведения аттестации с 01.09.2023 –подготовка и проведение аттестационных мероприятий, – экспертиза уровня профессиональной подготовки -организация работы по составлению педагогического портфолио	По отдельном у плану	Зам. директора по УР, ВР, методист
	Творческая презентация портфолио аттестуемых на первую и высшую категорию «Педагогический автограф»	апрель	Зам. директора по УР, методист, аттестуемые
	Организация участия аттестуемых педагогов в мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УР, методист

	республиканского, школьного уровня.		
	Ведение документальной базы по аттестации	В течение года	Зам. директора по УР
	Подведение итогов аттестации за год	август	Зам. директора по УР
<b>Работа по единой Федеральной образовательной программе, реализации обновленного ФГОС</b>	<i><b>Цель: организационно-методическое сопровождение реализации обновленного ФГОС, работы по единой Федеральной образовательной программе</b></i>		
	Изучение нормативно-правовых документов	август	Зам. директора по УР
	Организационно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС	сентябрь	Методист, рабочая группа
	Организационно-методическое обеспечение работы по единой Федеральной образовательной программе	август	Зам. Директора по УР методист
	Определение форм и методов внутришкольного повышения квалификации педагогов школы с ориентиром на проблемы внедрения обновленных ФГОС	ноябрь	Методический совет, рабочая группа
	<b>Организация межпредметной творческой лаборатории «Мой лучший урок».</b>	октябрь	Рук. ШМО, рабочая группа
	Обеспечение педагогов необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами	В течение года	Зам директора по УР, зам директора по ВР, методист,
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ в условиях перехода на обновленные ФГОС и	2р в год	Рабочая группа Методист, педагог-психолог

	преподавания предметов по единой Федеральной образовательной программе		
	Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению реализации ФГОС	октябрь апрель	Педагог-психолог, методист
	Участие в серии обучающих семинаров, вебинаров для учителей - предметников в межкурсовой период по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС, преподаванию предметов по единой Федеральной образовательной программе	В течение года	Педагог-психолог, методист, руководители МО
	<b>Размещение на сайте школы информационных материалов по реализации ФГОС</b>	В течение года	Методист Рук.ШМО Педагог-организатор  Рабочая группа
<b>1. Работа МО</b>	1.Инструктивно-методическое совещание «Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и приоритетные задачи МО в 2024 – 2025учебном году» Изучение методических	Август	Методический совет

<p>рекомендаций « Об особенностях преподавания в 2024-2025 учебном году: ключевые задачи»</p> <p>2.Координация деятельности МО в условиях работы по единым Федеральным образовательным программам, реализации ФГОС</p> <p>3.Планирование работы над индивидуальными методическими темами педагогов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Методист, рук.МО</p>
<p>- Организация работы по изучению требований к усвоению учебных программ.</p>	<p>Август</p>	<p>Руководители МО, учителя-предметники по</p>
<p>-.Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам.директора по УР, руководители МО, учителя-предметники</p>
<p>-.Составление графика предметных недель, открытых уроков, элективных курсов, предметных олимпиад</p> <p>- Разработка планов самообразования педагогов</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Руководители МО, учителя-предметники</p> <p>педагоги</p>
<p>-.Работа над единой методической темой школы</p> <p>-.Изучение степени реализации методической темы членами МО.</p> <p>-Усиление работы со школьной документацией учителей.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>январь</p>	<p>Рук МО</p>
<p>- Изучение опыта работы учителей по реализации ФГОС</p>	<p>С сентября</p>	<p>Рук.МО, педагоги</p>
<p>-. Изучение учебных достижений учеников и мероприятия по их улучшению</p>	<p>По отдельном у плану</p>	<p>Рук.МО</p>

	-Создание и пополнение необходимой научно-методической, информационной базы для повышения педагогического мастерства педагогов	В течение года	Рук МО
	-Обобщение опыта работы МО, отдельных учителей по внедрению методической темы	В течение года	Рук МО
	-Работа по укреплению учебно-методической, материально-технической базы учебных кабинетов	В течение года	Рук. МО, заведующие кабинетами
<b>Методическое сопровождение инновационной деятельности</b>	<b>Цель:</b> <i>внедрение в практику инновационных технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка</i>		
	1.Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в обучении	В течение года	Методист, рабочая группа
	2. Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учеников на уроке путем использования инновационных приемов и методов;	декабрь	Зам. директора по УР, ВР, методист
	3.Использование лучшего опыта педагогов школы по итогам 2023-2024 учебного года	В течение года	Руководители МО
	4.Пополнение интернет-страницы «Методический калейдоскоп» на сайте школы	В течение года	методист, руководители МО
	5. Организация деятельности по внедрению электронных средств обучения»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	6.Презентация личного педагогического опыта в рубрике «Мой опыт-моим коллегам».	В ходе предметных недель	методист, учителя-предметники, воспитатели, классные руководители

	7.Реализация профминимума «Россия-мои горизонты»: достижения, проблемы. Разработка практических рекомендации для 6-11 классов	В течение года	Зам. директора по ВР
	8. Мастер-классы: «От компетентного учителя – к творческому ученику»-результат индивидуальной инновационной деятельности педагогов. 9.Семинар-практикум «Искусство общения учителя и учащегося в совершенствовании учебного процесса»	В рамках предметной недели декабрь- март	Методист, педагог-организатор, рук.МО Методист
<b>Методические советы</b>	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	<i>Заседание № 1</i> 1.Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год и основные направления в 2024-2025 учебном году - Согласование планов ШМО -.О методических рекомендациях «Об особенностях преподавания предметов в 2024-2025 учебном году» 4..Анализ обеспеченности учебниками	Август	Методический совет , рабочая группа
	<i>Заседание № 2</i> 1.Творческий потенциал проектной деятельности школьников ( в рамках реализации программы «Общие подходы к организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и ее педагогического	ноябрь	Зам директора по УР, Методический совет, Кл. руководители

	<p>сопровождения в условиях обновленного ФГОС»</p> <p>2..«Анализ мониторинга адаптационного периода в 1,5,10 классах»</p> <p>3..Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4.Итоги диагностических исследований по формированию УУД в 2-11 классах</p> <p>6. О подготовке к январской педагогической конференции</p>		<p>Методист, педагог-психолог</p> <p>Методист, рук. МО</p>
	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>1. Внедрение учебно-методического сопровождения реализации рабочих программ учебных предметов, программ курсов, внеурочной деятельности.</p>	<p>январь</p>	<p>Зам директора по УР, методист, рук. МО</p> <p>Рабочая группа</p>
	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p>« Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся.</p> <p>3. Об итогах проведения предметных недель (декад)</p>	<p>Март</p>	<p>Зам директора по ВР., рабочая группа</p> <p>Зам.директора по УР Рук..МО</p>
	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p>«Роль Методического совета в подготовке участников инновационных процессов к</p>	<p>апрель</p>	<p>Методический совет</p>

	осуществлению работы по развитию школы»		
	<p><i>Заседание №6</i></p> <p>1.Об итогах мониторинга исследования уровня сформированности основных групп компетентностей у обучающихся»</p> <p>2..Отчет руководителей МО по итогам работы МО</p>	май	Методический совет, рабочая группа
<b>Тематические педагогические советы</b>	<i>Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе, развития профессиональной компетентности</i>		
	<p>«Приоритетные направления работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» в 2024/2025 учебном году».</p> <p>1. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2.Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: о реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации, введение учебного предмета «Труд (технология)», введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>3. Знакомство с основными изменениями законодательства: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, изменения в порядке</p>	Август	Администрация школы



	<p>оказания первой помощи, комплектации аптек.</p> <p>4. Планирование работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на 2024/25 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.</p> <p>5. Согласование изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Согласование новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.</p>		
	<p>2 Формирование социально - правовых навыков обучающихся через организацию профилактической работы в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Администрация школы</p>
	<p>3.Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения в соответствии с ФГОС</p>	<p>январь</p>	<p>Администрация школы</p>
	<p>4 Повышение эффективности образовательного процесса через освоение новых образовательных технологий, направленных на реализацию деятельностного подхода.</p>	<p>март</p>	<p>Администрация школы</p>

<b>Организация работы с обучающимися</b>	<i>Цель: построение системы работы по созданию условий для формирования ключевых компетентностей обучающихся, необходимых в жизни, обучении, труде в разных видах урочной, внеклассной, внеурочной деятельности</i>		
	Организация, план деятельности по проведение 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Зам. директора по УР, рук. МО
	.Проведение 1этапа Всероссийской олимпиады	По плану	заместитель директора по УР, рук. МО
	Подведение итогов 1 этапа Всероссийской олимпиады	По плану	Заместитель директора по УР, рук. МО
	Организация и проведение олимпиады для учащихся 3-4 классов	В рамках недели начальных классов	Руководитель МО учителей начальных классов
	Организация и проведение предметных недель. декад,	По отдельном у плану	Зам. директора по УР, методист, руководители методических объединений
	Направленность воспитательной работы на развитие успешной личности		Зам. директора по ВР, методист
	Продолжить работу над программой «Одаренные дети »	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
<b>Работа с одаренными</b>	Организация участия в очных, дистанционных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах разного уровня Организация проектной деятельности школьников Работа с проектом-возможность самоконтроля и самооценки творческий потенциал проектной деятельности школьников ( в рамках реализации программы «Общие подходы к организации	В течение года	Учителя, воспитатели

	проектно-исследовательской деятельности обучающихся и ее педагогического сопровождения в условиях обновленного ФГОС»		
	Научно-практическая конференция «Мой выбор», посвященная преемственности целей, содержания и форм в проектной деятельности.	апрель	Куратор проектной деятельности, рук. проектов
	Организация кружков, элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>	<i>Цель: приблизить методическую работу к реальным запросам и потребностям педагогов, осуществлять индивидуальный подход, предоставлять адресную помощь</i>		
	Мониторинг, диагностические исследования: -диагностика уровня сформированности методической компетентности педагогов: - к работе по единым Федеральным образовательным программам, - реализации обновленных ФГОС, - анализ уровня результативности работы с молодыми педагогами - диагностика метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ - анализ состояния внедрения в практическую работу учителей единой методической темы школы -4.Итоги диагностических исследований по формированию УУД в 2-11 классах -Мониторинг исследования уровня	октябрь  ноябрь  сентябрь апрель  по отдельном у плану  декабрь  2р в год  март	педагог-психолог, методист          Педагог-психолог, методист

	сформированности основных групп компетентностей у обучающихся		
<b>Работа над единой методической темой</b>	<b>Цель: обобщение результатов работы педколлектива по внедрению в практику компетентностно-ориентированных подходов и ППО.</b>		
	1.Координация всех форм методической работы над проблемной темой	Август	Методический совет
	2.Инструктивно-методическое совещание по организации работы по проблемной теме «Обеспечение нового качества образования путем внедрения, тиражирования и популяризации опыта работы педколлектива по единой методической теме»»	Август	Зам. директора по УР, ВР, методист
	3.Составление плана работы педагогического коллектива над методической проблемой	сентябрь	Методический совет, рабочая группа
	4. Проведение заседания методического совета «Об итогах мониторинга исследования уровня сформированности основных групп компетентностей у обучающихся»	март	Методист Рук.МО
	4.Организовать работу творческих групп ППО на основе идей методической темы.	Январь-июнь	Методический совет
	5.Диагностика уровня сформированности методической компетентности педагогов	апрель	Методист, педагог-психолог, рук.МО
	6.Внедрение в практику опыта реализации педагогических идей и	октябрь	Методист, рук.МО

	соответствующих методик		
	7.. Популяризация работы МО на сайте школы	В течение периода	Методист, рук.МО
<b>Изучение, обобщение и распространение опыта работы</b>	Цель: <i>Непрерывное развитие учительского потенциала, обобщение и трансляция актуального опыта работы через сайт школы, публикации в педагогических изданиях, интернет-площадках в рамках Года педагога и наставника.</i>		
	1.Организация обмена опытом на открытых уроках, воспитательных мероприятиях, семинарах, педсоветах по ФГОС. Разработка рекомендаций по его применению.	В течение года	Методист, рук.МО
	2. Подготовка и участие педагогов в Всероссийском конкурсе «Учитель года России», «Воспитатель государственного учреждения»	В течение года	Участники профессиональных конкурсов, мероприятий
	3.Провести творческие отчеты по результатам работы над методической темой с целью тиражирования приобретенного опыта	В рамках предметных недель	Рук.МО
	Трансляция актуального опыта работы педагогов через сайт школы, участие в профессиональных мероприятиях.	ноябрь	Администрация школы Методический совет, творческая группа
	5. Создание нового коллективного опыта. Подготовка обобщенных материалов на базе научно-методической идеи. Выпуск серии методических бюллетеней «Ключи к успеху».	май	Методист, Рук.МО

**Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1.	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УР	Собеседование	
2.	Стартовый контроль учащихся 1, 5, 10 классов	1,5,10	Анализ готовности обучения на новом уровне	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР	
3.	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Анализ обеспечения учащихся учебниками	Тематический	Педагог-библиотекарь	Справка	
<b>ОКТАБРЬ</b>							
4.	Совершенствование дополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор Зам. директора по ВР	Собеседования	
5.	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	4-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание МС	
<b>НОЯБРЬ</b>							
6.	Организация работы по повышению качества знаний	6	Анализ качества образования	Тематический	Зам. директора по УР	Справка	
7.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО кл.руководителей, воспитателей	
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
8.	Организация работы по повышению качества знаний	9	Анализ качества образования	Тематический	Зам. директора по УР	Справка	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							

9.	Организация внеурочной деятельности	5-11	Анализ форм проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
МАРТ							
10.	Физкультурно-оздоровительная работа	2-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Руководители ШМО	Заседания ШМО	
АПРЕЛЬ							
11.	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УР	Совещание при зам.директора по ВР	
12.	Определение готовности уч-ся 4 класса к переходу в основную школу	4	Анализ преемственности: начальной школы и основной;	Тематический	Зам. директора по УР	Справка	
МАРТ-МАЙ							
13.	Профориентационная работа	6-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
СЕНТЯБРЬ-МАЙ							
14.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления отметок	Тематический	Зам. директора по УР	Приказы	
15.	Организация взаимопосещение уроков в 4 классе учителями старших классов	4	Анализ преемственности: начальной школы и основной;	Тематический	Зам. директора по УР	ШМО	
16.	Участие в конкурсах	2-11	Определение эффективности работы кружков	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	
17.	Проведение предметных недель	2-11	Повышение учебной мотивации обучающихся	Тематический	Руководители МО	Заседание МО	

18.	Рейд – проверка состояния учебников (1 раз в четверть)	1-11	Анализ сохранности учебников обучающимися	Тематический	Педагог-библиотекарь	Справка	
-----	--	------	---	--------------	----------------------	---------	--

**Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

**5.1 План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год**

**1. Основные общешкольные дела школы-интерната  
на 2024/2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Августовский педсовет	август	Администрация
2	Праздник «День Знаний». Торжественная линейка	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3	Участие в месячнике «Внимание Дети!». Встречи, тренинги, конкурсы.	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
5	Международный день благотворительности. Общешкольная акция «Белый цветок»	сентябрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление, воспитатели
6	Международный день мира. Общешкольная акция «Я голосую за мир!»	сентябрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление, воспитатели
7	День пожилого человека. Общешкольная акция «Прими добро из детских рук».	2 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
8	День учителя. Праздничная программа «Поздравь учителя»	5 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
9	Международный день школьных библиотек.	22 октября	Педагог-библиотекарь, воспитатели,



	Библиотечный урок «Путешествие по страницам истории Крыма...»		школьное самоуправление
10	День народного единства. Общешкольный спортивный праздник «В единстве народов – сила Крыма!».	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
11	День матери «Мама звучит как поэма, как песня». Общешкольный конкурс чтецов.	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
12	День Конвенции о правах ребёнка.	ноябрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление
13	Всемирный День толерантности.	ноябрь	Педагог-организатор. школьное самоуправление, воспитатели
14	Всемирный день борьбы со СПИДом. Маршрут безопасности.	декабрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление
15	День неизвестного солдата. «Имя твое неизвестно – подвиг твой бессмертен!»	декабрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление
16	День героев Отечества. Встреча с ветеранами войны и труда.	декабрь	Руководитель музея, педагог-организатор, школьное самоуправление
17	Международный день добровольцев - волонтеров.	декабрь	Советник директора по воспитанию
18	День Конституции Российской Федерации. Торжественная линейка.	12 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
19	Праздник прощания с Букварем «Букварь – начало всех начал».	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель, воспитатели
20	День Святого Николая «Добрая сказка о вечной любви».	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, школьное самоуправление
21	Конкурс стенгазет к Новому году. Новогодний	декабрь	Зам. директора по ВР,

	марафон «Новый год шагает по планете».		педагог-организатор, школьное самоуправление
22	К годовщине Керченско – Феодосийской десантной операции. Урок-память.	декабрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея
23	День Республики Крым. Единый урок «Наша Родина – Крым!», конкурсы творческих работ и рисунков.	20 января	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
24	Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб». Международный день памяти жертв Холокоста.	27 января	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
25	День вывода войск из Афганистана. Встреча с ветеранами Афганистана и других локальных войн «Боль моя - Афганистан».	15 февраля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление. классные руководители, воспитатели, руководитель музея
26	День Защитника Отечества. Конкурс строя и песни «Мы будем верою служить России».	23 февраля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, самоуправление, классные руководители, воспитатели, руководитель музея
27	Международный Женский День «Женщинам – с любовью!»	8 марта	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
28	Крымская Весна. музейный урок «Крым – Россия – навсегда!». Конкурсы творческих работ, фото и рисунков.	март	Зам. директора по ВР, руководитель музея, педагог-организатор, Совет музея
29	День здоровья. Веселые старты «Быстрее, выше, сильнее!»	апрель	Учитель физкультуры школьное самоуправление
30	День Конституции Республики Крым. Интерактивная игра «Своя игра» для старшеклассников.	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,

			учитель обществознания
31	День Космонавтики. Гагаринский урок. Конкурс творческих работ.	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
32	К 80-летию освобождения Крыма и Феодосии. Участие в общегородских и общешкольных акциях	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея, Совет музея
33	День школьного самоуправления	апрель	Педагог-организатор, Школьный ученический совет
34	День памяти и скорби. Уроки Чернобыльской катастрофы.	26 апреля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
35	Прощание с начальной школой.	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель, воспитатели
36	Концерт, посвященный празднику Великой Победы «Этот День мы приближали, как могли...»	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, хореограф, учитель музыки
37	Торжественная линейка, посвященная Празднику последнего звонка «Для вас всегда открыта в школе дверь...»	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
38	Торжественное вручение аттестатов.	май-июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
39	Летнее оздоровление..	июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

**1. План – график воспитательной работы  
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	сроки выпо лнени я	Классы	Ответственные
---	--------------------------	-----------------------------	--------	---------------

**1 четверть**

**Сентябрь**  
**Всеобуч, Внимание Дети !**

1	День Знаний Всемирный день мира	1 сентя бря	1-11	Зам. директора по ВР,
2	Организационная декада: -организация дежурства; -выборы органов самоуправления; - планирование работы класса;	сентя брь октяб рь	1-11	.Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3	Знакомство со школьной библиотекой «Путешествие в мир книги»	сентя брь- октяб рь	1- 4	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели
5	Проведение акций «Чистота» по благоустройству пришкольного участка	сентя брь- октяб рь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
6	Книжная выставка по экологии «Сохраним нашу Землю»	сентя брь- декаб рь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь
7	Книжная выставка, посвященная правам человека «Закон и мы»	сентя брь- октяб рь	2-9	Педагог-библиотекарь, школьное самоуправление
8	Практические занятия на переходах города «Внимание, светофор!» Конкурс рисунков «Я и дорога»	сентя брь	1-11	Педагог-организатор, воспитатели
9	Неделя безопасности. День солидарности в борьбе с терроризмом.	сентя брь	1-4	Специалист по безопасности, педагог- организатор

<b>Октябрь</b> <b>Правовое воспитание. Экологическое воспитание</b>				
10	День пожилого человека День Музыки	1 октяб ря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
11	Есенинский праздник поэзии	3 октяб ря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
12	День ГО День защиты животных	4 октяб ря		Специалист по безопасности, педагог- организатор, классные руководители, воспитатели
13	День учителя праздничный концерт.	5 октяб ря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
14	210 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова	15 октяб ря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
15	Посвящение в первоклассники «Мы теперь не просто дети!»	25 октяб ря	1 кл.	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, педагог-организатор
16	День музея. Посещение музея школы и музеев города.	октябр ь	1-8	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители руководитель музея
17	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	октяб рь	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
18	Конкурс творческих работ «Безопасность глазами детей»	1-30 октяб ря	1-11	.Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
19	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 октяб ря	5-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, учитель информатики

20	Неделя экологии: -проведение акций, -конкурсов; -интегрированные внеклассные мероприятия: «Капелька»; «Экологический марафон»	октябрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
21	Международный месячник школьных библиотек.	2-31 октябрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь, воспитатели
<b>2 четверть</b> <b>Ноябрь</b> <b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> <b>Здоровый образ жизни</b>				
22	День народного единства: -тематические классные часы "Я-гражданин России" «Я живу в Крыму», книжная выставка «Единство народа - во имя России»	4 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели
23	Конкурс плакатов «Мы выбираем здоровье»	10-13 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель ИЗО
24	Всемирный день толерантности. Единый урок «Уроки толерантности». -конкурс рисунков «Я и мой мир» - книжная выставка-информация «Планета толерантности»; -классные часы; -выпуск школьной газеты	16 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель ИЗО, педагог-библиотекарь, классные руководители
25	День Матери в России. Выставка детского рисунка «Мамочка любимая моя!»; - Конкурс чтецов «Мама – звучит как поэма, как песня...»	20-23 ноября	1-4	Зам. директора по ВР., педагог-организатор, воспитатели
26	Проведения цикла бесед по теме "Здоровый образ жизни"	14-19 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, медработники,

		я		воспитатели
27	Беседы по профилактике здорового образа жизни -Профилактика ВИЧ/СПИДа, -Профилактика наркомании	ноябрь	10	Зам. директора по ВР, врачи школы, специалисты по социальной работе «ФЦСССДМ» классные руководители, воспитатели
28	Выступление агитбригады «За здоровый образ жизни!»	ноябрь	7-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор. воспитатели
29	День конвенции о правах ребенка. Единый урок «Каждый ребенок имеет право...»	20 ноября	4-6	Зам. директора по ВР, педагог- организатор. воспитатели
30	Неделя энергосбережения «Наше решение – энергосбережение!»	21-26 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, школьное самоуправление, воспитатели
31	Всемирный день домашних животных	30 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор. воспитатели
<b>Декабрь</b> <b>Духовно-нравственное воспитание</b> <b>Эстетическое воспитание</b>				
32	День неизвестного солдата (3 декабря). Битва под Москвой (5 декабря). День Героя Отечества (9 декабря). День воинской славы (24 декабря).	декабрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
33	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, главврач
34	День Конституции России -Единый урок, посвященный принятию Конституции РФ	12 декабря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

35	Книжная выставка ко Дню Конституции РФ «Символика России»	12 декаб ря	5-11	Педагог-библиотекарь, школьное самоуправление
36	День Святого Николая. Праздничная программа «Чудеса святителя Николая»	19 декаб ря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
37	Школьная акция День рождения русской новогодней елки «Новогоднее настроение»: -смотр игровых комнат к новому утренику; -флешмоб «Новогодние встречи»; - «Новогодняя праздничная дискотека»	20-28 декаб ря	1-11  1-4 5-11	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители, воспитатели, школьное самоуправление
<b>3 четверть</b> <b>Январь</b> <b>Семейное воспитание</b>				
38	Старый новый год в обрядах. Фольклорный праздник «Русские традиции»	январ ь	2-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
39	День Республики Крым. Конкурсы рисунков, сочинений, фотоконкурсы.	20 январ я	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
40	Урок-реквием «День памяти жертв Холокоста» Блокадный Ленинград.	27 январ я	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
41	ПрофорIENTATION учащихся. Встреча со специалистами городского Центра занятости.	январ ь	8-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
<b>Февраль</b> <b>Всеобуч</b> <b>Патриотическое воспитание</b>				
42	День вывода войск из Афганистана. Встреча с ветеранами Афганистана и других локальных войн.	15 февра ля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители



44	День защитника Отечества. Школьный конкурс строевой военно-патриотической песни .	20 февра ля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель физкультуры, учитель музыки, воспитатели
45	День родного языка. Праздник слова «Родной язык – души моей основа!»	21фев раля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя русского языка
<b>Март</b> <b>Здоровый образ жизни</b> <b>Эстетическое воспитание</b>				
46	Общешкольная конференция «В здоровом теле – здоровый дух!»	март	5-6	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьный врач
47	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Единый урок «За мир без наркотиков!»	1март а	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
48	Беседы по профилактике здорового образа жизни «Профилактика курения», «О вреде наркотиков и алкоголя на развивающийся организм»	март	6	Зам. директора по ВР, школьный врач, специалисты по социальной работе «ФЦСССДМ»
49	Беседы по профилактике здорового образа жизни: «Развитие человека и его здоровье» «Профилактика насилия»	март	8-10	Зам. директора по ВР, школьный врач, инспектор ОПДМ ОМВД по г. Феодосии
50	Праздничный гала-концерт к 8 марта "Женщинам – с любовью!»	март	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, учитель музыки, хореограф
51	Крымская весна. Единый урок «Наша Родина – Россия! Наша родина – Крым!»	18 марта	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
52	Книжная выставка «Россия и Крым – единая судьба!»	18-25 марта	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь
<b>4 четверть</b>				

**Апрель**  
**Правовое воспитание**  
**Экологическое воспитание**

53	Всемирный День здоровья: выставка детского рисунка «Если хочешь быть здоров!»; спортивные соревнования «Веселые старты!»; игра по станциям «Здоровье-это жизнь!»	7 апрел я	1-11  5-11  1-4	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель физкультуры, медработники школы
54	День космонавтики: Выставка детских рисунков и поделок: «Загадки космоса...»; Гагаринский урок: «Знаете, каким он парнем был?..»; Игры-викторины: «Космические трассы»; тематические классные час.	12 апрел я	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
55	День Конституции Республики Крым. Единый урок	12 апрел я	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, школьное самоуправление
56	День освобождения Феодосии и Крыма от немецко-фашистских захватчиков.	13 апрел я	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея
57	Проведение акций по благоустройству пришкольного участка. Участие в региональном проекте «Чистый Крым»	апрел ь	5-11	Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ, педагог-организатор, воспитатели
58	Республиканский конкурс «Звонкие голоса»	апрел ь	4-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель музыки, хореограф
59	Книжная выставка «Знай закон смолоду»	апрел ь	1-11	Педагог-библиотекарь

60	День местного самоуправления День школьного самоуправления	апрел ь	7-11	Педагог-организатор школьное самоуправление
61	День памяти жертв Чернобыльской катастрофы «Долгое эхо Чернобыля»	апрел ь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
<b>Май</b> <b>Патриотическое воспитание</b>				
62	День Победы:80-лет ВОВ Общешкольные акции «Георгиевская ленточка» «Свеча памяти», Концертная программа, посвященная Дню Победы «Нам эту память забывать нельзя!..» (встреча с ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами)	6-8 мая	1-11	Зам. директора по ВР, педагог–организатор, классные руководители, воспитатели, ШДР
63	День славянской письменности и культуры. Выставка-информация на тему «Славим подвиг первоучителей»	23 – 28 мая	1-11	Педагог-библиотекарь, воспитатели, школьное самоуправление
64	Праздник «Прощание с Азбукой»	24 мая	1	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
65	Выпускной бал начальной школы «Созвездие наших надежд»	24 мая	4	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, воспитатели
66	Праздник Последнего звонка «До свидания, школа»	25 мая	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
<b>Июнь</b> <b>Эстетическое воспитание</b>				
67	День защиты детей. Посещение городского дельфинария «Немо»	1 июня	1-11	Зам. директора по ВР, воспитатели
68	Торжественное вручение аттестатов .	июнь	9, 11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, учитель музыки, хореограф
69	Организация летнего отдыха учащихся.	июнь		Зам. директора по ВР, педагог-организатор

## Раздел 6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями

### 6.1. План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов и помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).	Заместители директора по УР, ВР	последняя неделя августа 2024г.
	Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда.	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	
	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.	Директор	
	Планирование работы служб и направлений школы, утверждение планов.	Директор, заместители директора	
	Учебно-методическое обеспечение Основной образовательной программы школы.	Заместители директора по УР, ВР	
	Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство).	Заместитель директора по УР, социальный педагог	
2	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классов. Выявление учащихся не приступивших к занятиям на начало учебного года	Заместитель директора по УР, учителя физической культуры	Сентябрь
	Организация обучения учащихся с ОВЗ, инвалидов	Секретарь, специалист по кадрам	
	Организация питания	Заместитель директора по ВР	
	Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы)	Социальный педагог	
	Оценка качества реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	
	Анализ контингента детей (заболевания основные, сопутствующие)	Заведующий ЛОЧ	
	Организация работы по антитеррористической защищенности школы	Специалист по безопасности	
3	Реализация адаптационного периода обучающихся 1 класса	Заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог	Октябрь
	Состояние охраны труда и ТБ в школе	Специалист по ОТ	
	Организация профориентационной работы с учащимися	Заместитель директора по ВР	
	Работа школьного сайта	Системный администратор	

	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	Заместитель директора по ВР	
4	Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий	Заместители директора по УР, ВР, социальный педагог	Ноябрь
	Организация питания обучающихся	Заместитель директора по ВР, технолог	
	Итоги адаптации обучающихся 1-Б класса	Педагог-психолог, учитель логопед, дефектолог	
	Информация о ходе работ по замене окон, установке генератора, готовность ПСД	Заместитель директора по АХЧ	
	Выполнения плана по иммунизации воспитанников и сотрудников школы против гриппа	Заведующий ЛОЧ	
5	Выполнение программного материала, теоретической и практической части по итогам 1 полугодия	Заместитель директора по УР	Декабрь
	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Заместители директора по УР, ВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ	
	Об итогах курсовой подготовки в 2024 году и перспективы на 2025 год	Заместитель директора по УР	
	Выполнение плана закупок по итогам 2024 года	Контрактный управляющий	
	Работа с учащимися с ОВЗ за 1 полугодие 2024/2025 учебного года	Педагог-психолог	
6	Контроль питания	Заместитель директора по ВР	Январь
	Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Заместитель директора по ВР	
	Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Заместитель директора по УР	
	Итоги работы медицинского блока за 1 полугодие 2024/2025 учебного года	Заведующий ЛОЧ	
7	О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий учебный год.	Заместитель директора по ВР	Февраль
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	Социальный педагог	
	Участие учащихся школы в проекте «Билет в будущее»	Заместитель директора по ВР	

8	Проверка соблюдения требований о запрете использования мобильных телефонов в учебном процессе и санитарные требования к использованию ЭСО	Заместители директора по УР, ВР	Март
	Итоги февральского месячника «Всеобуч 2025»	Заместитель директора по УР	
	Мониторинг состояние учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.	Заместитель директора по УР	
	О формировании самообследования школы за 2024 календарный год.	директор	
9	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению не удовлетворительных результатов ГИА	Заместители директора по УР, ВР	Апрель
	Обеспечение учащихся горячим питанием. Родительский контроль	Заместитель директора по ВР	
	План проведения ремонтных работ в летний период.	Заместитель директора по АХЧ	
10	Оценка работы советника директора по воспитанию за год	Заместитель директора по ВР	Май
	О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УР	
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Планирование занятости детей летом.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
	Анализ работы столовой за учебный год.	Заместитель директора по ВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, организация отдыха детей-сирот и детей ОБПР, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Заместитель директора по ВР	
	Итоги работы с обучающимися с ОВЗ	Педагог-психолог, учитель логопед, дефектолог	
11	Состояние документации по охране труда.	Специалист по ОТ	Июнь
	Эффективность работы по предупреждению травматизма в школе за учебный год.	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ	
	Результаты государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	
	Организация текущего ремонта. Подготовка школы к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	
	О формировании Публичного отчета школы за 2024-2025 учебный год	Директор	

## 6.2. Тематика общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год

№	Наименование	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный за
---	--------------	------------------	------------------	------------------

п/п	мероприятия			проведение
1.	<p><b>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</b></p> <p>1. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году</p> <p>2. Об итогах работы учреждения в 2023/2024 учебном году и задачах на новый учебный год</p> <p>3.О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах.</p> <p>4.Адаптация первоклассников и пятиклассников.</p> <p>5.Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности.</p> <p>6.Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования - возможность контроля свободного времени обучающихся.</p>	сентябрь	Актовый зал	<p>Директор, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели педагог-психолог, социальный педагог специалист по безопасности</p>
2.	<p><b>Тема собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</b></p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал». Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка.</p> <p>4.Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>5. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.</p> <p>6. Система работы школы по предупреждению правонарушений.</p>	ноябрь	Актовый зал	<p>директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители, сотрудники ДПС, МЧС, ОМВД</p>

3.	<p><b>Тема собрания «Особенности воспитания и социализации школьников»</b></p> <p>1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах.</p> <p>3. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.</p> <p>4. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.</p> <p>5. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности).</p> <p>6. «Готовность родителей к кризисам своих детей» беседа.</p>	январь	Актовый зал	<p>Директор заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели сотрудники ДПС, МЧС, ОМВД, ОПДНЗП</p>
4.	<p><b>Тема собрания: «Безопасность детей в наших руках». Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся.</b></p> <p>1. Итоги учебного года (предварительные).</p> <p>2. Подведение итогов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. «Родительская поддержка учащихся 9;11 классов в период сдачи выпускных экзаменов».</p> <p>4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>5. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>6. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p>	март	Актовый зал	<p>директор заместитель директора по УР и ВР, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, сотрудники ДПС, МЧС, ОМВД, ОПДНЗП, ЦСССДМ.</p>



### 6.3. Циклограмма работы с родителями в школе на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Связь с родителями, чьи дети отсутствуют в школе	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители, воспитатели, медицинские сотрудники, социально психологическая служба школы	
2.	Индивидуальное консультирование, в том числе дистанционно	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители, воспитатели, медицинские сотрудники, социально психологическая служба школы	
3.	Вызов родителей для консультирования и согласования действий направленные на улучшение успеваемости и поведение учащегося.	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители, воспитатели, социально психологическая служба школы	
4.	Групповые тематические консультации, лектории, тренинги	Ежемесячно	Классные руководители, воспитатели, социально психологическая служба школы, медицинские работники	
5.	Привлечение родителей для участия во внеклассных мероприятиях	Ежемесячно	Классные руководители, воспитатели	
6.	Заседание родительского комитета	Каждая четверть	Заместитель директора по ВР	
7.	Проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	
8.	Встречи родителей с классными руководителями, воспитателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинским персоналом школы, учителями-предметниками	Каждую четверть	Классные руководители, воспитатели, социально психологическая служба школы, медицинские работники, учителя-предметники	
9.	Встречи родителей с правоохранительными службами для профилактических бесед	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, социально психологическая служба школы, сотрудники полиции	

10.	Инструктажи по безопасной организации жизни ребёнка вне школы	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ	
11.	Инструктажи по обеспечению ЗОЖ учащихся	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, врачи	
12.	Посещение детей из социально неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на учёте в различных ведомствах	Каждую четверть	Социально-психологическая служба школы, сотрудники полиции, сотрудники ФЦСССДМ	
13.	Проведение родительского собрания по итогам года	В конце учебного года	Администрация школы	
14.	Сбор информации о занятости детей в летний период	В конце учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	
15.	Рекомендации по безопасной организации летнего отдыха	В конце учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	

## Раздел 7. Система внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

### 7.1. План внутришкольного контроля учебной деятельности на 2024/2025 учебный год на уровне начального, основного, среднего общего образования

#### *Цели внутришкольного контроля:*

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

#### *Задачи внутришкольного контроля:*

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

***Направления ВШК:***

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

**Август**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Комплектование 1, 10. Комплектование 2-9, 11 классов.	Комплектование 1, 10 классов Соблюдение Устава школы;	тематический	Составление списков	Зам. директора по УР секретарь	Совещание при директоре Приказ о зачислении	
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	диагностический	Смотр кабинетов, спального корпуса	Директор Зам. директора по УР	Совещание при директоре Приказ	
Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Беседа с учителями	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь	Справка	
Дальнейшее распределение выпускников 9, 11 классов 2023 года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	диагностический	Сбор и обобщение информации	Заместитель директора по УР	Списки, справки подтверждения	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Рабочие программы учебных предметов, и курсов. Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Тематический	Работа с документацией	Зам. директора по УР, ВР методист	Приказ об утверждении рабочих программ	

Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Анализ рабочих программы на соответствие ФОП	Зам. директора по УР методист	Справка по итогам проверки рабочих программ	
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Анализ рабочих программ на соответствие ФОП	Зам. директора по УР методист	Справка по итогам проверки рабочих программ	
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Изменения в соответствии с приказами. Соответствие программы всех уровней требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Работа с документацией	Зам. директора по УР, ВР руководители ШМО методист		
<b>Контроль и управление</b>						
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	тематический	Подготовка тарификационных списков	Заместители директора по УР, ВР	Тарификационные списки, приказ	
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	тематический	Оформление журналов инструктажей	Руководители структурных подразделений	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ	
Проверка организации работы ШМО	Проверка организации работы ШМО, составление планов работы ШМО	тематический	Анализ документации	Зам. Директора по УР	справке по итогам проверки документации школьных	

	на учебный год, контроль качества образовательных результатов, контроль оценочной деятельности учителя				методических объединений	
--	--	--	--	--	--------------------------	--

**Сентябрь**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<i>Контроль по выполнению всеобуча</i>						
Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классов. Выявление учащихся не приступивших к занятиям на начало учебного года	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися	персональный	Списочный состав учащихся, получивших направление на обучение в школу-интернат	Заместитель директора по ВР	Информация на совещание при директоре	
Организация питания	Упорядочение режима питания	персональный	Беседа, работа с документацией	Заместитель директора по ВР, технолог	Совещание при директоре	
Углубленный медосмотр обучающихся	Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания. Формирование групп на занятия по физической культуре	фронтальный	Анализ медицинских документов	Заведующий ЛОЧ	Приказ о формировании физкультурных групп. Листы здоровья	

Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Организация специальных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Директор Зам. директора по УР, ВР	Пакет документов установленной формы	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Выявление готовности учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Проведение стартовых диагностических работ в 1-х, 5-х и 10-х классах,	Зам. директора по УР	Мониторинг, справка, приказ	
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Определение уровня предметных результатов учеников	Тематический	Организация входных контрольных работ во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Зам. директора по УР	Справка Приказ мониторинг	
Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного года	Тематический	Диагностика, собеседование	Педагог -психолог, методист, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УР, справка, приказ	
Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	тематический	Диагностическое исследование	Педагог-психолог	Методические рекомендации, анализ на МО, справка педагога-психолога	

Организация обучения учащихся 5, 10 классов в период адаптации (начало)	Изучение уровня адаптации при переходе на новый уровень образования	тематический	Диагностическое исследование	Педагог-психолог	Методические рекомендации, анализ на МО, справка педагога-психолога	
Проверка техники чтения обучающихся 2-5 классов	Отследить технику чтения обучающихся	диагностический	Проверка техники чтения на начало учебного года	Учителя начальных классов, русского языка	Справка	
Коррекция графика курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров	Анализ курсовой подготовки	тематический	Работа с документацией, собеседование	Заместитель директора по УР	Уточненный график аттестации и курсовой подготовки	
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР	Посещение уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР, проверка организации оценочной деятельности и учет результатов ВПР	Тематический (персональный)	Контроль качества уроков, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка по итогам посещения Совещание при зам. директора по УР	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Инструктаж по вопросам ведения школьной документации, электронного журнала	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Тематический	Изучение инструктивно-методических рекомендаций	Директор	Рекомендации к исполнению	
Школьная документация	Личные дела обучающихся Планы воспитательной работы. Планы работы руководителей МО	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора по УР, методист, секретарь	Утверждение планов	
Проверка календарно-тематического планирования учебных предметов, внеурочной деятельности, кружков	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение	тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УР	Утверждение КТП	



	требований к составлению КТП.					
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам.директора по ВР	Мониторинг Совещание при директоре	
Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг		Мониторинг внеурочной занятости	Зам.директора по ВР Классные руководители	Информация	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Родительское собрание в 9-ом классе. Роль родителей в подготовке к ГИА	Информация для родителей, памятки для родителей	Тематический	Классное собрание	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса	Протокол собрания	
Работа с учителями предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы подготовки к ГИА с обучающимися группы риска и высоко балльниками	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА	
<b>Октябрь</b>						
<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						

Посещаемость учебных занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий, со стороны учителей-предметников и классных руководителей	персональный	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Заместитель директора по УР	Справка Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Административный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	Заместитель директора по УР	Административное совещание при зам.директора по УР, справка, приказ, педагогический совет	
Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация на совещание при директоре	
Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УР	Награждения на школьной линейке, справка, приказ	
Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при зам. Директора по УР Индивидуальные консультации	

Контроль преподавания предмета история	Оказание методической помощи молодому специалисту при организации урока	Тематический	Посещение уроков, анализ школьной документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по ВР, УР, методист	Справка, совещание при зам. директора по УР	
Контроль преподавания предмета труд (технология)	Контроль за реализацией Федеральной рабочей программы	Тематический	Посещение уроков, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при зам. директора по УР	
Проверка техники чтения во 2-4 классах	Определить уровень техники осознанного чтения	Диагностический	Проверка техники чтения	Учителя начальных классов	Справка	
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаний обучающихся.	Качество проведения индивидуальной работы со слабоуспевающими	Тематический	Посещение уроков, собеседования с учителями	Заместитель директора по УР	Информация на совещании при зам. директора по УР	
Контроль объема домашних заданий	Анализ записей в эл. журнале о домашнем задании Контроль перегруженности обучающихся	Персональный	Мониторинг электронного журнала	Замдиректора по УР	Справка	
Контроль состояния тетрадей учеников	Контроль проверки педагогами тетрадей, Соблюдение учащимися единого орфографического режима, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию.	Тематический	Проверка тетрадей	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки	
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Контроль за реализацией Федеральной рабочей программы	Тематический	Посещение уроков, анализ школьной документации	Зам. директора по УР	Справка, приказ Совещание при зам. директоре по УР	
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Работа с документацией	Замдиректора по ВР	Справка Совещание при зам. директоре по ВР	

Контроль реализации профориентационного минимума	Контроль реализации профориентационного минимума. Анализ профессиональных намерений учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Анкетирование Посещение уроков	Зам. Директора по ВР	Справка	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Рабочие программы учителей	Количественный и качественный анализ выполнения программ	Персональный	Работа с документацией	Заместитель директора по УР	Информация о выполнении программ	
Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления отметок за четверть, оформлениеклассного журнала в конец четверти, выполнение требований по ведению журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору	Текущий	Работа с документацией	Заместители директора по УР, ВР	Приказ о состоянии ведения журнала в 1 четверти	
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по информатизации	Административное совещание при директоре Собеседование	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Классные собрания в 9,11 классах о подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). О выборе предметов на ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях	тематический	Анкетирование обучающихся	Заместитель директора по УР, классные руководители	Протокол классного собрания, предварительная информация о выборе предметов	

Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	
---	---	--------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--

**Ноябрь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						
Контроль питания	Организация питания, выполнение санитарно-гигиенических норм питания.	Тематический	Наблюдение, работа с документацией (СанПин)	Технолог, заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре	
Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Тематический	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	
Образовательный процесс	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам первой четверги.	тематический	Посещение уроков	руководители МО	Рекомендации по посещённым урокам	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Классно-обобщающий контроль 5 классов	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, проведение контрольных срезов, анкетирование	заместитель директора по УР, ВР, педагог - психолог, методист, классный руководитель	справка, приказ, протокол педсовета	
Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, проведение контрольных срезов, анкетирование	заместитель директора по УР, ВР, педагог - психолог, методист, классный руководитель	справка, приказ, протокол заседания МС	

Итоги Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Тематический	Подведение итогов	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, заседание МС	
Состояние преподавания биологии	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	Фронтальный	Посещение уроков, проверка классных журналов, проведение контрольных срезов	Заместитель директора по УР, методист	Справка, приказ, протокол педагогического совета	
Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку	Работа учителей по использованию рефлексивных приемов активного обучения учащихся	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Зам. директора по УР , руководитель МО	Приказ, справка	
Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 уроку у аттестующихся в 2024-2025 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УР, ВР, методист	Материалы аттестации	
Посещение уроков математики, русского языка в 6, 8 классах (1 урок )	Контроль за уровнем и качеством обученности Низкий уровень качества обученности по итогам ВПР	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УР Руководитель МО , методист, директор	Справка	
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Контроль проведения занятий «Разговоры о важном»	Тематический	Мониторинг педагогической деятельности	Зам директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Школьная документация: контроль за ведением рабочих тетрадей в начальной школе	Соответствие ведения тетрадей положению о едином орф. режиме	тематический	Рабочие тетради	Заместители директора по УР, руководитель МО	Справка	

Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Контроль соблюдения единого орфографического режима. Необъективность оценивания по итогам ВПР	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Методист, зам. директора по УР	Справка, приказ	
---	--	--------------	---	--------------------------------	-----------------	--

**Подготовка к государственной итоговой аттестации**

Регистрация на итоговое сочинение.	Проведение инструктажей для учащихся 11 класса о порядке написания итогового сочинения.	административный	анкетирование учащихся, родителей	Заместитель директора по УР	Заявления учащихся	
Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе по русскому языку	Проверка готовности обучающихся 11 класса к итоговому сочинению по русскому языку	Тематический, предупредительный	Проведение сочинения	Заместитель директора по УР	Справка, приказ	
Классный час в 9, 11 классах о подготовке к ГИА	Изучение Положения о ГИА	Тематический	Классный час	Зам. директора по ВР, кл. руководитель	Протокол классного часа	

**Декабрь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						
Успеваемость учащихся во 2 четверти	Итоги 2 четверти. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти.	Заместитель директора по УР	Административное совещание при зам. Директора по УР,, справка, приказ, педагогический совет	
Посещаемость уроков, организация работы с родителями.	Состояние посещаемости школы обучающимися группы риска. Работа классного руководителя с родителями.	Выборочный	Анализ, проверка документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						

Состояние преподавания окружающего мира	Соответствие уровня знаний требованиям программы	Фронтальный	Посещение уроков, документация учителя, контрольный срез	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора по УР, справка, приказ	
Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 6-8 класс	Выявить уровень качества освоения обучающимися программного материала	тематический	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УР Руководитель МО Учителя - предметники	Мониторинг, Справка	
Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4-8 классах (история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4-8 классах	Зам. директора по УР	Собеседование, мониторинг	
Классно-обобщающий контроль 8 класса	Повышение эффективности деятельности по обеспечению качественных образовательных услуг, состояние текущей успеваемости	классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, проведение контрольных срезов	заместитель директора по УР, ВР, методист, классный руководитель	справка, приказ	
Методологическая подготовка учителя.	Итоги повышения квалификации, выполнение плана курсовой подготовки в 2024 году. Заседание аттестационной комиссии.	Тематический	анализ	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах курсовой подготовки в 2024 году.	
Образовательный процесс. Качество образования.	Итоги обучения в первом полугодии Отчётность классных руководителей, учителей-предметников. Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы с обучающимися.	Фронтальный	Сравнительный анализ, мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Заместитель директора по УР	Приказ о выполнении программ в первом полугодии, приказ по итогам 1 полугодия, протокол педсовета Совещание при зам. директора по УР	
Контроль техники чтения в 1-4 классах	Определить уровень техники осознанного чтения	Диагностический	Проверка техники чтения	Учителя начальных классов	Справка, приказ	



Проверка деятельности ШМО	Контроль распространения опыта работы педагогов ШМО	Тематический	Анализ работы ШМО	зам. директора по УР, ВР методист	приказ справка по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, курсов по выбору.	Выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.	Тематический	Проверка документации: журналы, поурочные планы.	Заместитель директора по УР	Справка, приказ	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку, математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УР	Приказ	
Тетради для контрольных, практических, лабораторных работ (по 10 шт.) 5- 7 класс по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Текущий	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка	

Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Системный администратор	Сайт школы	Обновление информации на сайте	
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	методист Руководитель МО зам. директора по УР	Анализ, посещение уроков	Мониторинг Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Итоговое сочинение в 11 классах	Готовность документации, бланков регистрации и бланков ответов.	Тематический	Проверка документации. Наличие необходимых документов	Заместитель директора по УР	Справка по итогам.	
ГИА -24	Регистрация 11-классников в РИС		Заявления на ГИА	Заместитель директора по УР	Регистрация в РИС	
Подготовка учащихся к ГИА по русскому языку и математике	Система работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УР	Анализ урока	
Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметов по выбору (1 этап)	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классе (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Приказ, анализ	

Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения,	Классный руководитель Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания	
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административное совещание	

*Январь*

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						
Образовательный процесс. Посещаемость школы учащимися.	Анализ учета посещаемости занятий учащимися. Оперативность контроля посещаемости. Ответственность родителей.	Тематический	Анализ, собеседование проверка, классных журналов.	Заместители директора по ВР	Справка	
Образовательный процесс. Санитарно-гигиенический режим и безопасность	Соблюдение безопасности в кабинетах повышенной опасности и мастерских	Персональный	проверка документации, смотр кабинетов	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. диретора по ВР	
Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре	

Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг	
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч .года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание	
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Рассмотреть на методическом совете школы	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Работа социально-психологической службы	Выполнение плана работы, работа с обучающимися с ОВЗ, статусными детьми	Персональный	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Приказ	
Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства Учителя. Межпредметные связи на уроках музыки	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УР	Собеседование, анализ урока	

<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Документация МО	Содержание протоколов заседаний МО. Выполнение плана работы	тематический	Проверка документации	Методист	Справка МС	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (выборочно по 10 тетрадей в каждом классе по 3 предметам)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УР	Справка, приказ	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Проведение пробного устного итогового собеседования в 9 классе по русскому языку	Проверка готовности обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Предупредительный	Материалы ОГЭ	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе по УР, приказ	
Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол	
Регистрация на ГИА в РИС	Готовность документов для регистрации	Персональный	Проверка документов	Заместитель директора по УР	Регистрация в РИС	

### Февраль

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						
Образовательный процесс. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Хронометраж по выполнению домашних заданий в 4, 5, 9 классах. Выполнение требований СанПина ко времени, отводимого на подготовку домашних заданий	фронтальный	Хронометраж, анкетирование учащихся	Заместитель директора по УР	Справка	
Индивидуализация образовательного	Собеседование с обучающимися с низкими	тематический	Наблюдение, анализ системы	Заместитель директора по УР	Справка	

процесса.	результатами обучения. Предупреждение неуспеваемости учащихся «группы риска»		опроса слабоуспевающих учащихся			
Посещаемость школы учащимися.	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Работа со школьной документацией	Заместитель директора по ВР	Справка	
Организация питания обучающихся 1-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам. директора по ВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Состояние преподавания химии	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	Тематический	Посещение уроков 8-11 классы, проверка электронного журнала, контрольный срез	Заместитель директора по УР, методист	Справка, приказ, протокол педсовета	
Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УР	Справка	
Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УР	Справка	
Класно-обобщающий контроль 11 класса	Повышение эффективности деятельности по обеспечению качественных образовательных услуг, состояние текущей успеваемости	Тематический класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анкетирование, проверка документации	Заместители директора по УР, ВР, методист	справка, приказ, протокол педсовета	
Методологическая подготовка педагогов	Педагогический кейс. Трудная ситуация на уроке, во внеурочное время и ваш выход из неё.	Тематический	Решение педагогических задач	Методист	Методические бюллетени	

Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УР, ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста	Приказ, справка Совещание при Зам. директора по УР	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УР	Справка.	
Проверка электронного журналов	Выполнение требований к эл. ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический, предупредительный	Электронные журналы классов	зам. директора по УР	Совещание при зам. директора. по УР, справка.	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Допуск к ГИА-2024	тематический	Проведение работы	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах	
Регистрация в РИС выпускников 9-х классов	Комплект документов на регистрацию, согласие на обработку переданных	организационный	Регистрация в РИС	Заместитель директора по УР	База	
Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору (2 этап)	Подготовка к итоговой аттестации	предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классе по русскому языку и математике (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Приказ, анализ учителей предметников	

**Март**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль по выполнению всеобща</b>						
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся не посещающих занятия	фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Заместитель директора по ВР	Информация	
Работа со слабоуспевающими учащимися	Организация работы учителей со слабоуспевающими учащимися на уроке, индивидуальная работа, работа классного руководителя	персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при зам. директора по УР	
Проверка соблюдения требований о запрете использования мобильных телефонов в учебном процессе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический		Замдиректора по УР, ВР	Административное совещание	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Определить уровень техники осознанного чтения	диагностический	Проверка техники чтения	Учителя начальных классов	Справка, приказ	
Образовательный процесс. Качество образования.	Итоги обучения в 3 четверти. Сравнительный анализ качества знаний по четвертям обучения.	фронтальный	Отчеты учителей. Анализ успеваемости. Работа с ведомостями	Заместитель директора по УР	Приказ по итогам 3 четверти, протокол педсовета	
Рабочие программы учителей.	Выполнение рабочих программ в третьей четверти. Количественный и качественный анализ	персональный	Сравнительный анализ	Заместитель директора по УР	Приказ о выполнении программ в третьей четверти	



	выполнения программ.					
Аттестация педагогических кадров	Результативность работы аттестуемых педагогов	персональный	Изучение опыта работы учителя	аттестационная комиссия	Наличие аналитических материалов	
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Анализ документации, анкетирование	Замдиректора по ВР	Приказ, справка Совещание при зам.директоре по ВР	
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. Директора по ВР	Заседание совета профилактики	
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценка качества организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Анализ документации, посещение занятий	Замдиректора по УР, ВР	Совещание при зам. директора по ВР	
Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Собеседование	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления отметок за четверть, оформление классного журнала в конец четверти	Текущий	Проверка документации	Заместители директора по УР, ВР	Справка, совещание при заместителе директора по УР	

Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО	
---	--	--------------	--	-----------------	--------------------------------	--

**Подготовка к государственной итоговой аттестации**

Подготовка к ГИА	Утверждение предметов по выбору ГИА	Тематический	Заявления учащихся, база	Директор	Педсовет, приказ	
Контроль качества образовательных результатов учеников 9 класса перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Тематический	Текущая успеваемость в 9 классе	Зам. директора по УР	Педсовет	

*Апрель*

опросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
-----------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	---------------------------------	----------------------

**Контроль по выполнению всеобуча**

Проведение ВПР	Организация проведения всероссийских проверочных работ, готовность раздаточных материалов	фронтальный	наблюдение	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах	
Успеваемость обучающихся 2- 11 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УР.	Отчеты классных руководителей Административное совещание при заместителе директора по УР	
Защита проектов	Защита проектов обучающихся 9, 10 классов	тематический	Презентации проектов	Методист	Приказ	
Посещаемость школы учащимися.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска». Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	фронтальный	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка	
Обеспечение учащихся питанием, родительский	Соблюдение требований к организации питания	Тематический	Документация по питанию	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	

контроль за организацией питания	школьников.		Анкетирование			
Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч. год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников	
Преимственность в обучении учащихся 4-го класса при переходе в основную школу	Изучение учащихся 4-го класса, соблюдение преимущественности при переходе в основную школу	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УР, ВР, методист, руководитель МО Учителя-предметники	Справка, приказ, протокол педсовета	
Комплексные работы	Оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе	Итоговый	Проведение работ	Учителя начальных классов	Справка, приказ	
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	анализ результатов внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Сравнительный анализ	Зам. директора по ВР, УР	Протокол МС	
Работа учителей ОБЗР, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Посещение урока, анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УР	Собеседование	

<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Рабочие тетради по истории и обществознанию	объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Информация на заседании МО	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору (3 этап)	Подготовка к итоговой аттестации	предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классе по русскому языку и математике (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Приказ, анализ	
Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УР	Собеседование, Административное совещание при директоре	

*Май*

<b>опросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска», детей из неблагополучных семей, статусных детей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости	
Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за	Директор, зам. Директора по УР классные руководители	Протокол педсовета Приказ	

	коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.		год			
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров</b>						
Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО за 2024-2025 год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УР	Отчеты классных Руководителей, учителей предметников, педсовет, справка	
Проведение учебных сборов юношей 8,10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 8,10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 8,10 классов	Учитель ОБЗР	Административное совещание, приказ	
Организация и анализ результатов ВПР	Контроль организации ВПР, анализ результатов	Тематический	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по УР	Протокол педсовета	
Образовательный процесс. Выполнение рабочих программ	Количественное и качественное выполнение рабочих программ	Персональный	Анализ	Заместитель директора по УР	Приказ	
Техника чтения в 1-5 классы	Изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	итоговый	Техника чтения	Учителя начальных классов	справка, приказ	
Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на конец учебного года	Тематический	Диагностика, собеседование	Педагог -психолог, методист, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УР, справка, приказ	
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Проверка отчетов	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при зам. директора по ВР, отчеты классных руководителей	

Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Работа с документацией	Зам. директора по УР	Приказ по итогам аттестации	
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Проверка отчетов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Контроль работы классных руководителей	Оценка работы классных руководителей за год	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УР	Административное совещание	
Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2024–2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний,	Методист, руководители МО, зам. директора по Ур	Анализ работы МО	
Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УР	Собеседование Примерный график	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Оформление личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Административный	Проверка документов	Заместители директора по УР, ВР	Справка по итогам проверки	
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования	

Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР, ВР	Справка	
Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						
Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический, организационный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УР, ВР	Протокол педсовета	
<b>Июнь</b>						
<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Контроль по выполнению всеобуча</b>						
Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор Зам. директора по УР Технический специалист	Информация на школьном сайте	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Анализ работы школы в 2024/2025 учебном году	Подготовка публичного отчёта	Фронтальный	Анализ документации за год	Рабочая группа	Публичный отчёт директора, Административное совещание	

Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Зам. директора по УР, ВР	Мониторинг	
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УР	Мониторинг Протокол Педсовета, Справка, приказ по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11	
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной школы, книг выдачи аттестатов	тематический	Проверка сводной ведомости, классного журнала, аттестатов	Директор, заместитель директора по УР	Акт, книга выдачи аттестатов	
Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка, прием журнала	
Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала	
Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи	
Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УР	Приказ, совещание при зам. директора по УР	
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						



Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления	
---	---	------------------------------	---	---------------------	-------------	--

### 7.2. Перспективный план изучения состояния преподавания предметов на 2024-2029 годы

№ п/п	Название предмета	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Русский язык и литература					
2	Английский язык					
3	Математика					
4	Информатика					
5	Физика					
6	Химия					
7	Биология					
8	География					
9	История					
10	Обществознание					
11	Музыка					
12	ИЗО					
13	Физическая культура					
14	ОБЗР					
15	Труд (технология)					
16	Начальная школа	<b>Окружающий мир</b>		<b>Математика</b>	<b>Русский язык и литературное чтение</b>	<b>ОРКСЭ</b>

### 7.3. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------	---------------------

#### Сентябрь

#### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей 1-11 классов	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, воспитателей	Состояние документации Планы работы, соблюдение единых требований	Обзорный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Руководители МО воспитателей, классных руководителей	Собеседование, Справка
Формирование кружков (внеурочная деятельность, дополнительного образования)	Изучение содержания методического и материального обеспечения	Документация программы, журналы	Тематический	Собеседование с педагогами, контроль за посещаемостью и наполняемостью кружков	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при директоре
Организация работы органов классного и школьного самоуправления	Эффективность работы ученического самоуправления	Степень сформированности органов самоуправления	Фронтальный	Собеседование с класс. руков. воспитателями анализ документации, наблюдение	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Руководители МО воспитателей, классных руководителей	Собеседование, Справка
Выполнение режимных моментов и соблюдение воспитанниками правил для учащихся	Уровень организации	Проверка выполнения требований	Фронтальный	Собеседование с педагогами, наблюдение	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Педагог-организатор Хмара Л.П.	Совещание при зам. дир. по ВР
Организация дежурства по школе	Уровень организации, анализ эффективности	Сформированность графиков дежурств	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Педагог-организатор Хмара Л.П.	Совещание при зам.дир.по ВР

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------	---------------------

**Октябрь**

**3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Формирование коллектива в 1,5,10 классах в период адаптации	Уровень адаптации воспитанников	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	Классно-обобщающий	Диагностика, посещение мероприятий	Зам.директора по ВР, УР Смокотина Е.Н. Солодовникова Н.А. Педагог-психолог Вяткина Т.М..	совещание при заместителе директора по ВР Приказ
Контроль состояния документации и работы Музея Боевой Славы гражданско-патриотическое воспитание модуль «Школьный музей»	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ заполнения	Обзорный	Индивид. Беседа, анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка, Приказ
Работа классного руководителя и воспитателей 1 класса модуль «Классное руководство»	Уровень организации занятий по формированию у воспитанников чувства ответственности за свое здоровье	Результативность работы	Тематический	Посещение воспитательных занятий, анализ планов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при зам. дир. по ВР Справка
Документация и работа социального педагога модуль «Социальное партнерство»	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ заполнения индивидуальных карт	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка, Приказ
Организация оздоровительной работы в школе модуль «Профилактика и безопасность»	Анализ состояния, уровень эффективности и результативности	Результативность работы	Персональный	Посещение мероприятий, анализ документации, наблюдение,	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка, Приказ
Проверка электронного дневника 2-11 классов	Соблюдение требований К оформлению и ведению дневников. Регулярность и объективность записей.	Состояние дневников 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам. дир. по ВР
<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля</b>

## Ноябрь

### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Анализ эффективности, результативности	Собеседование, анкетирование	Обзорный	Состояние документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при заместителе директора по ВР
Развивающе-познавательный аспект самоподготовки	Разнообразие форм, методов и приемов организации эффективности и результативность	Эффективность выполнения домашнего задания. Успеваемость.	Фронтальный	Анализ результатов 1 четверти, посещение самоподготовки, анкетирование	Зам.директора по ВР, УРСмокотина Е.Н Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей, учителя-предметники	Совещание при заместителе директора по ВР Справка
Развитие общеучебных умений и навыков в рамках воспитательных мероприятий модуль «Внешкольные мероприятия»	Единство требований и приемственность в обучении и воспитании	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	Тематический	Посещение мероприятий, анализ результатов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при зам. дир. по ВР Справка
Организация прогулок	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Выполнение требований к организации режима дня	Тематический	Наблюдение	Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир по ВР
Работа классного руководителя и воспитателей 5 класса модуль «Классное руководство»	Организация проведения самоподготовки	Качество выполнения домашних заданий	Тематический	Посещение самоподготовки	Калинина И.В. Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир. по ВР

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------	---------------------

## Декабрь

### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Работа кружков занятость воспитанников	Выявление достижений обучающихся	Состояние работы кружков	Тематический	Посещение занятий, выставки работ	Солодовникова Н.А.	Справка
--	----------------------------------	--------------------------	--------------	-----------------------------------	--------------------	---------

во внеурочное время модуль «Дополнительное образование»						
Классные часы	Уровень проведения	Тематика классных часов	Тематический	Посещение классных часов, проверка документации	Калинина И.В. Солодовникова Н.А	Совещание при зам.дир. по ВР
Состояние подготовки к Новогодним праздникам	Роль библиотеки, родительских комитетов в подготовке общешкольных, классных мероприятий	Качество выполнения	Обзорный	Анализ работы посещения мероприятий, наблюдение, анализ результатов	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Совещание при зам.дир. по ВР
Журналы инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися	Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдение единых требований	Виды проводимых инструктажей	Состояние документации	Анализ документов	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Специалист по ОТ Маландий Н.Ф.	Совещание при зам.дир.по ВР
Система совместной работы классных руководителей, воспитателей и родительских комитетов модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителям)	Изучение и обобщение положительного опыта работы для последующего распространения	Виды проводимой работы	Тематический	Посещение родительских собраний, заседаний родительских комитетов, беседы с родителями	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей, Педагог-психолог Социальный педагог	Совещание при зам.дир.по ВР Справка
Проверка электронного дневника 2-11 классов	Соблюдение требований К оформлению и ведению дневников. Регулярность и объективность записей.	Состояние дневников 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР

<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля</b>
-------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------------

## Январь

### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Досуг учащихся Модуль «Основные школьные дела»	Выявление творческой инициативы педагогов	Организация досуга на зимних каникулах	Тематический	Посещение и анализ мероприятий	Солодовникова Н.А. Педагог-организатор Хмара Л.П.	Совещание при зам по ВР
Работа Совета профилактики Модуль «Социальное партнерство»	Выявление системы работы классных руководителей и воспитателей по предупреждению нарушений дисциплины, отклоняющегося поведения	Ведение протоколов Выполнение рекомендаций	Тематический	Изучение протоколов заседаний	Солодовникова Н.А.	Справка, Приказ
Посещаемость занятий учащимися (Выборочно)	Выполнение закона «Об Образовании в РФ» в части посещаемости и получения образования	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов, организация контроля за посещаемостью	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам.дир.по ВР и УР Социальный педагог Педагог-психолог	Совещание при зам.директоре по ВР
<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля</b>

## Февраль

### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Вечерний досуг	Организация вечернего досуга воспитанников	Уровень организации вечернего досуга	Тематический	Проверка	Солодовникова Н.А. Педагог-организатор Хмара Л.П.	Справка Совещание при зам по ВР
Профориентация Модуль«Профориентация»	Уровень подготовленности выпускников к дальнейшему самоопределению	Организация работы по профессиональному самоопределению	Тематический	Посещение занятий, анкетирование, собеседование	Солодовникова Н.А. Педагог-психолог Вяткина Т.М.	Совещание при директоре
Система работы школьной библиотеки по формированию читательского интереса воспитанников	Системный подход, разнообразие форм, методов и приемов, эффективность и результативность работы	Виды проводимой работы	Тематический	Изучение документов, посещение мероприятий, анкетирование	Солодовникова Н.А.	Приказ

Гражданско-патриотическое воспитание через различные направления работы школы-интерната модуль «Школьный музей»	Уровень активности воспитанников	Виды проводимой работы	Фронтальный	Наблюдение	Солодовникова Н.А.	Совещание при зам.дир.по ВР Справка
---	----------------------------------	------------------------	-------------	------------	--------------------	--

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------	---------------------

**МАРТ**

**3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Прогулка 1-4 классы	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Организация проведения прогулки	Тематический	Наблюдение, анализ проведения прогулки	Солодовникова Н.А.	Справка
Организация самоподготовки в 5, 9 классах	Обеспечение условий, выполнение нормы самоподготовки, результативность	Проверка выполнения домашнего задания, журналы, документации	Тематический	Посещение уроков и самоподготовок и, отслеживание результатов	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Справка приказ
Документация педагога-психолога	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ заполнения документации	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка
Контроль ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение государственных программ	Состояние работы с журналами учителей, руководителей кружков	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------	---------------------



## АПРЕЛЬ

### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Проверка электронного дневника 2-11 классы	Соблюдение требований к оформлению и ведению дневников. Регулярность и объективность записей.	Состояние дневников 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Советание при зам.дир.по ВР
Проверка режимных моментов в 1 и 4 классе	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Организация проведения режимных моментов	Тематический	Наблюдение, анализ проведения режимных моментов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Советание при зам.дир.по ВР
Приемственность в обучении учащихся 4 класса при переходе в основную школу	Изучение учащихся 4 класса, соблюдение приемственности при переходе в основную школу	Учителя, воспитатели и учащиеся 4 класса, планируемые в 5 классе	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	Зам директора по УР,ВР, методист, учителя предметники, воспитатели	Справка, приказ советание при директоре

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------	---------------------

## МАЙ

### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Состояние воспитательной работы школы-интерната	Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы в школе-интернате	эффективность и результативность	Фронтальный	Системная диагностика, анкетирование, анализ документов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Справка-анализ
Анализ воспитательной работы в классе. Самоанализ педагогической деятельности	Методика рефлексии воспитателей	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	Состояние документации	Изучение документов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Индивидуальные беседы, анализ воспитательной работы 1-11 классы
Состояние психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы	Оценка качества психолого-педагогического сопровождения	Педагог-психолог	Итоговый анализ документации	Собеседование анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Советание при зам.дир.по ВР
Оформление	Соблюдение требований к	Личные дела учащихся	Фронтальный	Анализ	Зам.дир.по ВР и УР	Справка по итогам

личных дел учащихся	оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	1-11 классов		документации, собеседование		проверки
---------------------	---	--------------	--	-----------------------------	--	----------

## Раздел 8. Материально-техническое обеспечение школы-интерната

### Введение

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательного учреждения является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

### Анализ материально-технического, информационно обеспечения

#### Основные задачи:

- создание условий для безопасного пребывания детей в школе-интернате
- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечение библиотечного фонда учреждения необходимыми образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта.

Для совершенствования материальной базы приобретается оборудование и учебно-наглядные пособия для кабинетов, в которых реализуется основная образовательная программа.

Обеспеченность обучающихся учебной литературой – 100%;

Обеспеченность учебных кабинетов мультимедийной аппаратурой – 100%;

Возможность пользования сетью Интернет обучающимися – да;

Возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками – да;

Доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности, – 100%;

Наличие функционирующего электронного журнала, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей – да.

Сайт школы регулярно обновляется в соответствии с требованиями по ведению сайта.

Территория школы имеет ограждение по периметру. Имеется АПС во всех корпусах.

Имеется:

- видеонаблюдение,
- «тревожная кнопка»,
- аварийное освещение;

- ФЭС.

Установлены:

- противопожарные двери,
- противопожарные люки,
- СКУД (система контроля управления доступом),
- охранная сигнализация;
- охранное освещение;
- стационарный арочный металлоискатель полнозонного досмотра «ARENA».

<b>Показатели</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль	Администрация Профсоюзный комитет	в течение года
Обеспеченность учебниками, учебной литературой, компьютерной техникой	Сравнительный анализ	Директор Зам. директора по УР и ВР, педагог-библиотекарь	В течение года
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования путем работы с Попечительским советом	Анализ количественных показаний в течение года	Директор Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ	По плану работы Попечительского совета
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, план ФХД, смета расходов, тарификация, планирование и выполнение госзадания, выполнение плана-графика закупок	Директор, бухгалтер, экономист, контрактный управляющий, Заместители директора по УР и ВР, по АХЧ	в течение учебного года

Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения,	Опрос, анкетирование	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители, родительский комитет	сентябрь май
питанием - обучающихся условиями обучения			
Проведение инвентаризации		Комиссия	ноябрь
Утилизация бытовых отходов	Акт выполненных работ, акт изменения качества состояния	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	октябрь
Обеспечение СИЗ работников	Приказ Минздравсоцразвития России "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Администрация Специалист по закупкам и по ОТ Профсоюзный комитет	апрель
Проведение весеннего и осеннего общих комплексных осмотров зданий и сооружений	Акт осенне-зимнего и весенне-летнего осмотра	Комиссия Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	октябрь март
Работа по совершенствованию инфраструктуры школы: - работа по оформлению зон отдыха для детей, по озеленению школы	Установка беседок и навесов на школьной площадке	Администрация , Управляющий совет	в течение года

беспеченность кабинетов компьютерным оборудованием в рамках работы по ФГОС	Обновление компьютерного оборудования в классах	Администрация	По плану развития учреждения
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение текущих ремонтных работ, составление и заполнение отчетов по подготовке к новому учебному году	Администрация	май -август
Текущий ремонт, замена дверей в спальном корпусе	Составление дефектной ведомости на выполнение ремонтных работ, заключение договоров на разработку ПСД.	Директор Заместитель директора по АХЧ	май -август

Капитальный ремонт учебного корпуса.	По мере выделения средств	Заместитель директора по АХЧ	
Составление акта проверки по ОТ и антиррористической безопасности	Акт	Администрация, специалист по ОТ Профсоюзный комитет	Май -июнь
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда , аттестация рабочих мест	План мероприятий на 2023 - 2024г.	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ Профсоюзный комитет	В течение года
Усовершенствование системы видеонаблюдения	Мероприятия по усилению системного блока и замены камер видеонаблюдения	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	В течение года
Мероприятия по безопасному обеспечению учреждения	Устройство периметрального освещения, установка внутреннего оповещения	Директор Заместитель директора по АХЧ	2023-2024г