Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ РК Феодосийская
санаторная школа-интернат»
протокол № 10 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РК
«Феодосийская санаторная
Школа-интернат»
_____ И.В. Калинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1c88e2b1b4b62bae641660f5915267b5
Владелец: Калинина Ирина Васильевна
Дата подписи: 03.09.25 08:04
Действителен: с 2025-08-19 до 2026-11-12

План работы на 2025-2026 учебный год

Феодосия
2025

Содержание

РАЗДЕЛ 1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.....
РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....
РАЗДЕЛ 3. Методическая работа.....
3.1. План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год……
3.2. План методической работы на 2025-2026 учебный год……..
РАЗДЕЛ 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшения образовательного процесса.....
РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы ……..
5.1. План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год……
РАЗДЕЛ 6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.....
6.1.План совещаний при директоре на 2025-2026 учебный год…….
6.2. Тематика общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год……..
6.3. Циклограмма работы с родителями на 2025-2026 учебный год……..
РАЗДЕЛ 7. Система внутришкольного контроля.....
7.1. План внутришкольного контроля учебной деятельности на 2025-2026 уч.г……
7.2. Перспективный план изучения состояния преподавания предметов на 2024-2029 г……
7.3. План внутришкольного контроля воспитательного процесса на 2025-2026 уч.г. ……
РАЗДЕЛ 8. Материально-техническое обеспечение школы-интерната……
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. **План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в 2025-2026 уч.г.**
2. **План работы педагога-психолога на 2025-2026 уч.г.**
3. **План работы социального-педагога на 2025-2026 уч.г.**
4. **План работы педагога-библиотекаря на 2025-2026 уч.г.**
5. **План работы ППк на 2025-2026уч. г.**
6. **План работы психолого педагогического сопровождения на 2025-2026 уч. г.**
7. **План работы Совета профилактики на 2025-2026 уч.г.**
8. **План работы по профилактике правонарушений и негативных явлений на 2025-2026 уч. г.**
9. **План работы по развитию информационной образовательной среды на 2025-2026уч. г.**
10. **План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на 2025-2026 уч.г.**
11. **График контроля за состоянием СанПин на 2025-2026 учебный год**
12. **График мероприятий ВСОКО на 2025-2026 уч.г.**
13. **План-график контроля за организацией питания на 2025-2026 уч.г.**
14. **План-график подготовки к ГИА на 2025-2026 уч.г.**
15. **План работы учителя логопеда, учителя дефектолога на 2025-2026 уч.г.**
16. **План работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2025-2026 уч. г.**
17. **Мероприятия по охране труда и технике безопасности на 2025-2026уч. г.**
18. **План работы по предупреждению детского травматизма на 2025-2026 уч. г.**
19. **План мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025-2026 уч. г.**
20. **План противопожарных мероприятий на 2025-2026 уч. г.**
21. **Лечебно-оздоровительная работа на 2025-2026 уч.**
22. **Родительский лекторий на 2025-2026 уч.г.**

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- ✓ развитие образовательной среды, направленной на реализацию социального заказа, обеспечивающую доступность качественного образования для разных категорий, обучающихся;
- ✓ сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи;
- ✓ активизации процесса сотрудничества с учреждениями дополнительного образования и родительской общественностью;
- ✓ активизации процесса сотрудничества с ЦСМ, ОКМДН, учреждениями культуры города и Республики Крым, общественностью г. Феодосии;
- ✓ совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- ✓ создание здоровой среды для проживания и обучения в школе-интернате;
- ✓ совершенствовании механизмов стимулирования труда работников учреждения;
- ✓ формирование единого образовательного пространства, повышение информационной безопасности обучающихся, формирование у них представления о важности профессии педагога, ее особом статусе.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- совершенствование внутриучрежденческой системы мониторинга по разным направлениям деятельности;
- усиление контрольных функций за состоянием окружающей территории, места питания обучающихся (воспитанников), санитарных узлов, учебных помещений, спортивного зала, мест досуга и отдыха;
- совершенствование образовательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья; уделить приоритетное внимание качественной сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ;
- совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей;
- вовлечение родителей в образовательный процесс и процесс управления школой;
- совершенствование организации социально-психологической и нормативно-правовой работы с родительской общественностью, направленной на поддержку активной родительской позиции, а также на раннее выявление и профилактику семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- совершенствование лечебно-оздоровительной работы, направленной на ранее выявление и профилактику ухудшения психического и соматического состояния здоровья учащихся;

- осуществление контроля за организацией и качеством питания, порядком и способом приготовления пищи в школе-интернате, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей.

Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 15 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций	До 5сентября	Зам. директора по УР, ВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
5.	Организация питания детей в школе.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, родительский контроль
6.	Социальный паспорт школы (классов)	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Фельдшер, классные руководители
10.	Составление списков учащихся «группы риска».	Сентябрь	Классные руководители
11.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
13.	Выверка списков первоклассников.	Сентябрь	Зам. директора по УР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам директора по АХЧ
16.	Составление рабочих программ на обучение детей с ОВЗ	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
17.	Контроль выполнения учебных планов.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УР
18.	Диспансеризация учащихся.	По детской поликлинике (согласно графику)	Заведующий ЛОЧ
19.	Месячники в рамках всеобуча.	февраль, сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР

21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по УР
22.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР, классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Зам. директора по УР
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	Зам. директора по УР, медблок
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Зам. директора по УР, педагог-библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Заведующий ЛОЧ
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УР
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
33.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Ответственный за профориентационную работу
34.	Антикоррупционное просвещение в отношении обучающихся, их законных представителей, работников школы.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
35.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по ВР
36.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -273 с 1 сентября по 1 октября 2025 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Отчет ОО - 1.	Зам. директора по УР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов - сбор сведений.	Кл. руководители
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители, секретарь

6.	Комплектование кружков дополнительного образования.	Зам. директора по ВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков «группы риска», малообеспеченных, опекаемых, детей сирот и детей ОБПР	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату питанием (группы, ограничения по питанию)	Кл. руководители, ответственный за организацию питания
13.	Отчет по детям - инвалидам.	Кл. руководители

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - 273 с 1 февраля по 1 марта 2026 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год.	Кл. руководители, библиотекарь
3.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов - сбор сведений.	Кл. руководители
4.	Собрание для родителей учащихся 9 - х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы.	Директор, зам. директора по УР, учителя - предметники
5.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Директор, зам. директора по УР, учителя начальных классов

Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			АВГУСТ			
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Методист	Методический совет	
3	Предметные недели (декады)	Согласование плана проведения предметных недель (декад)	Персональный	Методист	Методический совет	
			СЕНТЯБРЬ			
1	Повышение квалификационной категории, корректировка перспективного графика повышения квалификации	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при зам.директора по УР	
2	Внесение изменений в перспективный график аттестации педагогических кадров школы-интерната	Своевременное оформление необходимой документаци	Персональный	Заместитель директора по УР	График, утверждение графика	
3	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Методист	Заседание МС	
			ОКТЯБРЬ			
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству (по необходимости)	Тематический	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание ШМО	
2	Внесение изменений и дополнений в банк данных педагогических	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УР	Подача данных в КРИППО г. Симферополь	

	работников для прохождения курсов повышения квалификации					
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Заместитель директора по УР	График аттестации	
НОЯБРЬ						
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Методист	Справка	
2	Аттестация учителей	Оказание методической помощи учителям	Персональный	Заместитель директора по УР	Собеседование	
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Заместитель директора по УР	Заседание ШМО	
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание аттестационной комиссии	
ЯНВАРЬ						
1	Посещение открытых уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Методист	Заседание методического совета	
МАРТ						

1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание ШМО	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Методист	Беседа	
АПРЕЛЬ						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль	Тематический	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание методическо го совета	
		уровня профессионального мастерства учителя				
2	Самообразование педагогов	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Методист	ШМО	
МАЙ-ИЮНЬ						
1	Аттестация учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	
3	Творческие отчеты педработников по итогам учебного года		Персональный	Заместители директора по УР, ВР, методист	Заседание методическо го совета	

Раздел 3. Методическая работа

3.1. План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Период	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема педагогического совета: «Приоритетные направления работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» в 2025/2026 учебном году». 1. Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе. 2. Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда. 3. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель». 4. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов. 5.Знакомство с основными изменениями законодательства. 6. Согласование: 1) изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы; 2) новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности. 7. Планирование работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.	Август (тематический)	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методист	
2.	Тема: Работа педколлектива по формированию у обучающихся умений практического и творческого использования полученных знаний 1.Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч 2025» 2.Социальный паспорт школы	Октябрь (тематический)	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по	

	3. Адаптация обучающихся 1 класса: вопросы и их решение. 4.О выполнении ранее принятых решений.		ВР Социальный педагог Методист	
3.	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе (итоги адаптации) 2.Итоги анкетирования удовлетворенности участников образовательных отношений качеством школьного образования. 3. Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий, курсов внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования. 4. Состояние преподавания физики. 5.О выполнении рабочих программ, их практической части за первое полугодие 2025/2026 уч. года 6.О выполнении ранее принятых решений.	Декабрь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог	
5.	Тема: Креативный подход к организации воспитательной деятельности как путь формирования потребности в дальнейшем самопознании, творческом саморазвитии и объективной самооценки - О выполнении ранее принятых решений.	Январь (тематический)	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методист	
6.	Тема: Успешные практики деятельности школьных служб в реализации адаптированных образовательных программ 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 2. Контроль качества образовательных результатов учащихся 9, 11 классов перед ГИА. 3. Мониторинг здоровья воспитанников и здоровьесберегающей работы школы-интерната. 4. О выполнении ранее принятых решений.	Март (тематический)	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Заведующий ЛОЧ	
7.	1. Преемственность в обучении учащихся 4-го класса при переходе в основную школу. 2.Состояние преподавания предметов: труд (технология), ОБЗР. 3. О выполнении ранее принятых решений.	Апрель	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методист	

8-10	1. О выполнении ранее принятых решений. 2. Итоги освоения ООП выпускниками 9,11 классов. Допуск к ГИА. 3. Мониторинг успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год. Перевод в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов. Выполнение образовательных программ. 4. О подготовке к летнему оздоровлению. 5. О награждении учащихся «Похвальными листами» и грамотами. 6.Итоги и анализ результатов ВПР 2026г.	Май	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	
11-12	1.О выпуске учащихся 9,11 классов и вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 2. Результаты ГИА. 2. О выдаче аттестатов особого образца.	Июнь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	

3.2. План методической работы на 2025-2026 учебный год

Цель методической работы: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно - образовательной среды в условиях единого образовательного пространства.

Задачи:

1.Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов в связи с нововведениями 2025-2026 учебного года.

2.Организация методического сопровождения педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, семинарах, мастер-классах.

3.Создание условий для развития личных творческих способностей обучающихся в проектно-исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности.

4. Совершенствование анализа и критической оценки деятельности педколлектива.

5.Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Единая методическая тема школы на 2025-2028 учебный год:

«Развитие учительского потенциала как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства»

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Информационно-методическое обеспечение деятельности педагогов по совершенствованию качества образования	**Цель:** Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства, соответствующее работе в новых условиях .		
	Координация всех форм методической работы	август	Методический совет
	Приказ «Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2025-2026 учебном году»	август	Методист
	Утверждение планов работы методических объединений, ШМУ, творческих групп	август	администрация
	Организация работы по методической теме школы «Развитие учительского потенциала как ресурс повышения качества образования в условия единого образовательного пространства»	С01.09.2025 -2026	Зам директора по УР, зам директора по ВР Методист, руководители ШМО
	Организация деятельности по внедрению ФГОС		
	Участие в республиканских конкурсах: – «Учитель года России-2025», – «Воспитатель государственного учреждения»	В соответствии с планом проведения	Администрация школы

	Определение содержания, форм повышения квалификации педагогов школы: – Организация содержания подготовки педкадров в соответствии с требованиями ФГОС – Организация аттестации – Организация курсовой подготовки – Организация содержания методического образования в контексте ФГ –	Август-январь (по плану)	Методист
	Организация и проведение Предметных недель, декад	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР, ВР, методист, рук. МО
	Методическая декада «Организация и проведение декады преемственности начального и основного общего образования»	Март	Методист, учитель 4 класса,учителя-предметники, воспитатели
	Реализация программы обучения педагогических кадров «Общие подходы к организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и ее педагогического сопровождения в условиях обновленного ФГОС»	С сентября 2025-2026	Зам. директора по УР, зам директора по ВР. Методист, рук. МО
	Семинар «Пути развития Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальной школы «Орлята	октябрь	Зам. директора по ВР, Советннк директора»

	России» .		
	Организационно-методическое сопровождение работы по единым Федеральным образовательным программам, единым Федеральным учебникам	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, Методист, рук.МО
	Организационно - методическое сопровождение инклюзивного образования	август	Зам.дир. по УР, зам. директора по ВР, методист,
	Создание временных творческих групп для активизации творческой деятельности учителя по проблемным вопросам ОУ	В течение года	
	Обеспечение методического сопровождения работы с вновь принятыми и молодыми специалистами	август-апрель	Методист, рук.МО
	Консультативная деятельность: -- по вопросам преподавания предметов по единой Федеральной образовательной программе, единым Федеральным учебникам - по реализации обновленных ФГОС в 2025-2026 учебном году - по внедрению нововведений 2025-2026г - корректировка тем самообразования на 2025-26 учебный год, - адресная помощь в организации инклюзивного обучения - освоение новых УМК по учебным	В течение года	Методический совет Рук. МО, педагоги-лидеры

	предметам, - выполнение рекомендаций 2024-2025 года по формированию УУД.		
	Выявление уровня теоретической подготовки вновь прибывших специалистов. Оказание адресной помощи	октябрь	Отв. методист, педагог-психолог
	ВШК за преподаванием учебных предметов, изучение тематических вопросов урочной и внеурочной деятельности	По отдельному графику	Зам. директора по УР, рабочая группа
	Создание и пополнение научно-методической, информационной базы для повышения уровня педагогического мастерства педагогов»	В течение года	Методист, рук. МО
	Общешкольная научно-практическая конференция «Ключи к успеху»- популяризация нового коллективного опыта педагогов на базе итогов единой методической темы	январь	Методический совет, творческая группа
Повышение квалификации	***Цель: Обеспечение профессиональной подготовки педагогических работников через курсовую подготовку и непрерывное повышения квалификации в межкурсовой период***		
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР
	Прохождение курсовой подготовки	По графику	Зам. директора по УР
	Изучение результативности курсовой подготовки	В течение года	Зам. директора по УР, методист, рук. МО
	Организация процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте (участие в школьных	В течение года	Методист, руководители МО,

	конференций, методических семинарах, мастер-классах)		
Аттестация педагогических работников	***Цель:*** *определение соответствующего уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.*		
	Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УР
	.Аттестация педагогических кадров: –о порядке проведения аттестации с 01.09.2023 –подготовка и проведение аттестационных мероприятий, – экспертиза уровня профессиональной подготовки -организация работы по составлению педагогического портфолио	По отдельному плану	Зам. директора по УР, ВР, методист
	Творческая презентация портфолио аттестуемых на первую и высшую категорию «Педагогический автограф»	апрель	Зам. директора по УР, методист, аттестуемые
	Организация участия аттестуемых педагогов в мероприятиях республиканского, школьного уровня.	В течение года	Зам. директора по УР, методист
	Ведение документальной базы по аттестации	В течение года	Зам. директора по УР
	Подведение итогов аттестации за год	август	Зам. директора по УР
Работа по единой Федеральной образовательной программе, единым учебникам, реализации ФГОС	***Цель: организационно-методическое сопровождение работы по единой Федеральной образовательной программе, единым Федеральным учебникам*** *, реализации ФГОС*		
	Изучение нормативно-правовых документов	август	Зам. директора по УР
	Организационно-методическое	сентябрь	Методист, рабочая группа

	обеспечение реализации 3 года введения ФГОС		
	Обеспечение методического сопровождения образовательных станлартов в связи с внедрением единого планирования	сентябрь	Зам. Директора поУР методист
	Определение форм и методов внутришкольного повышения квалификации педработников школы с ориентиром на проблемы внедрения нововведений учебного года	ноябрь	Методический совет, рабочая группа
	Организация межпредметной творческой лаборатории «Мой лучший урок».	октябрь	Рук. ШМО, рабочая группа
	Обеспечение педагогов необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами в условиях единого образовательного пространства	В течение года	Зам дирекора по УР, зам директора по ВР, методист,
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ в условиях реализации ФГОС, нововведений 2025-2026 ученого года	2р в год	Рабочая группа Методист, педагог-психолог
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению реализации ФГОС, нововведений	октябрь апрель	Педагог-психолог, методист
	Участие в серии обучающих семинаров, вебинаров для учителей - предметников в межкурсовой период	В течение года	Педагог-психолог, методист, руководители МО

	Размещение на сайте школы информационных материалов по реализации ФГОС	В течение года	Методист Рук.ШМО Рабочая группа
1. Работа МО	1.Инструктивно-методическое совещание «Анализ работы МО за 2024-5учебный год и приоритетные задачи МО в 2025 – 2026учебном году» Изучение методических рекомендаций « Об особенностях преподавания в 2025-2026 учебном году: ключевые задачи» 2.Координация деятельности МО в условиях работы по обеспечению методического сопровождения образовательных стандартов в условиях нововведений 2025-2026 ученого года., реализации ФГОС 3.Планирование работы над индивидуальными методическими темами педагогов	Август сентябрь	Методический совет Методист, рук.МО
	- Организация работы по изучению требований к усвоению учебных программ., единых учебникв	Август	Руководители МО, учителя-предметники по
	-.Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя-предметники
	-.Составление графика предметных недель, открытых уроков, элективных курсов, предметных олимпиад	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники

	- Разработка планов самообразования педагогов	октябрь	педагоги
	-.Работа над единой методической темой школы на 2025-2028гг. -.Изучение степени реализации методической темы членами МО. На 1 этапе..	Сентябрь январь	Рук МО
	- Изучение опыта работы учителей по реализации ФГОС	С сентября	Рук.МО, педагоги
	-. Изучение учебных достижений учеников и мероприятия по их улучшению	По отдельному плану	Рук.МО
	-.Создание и пополнение необходимой научно-методической, информационной базы для повышения педагогического мастерства педагогов	В течение года	Рук МО
	-.Обобщение опыта работы МО, отдельных учителей	В течение года	Рук МО
	– Анализ работы за 2025-2026 учебный год	май	Рук. МО,
Методическое сопровождение инновационной деятельности	**Цель:** *внедрение в практику инновационных технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка*		
	1.Использование инновационных технологий на пути освоения новых образовательных результатов .	В течение года	Методист, рабочая группа
	2. Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учеников на уроке путем использования инновационных приемов и методов;	декабрь	Зам. директора по УР, ВР, методист
	3.Использование лучшего опыта педагогов школы по итогам 2024-	В течение года	Руководители МО

	2025 учебного года.		
	4.Пополнение интернет-страницы «Методический калейдоскоп» на сайте школы	В течение года	методист, руководители МО
	5. Организация деятельности по эффективному использованию ЭОР и ЦОР в деятельности педагогов	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	6.Презентация личного педагогического опыта в рубрике «Мой опыт-моим коллегам».	В ходе предметных недель	методист, учителя-предметники, воспитатели, классные руководители
	7.Проведение фестиваля открытых уроков «Деятельностный урок как основа эффективного и качественного образования»(выполнение постановлений педсовета)	В течение года	Зам. директора по ВР
Методические советы	*Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.*		
	Заседание № 1 1.Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год и основные направления деятельности по реализации задач на 2025-2026 учебный год- -Согласование планов ШМО, ШМУ -.О методических рекомендациях «Об особенностях преподавания предметов в 2025-2026 учебном году» 4..Анализ обеспеченности учебниками	Август	Методический совет , рабочая группа
	Заседание № 2 1.Организация работы по предотвращению неуспеваемости в школе 2..«Анализ мониторинга	ноябрь	Зам директора по УР, Методический совет, Кл. руководители

	адаптационного периода в 1,5, классах» 3..Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4.Итоги диагностических исследований по формированию УУД в 2-11 классах 6. О подготовке к январской педагогической конференции		Методист, педагог-психолог Методист, рук. МО
	Заседание № 3 1.Роль учителя-предметника в психологической готовности старшеклассников к итоговой аттестации **.** 2.Работа по единым Федеральным ученикам: ключевые задачи	январь	Зам директора по УР, методист, рук. МО Рабочая группа
	Заседание № 4 1. О работе по реализации методической темы школы на 2025-2028 гг. **2.** Об итогах проведения предметных недель (декад**)**	Март	Зам директора по ВР., рабочая группа Зам.директора по УР Рук..МО
	Заседание №5. 1.Комплексный подход к поддержке обучающихся: от диагностики до успеха 2..Отчет руководителей МО по итогам работы МО	май	Методический совет, рабочая группа
Тематические педагогические советы	*Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе, развития профессиональной компетентности*		
	Тема: «Приоритетные направления	Август	Администрация школы

	работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» в 2025/2026 учебном году». 1. Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе. 2. Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда. 3. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель». 4. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов. 5.Знакомство с основными изменениями законодательства. 6. Согласование: 1) изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы; 2) новых и обновленных локальных		

	актов, касающихся организации образовательной деятельности. 7. Планирование работы ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.		
	2 Работа педколлектива по формированию у учащихся умений практического и творческого использования полученных знаний	октябрь	Администрация школы
	3. Креативный подход к организации воспитательной деятельности совместно с учащимися как путь формирования потребности в дальнейшем самопознании, творческом саморазвитии и объективной самооценки.	январь	Администрация школы
	4. Успешные практики деятельности школьных служб в реализации адаптированных образовательных программ	март	Администрация школы
Организация работы с обучающимися	***Цель:*** *построение системы работы по созданию условий для формирования ключевых компетентностей обучающихся, необходимых в жизни, обучении, труде в разных видах урочной, внеклассной, внеурочной деятельности*		
	Организация, план деятельности по проведение 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Зам. директора по УР, рук. МО
	.Проведение 1этапа Всероссийской	По плану	заместитель директора по

Работа с одаренными	олимпиады		УР, рук. МО
	Подведение итогов 1 этапа Всероссийской олимпиады	По плану	Заместитель директора по УР, рук. МО
	Организация и проведение олимпиады для учащихся 3-4 классов	В рамках недели начальных классов	Руководитель МО учителей начальных классов
	Организация и проведение предметных недель. декад,	По отдельному плану	Зам. директора по УР, методист, руководители методических объединений
	Направленность воспитательной работы на развитие успешной личности		Зам. директора по ВР, методист
	Продолжить работу над программой «Одаренные дети »	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
	Организация участия в очных, дистанционных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах разного уровня	В течение года	Учителя, воспитатели
	Методический семинар с участниками образовательного процесса по организации проектной и исследовательской деятельности	ноябрь	Методист
	Научно-практическая конференция «Мой выбор», посвященная преемственности целей, содержания и форм в проектной деятельности.	апрель	Куратор проектной деятельности, рук. проектов
	Организация кружков, элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
Диагностико-аналитическая	*Цель: приблизить методическую работу к реальным запросам и потребностям педагогов, осуществлять индивидуальный подход, предоставлять адресную помощь*		

деятельность			
	Мониторинг, диагностические исследования: Диагностика уровня методической компетентности: - к работе по Федеральным образова тельным программам, учебникам, - анализ уровня результативности работы с молодыми педагогами, -анализ состояния внедрения методической темы школы,	В течение года	Педагог-психолог Зам директора по УВ, ВР Руководители МО
	Итоги диагностических исследований по формированию УУД в 2-11 классах	Апрель	Педагог-психолог, методист
	Выполнение рекомендаций по формированию УУД в 2024-2025 учебном году	1полугодие	Методист
Работа над единой методической темой	*Цель:* ***организация работы педколлектива по реализации единой методической темы***		
	1.Координация всех форм методической работы над проблемной темой	Август	Методический совет
	2.Инструктивно-методическое совещание по организации работы по проблемной теме «Развитие учительского потенциала как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства»	Август	Зам. директора по УР, ВР, методист
	3.Составление плана работы педагогического коллектива над методической проблемой	сентябрь	Методический совет, рабочая группа

	4.Организовать работу творческих групп ППО на основе идей методической темы.	Январь-июнь	Методический совет
	5.Диагностика уровня потенциала педагогов на этапе внедрения методической темы	апрель	Методист, педагог-психолог, рук.МО
	6.Внедрение в практику опыта реализации педагогических идей и соответствующих методик	октябрь	Методист, рук.МО
	7.. Популяризация работы по проблемной методической теме на сайте школы	В течение периода	Методист, рук.МО
Изучение, обобщение и распространение опыта работы	*Цель: Непрерывное развитие учительского потенциала, обобщение и трансляция актуального опыта работы.*		
	1.Организация обмена опытом на открытых уроках, воспитательных мероприятиях, семинарах, педсоветах. Разработка рекомендаций по его применению.	В течение года	Методист, рук.МО
	2. Подготовка и участие педагогов в Всероссийском конкурсе «Учитель года России», «Воспитатель государственного учреждения»	В течение года	Участники профессиональных конкурсов, мероприятий
	3.Провести творческие отчеты по результатам работы над методической темой с целью тиражирования приобретенного опыта	В рамках предметных недель	Рук.МО
	Трансляция актуального опыта		Администрация школы

	работы педагогов через сайт школы, участие в профессиональных мероприятиях.	ноябрь	Методический совет, творческая группа
	5. Презентация опыта: «Эффективность использования ЭОР и ЦОР в деятельности педагогов». «Педагогический дуэт»- реализация программы наставничества»	май	Методист, Рук.МО

Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			СЕНТЯБРЬ				
1.	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УР	Собеседование	
2.	Стартовый контроль учащихся 1, 5, 10 классов	1,5,10	Анализ готовности обучения на новом уровне	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР	
3.	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Анализ обеспечение учащихся учебниками	Тематический	Педагог-библиотекарь	Справка	
			ОКТЯБРЬ				
4.	Совершенствование дополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор Зам. директора по ВР	Собеседования	

5.	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	4-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание МС	
НОЯБРЬ							
6.	Организация работы по повышению качества знаний	6	Анализ качества образования	Тематический	Зам. директора по УР	Справка	
7.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО кл.руководителей, воспитателей	
ДЕКАБРЬ							
8.	Организация работы по повышению качества знаний	9	Анализ качества образования	Тематический	Зам. директора по УР	Справка	
ФЕВРАЛЬ							
9.	Организация внеурочной деятельности	5-11	Анализ форм проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
МАРТ							
10.	Физкультурно-оздоровительная работа	2-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Руководители ШМО	Заседания ШМО	
АПРЕЛЬ							
11.	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УР	Совещание при зам.директора по ВР	
12.	Определение готовности уч-ся 4 класса к переходу в основную школу	4	Анализ преемственности: начальной школы и основной;	Тематический	Зам. директора по УР	Справка	
МАРТ-МАЙ							
13.	Профориентационная работа	6-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
СЕНТЯБРЬ-МАЙ							

14.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления отметок	Тематический	Зам. директора по УР	Приказы	
15.	Организация взаимопосещение уроков в 4 классе учителями старших классов	4	Анализ преемственности: начальной школы и основной;	Тематический	Зам. директора по УР	ШМО	
16.	Участие в конкурсах	2-11	Определение эффективности работы кружков	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	
17.	Проведение предметных недель	2-11	Повышение учебной мотивации обучающихся	Тематический	Руководители МО	Заседание МО	
18.	Рейд – проверка состояния учебников (1раз в четверть)	1-11	Анализ сохранности учебников обучающимися	Тематический	Педагог-библиотекарь	Справка	

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

5.1 План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

1. Основные общешкольные дела школы-интерната
на 2025/2026 учебный год

1. Основные общешкольные дела школы-интерната

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Августовский педсовет	август	Администрация
2	Праздник «День Знаний». Торжественная линейка	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3	Участие в месячнике «Внимание Дети !». Встречи, тренинги, конкурсы.	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,

			школьное самоуправление
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
5	Международный день благотворительности. Общешкольная акция «Белый цветок»	сентябрь	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию школьное самоуправление, воспитатели
6	Международный день мира. Общешкольная акция «Мы за мир во всем мире!»	сентябрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление, воспитатели
7	День пожилого человека. Общешкольная акция «Прими добро из детских рук».	2 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
8	День учителя. Праздничная программа «Учитель, перед имнем твоим»	5 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
9	Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок «Книжкины уроки»	22 октября	Педагог-библиотекарь, воспитатели, школьное самоуправление
10	День народного единства. Общешкольный спортивный праздник «В единстве народов – сила Крыма!».	ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
11	День матери Акция «Мама, я тебя люблю».	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
12	День Конвенции о правах ребёнка.	ноябрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление
13	Всемирный День толерантности.	ноябрь	Педагог-организатор. школьное самоуправление, воспитатели
14	Всемирный день борьбы со СПИДом. Маршрут	декабрь	Педагог-организатор, школьное

	безопасности.		самоуправление
15	День неизвестного солдата. «Имя твое неизвестно – подвиг твой бессмертен!»	декабрь	Педагог-организатор, школьное самоуправление
16	День героев Отечества. Встреча с ветеранами войны и труда.	декабрь	Руководитель музея, Советник директора по воспитанию педагог-организатор, школьное самоуправление
17	Международный день волонтера России.	декабрь	Советник директора по воспитанию
18	День Конституции Российской Федерации. Торжественная линейка.	12 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
19	Праздник прощания с Букварем «Букварь – начало всех начал».	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель, воспитатели
20	День Святого Николая «Добрая сказка о вечной любви».	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, школьное самоуправление
21	Конкурс стенгазет к Новому году. Новогодний марафон «Новогодний переполох».	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
22	К годовщине Керченско – Феодосийской десантной операции. Урок-память.	декабрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея
23	День Республики Крым. Единый урок «Наша Родина – Крым!», конкурсы творческих работ и рисунков.	20 января	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
24	Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб». Международный день памяти жертв Холокоста.	27 января	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
25	День вывода войск из Афганистана. Встреча с ветеранами Афганистана и других локальных войн «Боль моя - Афганистан».	15 февраля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление. классные руководители,

			воспитатели, руководитель музея
26	День Защитника Отечества. Конкурс строя и песни «Мы будем верою служить России».	23 февраля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, самоуправление, классные руководители, воспитатели, руководитель музея
27	Международный Женский День «Весенний букет!»	8 марта	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьное самоуправление
28	Крымская Весна. музейный урок «Крым – Россия – навсегда!». Конкурсы творческих работ, фото и рисунков.	март	Зам. директора по ВР, руководитель музея, педагог-организатор, Совет музея
29	День здоровья. Веселые старты «Быстрее, выше, сильнее!»	апрель	Учитель физкультуры школьное самоуправление
30	День Конституции Республики Крым. Интерактивная игра «Своя игра» для старшеклассников.	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель обществознаания
31	День Космонавтики. Гагаринский урок. Конкурс творческих работ.	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
32	Косвоб ождения Крыма и Феодосии. Участие в общегородских и общешкольных акциях	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея, Совет музея
33	День школьного самоуправления	апрель	Педагог-организатор, Школьный ученический совет
34	День памяти и скорби. Уроки Чернобыльской катастрофы.	26 апреля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
35	Прощание с начальной школой.	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель,

				воспитатели
36	Концерт, посвященный празднику Великой Победы «Этот День Победы»	май		Зам. директора по ВР, педагог-организатор, хореограф, учитель музыки
37	Торжественная линейка, посвященная Празднику последнего звонка «Для вас всегда открыта в школе дверь…»	май		Зам. директора по ВР, педагог-организатор
38	Торжественное вручение аттестатов.	май-июнь		Зам. директора по ВР, педагог-организатор
39	Летнее оздоровление..	июнь		Зам. директора по ВР, педагог-организатор
1. План – график воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год				
№	Наименование мероприятия	сроки выполнения	Классы	Ответственные
1 четверть Сентябрь Всеобуч, Внимание Дети !				
1	День Знаний Всемирный день мира	1 сентября	1-11	Зам. директора по ВР,
2	Организационная декада: -организация дежурства; -выборы органов самоуправления; - планирование работы класса;	сентябрь октябрь	1-11	.Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3	Знакомство со школьной библиотекой «Путешествие в мир книги»	сентябрь-октябрь	1- 4	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели
5	Проведение акций «Чистота» по благоустройству пришкольного участка	сентябрь-октябрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
6	Книжная выставка по экологии «Сохраним нашу Землю»	сентябрь-декабрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь

7	Книжная выставка, посвященная правам человека «Закон и мы»	сентябрь-октябрь	2-9	Педагог-библиотекарь, школьное самоуправление
8	Практические занятия на переходах города «Внимание, светофор!» Конкурс рисунков «Детству-безопасные дороги»	сентябрь	1-11	Педагог-организатор, воспитатели
9	Неделя безопасности. День солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	1-4	Специалист по безопасности, педагог-организатор
Октябрь **Правовое воспитание. Экологическое воспитание**				
10	День пожилого человека День Музыки	1 октября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
11	Есенинский праздник поэзии	3 октября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
12	День ГО День защиты животных	4 октября		Специалист по безопасности, педагог-организатор, классные руководители,воспитатели
13	День учителя праздничный концерт.	5 октября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
14	130 лет со дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина	3 октября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
15	Посвящение в первоклассники «Мы теперь не просто дети!»	25 октября	1 кл.	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, педагог-организатор
16	День музея. Посещение музея школы и музеев города.	октябрь	1-8	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители руководитель музея
17	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	октябрь	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели

18	Конкурс творческих работ «Безопасность глазами детей»	1-30 октября	1-11	.Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
19	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 октября	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель информатики
20	Неделя экологии: -проведение акций, -конкурсов; -интегрированные внеклассные мероприятия: «Капелька»; «Экологический марафон»	октябрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
21	Международный день школьных библиотек.	27 октября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь, воспитатели
2 четверть Ноябрь Гражданско-патриотическое воспитание Здоровый образ жизни				
22	День народного единства: -тематические классные часы "Я-гражданин России" «Я живу в Крыму», книжная выставка «Единство народа - во имя России»	4 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели
23	Конкурс плакатов «Мы выбираем здоровье»	10-13 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель ИЗО
24	Всемирный день толерантности. Единый урок «Уроки толерантности». -конкурс рисунков «Я и мой мир» - книжная выставка-информация «Планета толерантности»; -классные часы; -выпуск школьной газеты	16 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель ИЗО, педагог-библиотекарь, классные руководители
25	День Матери в России.	20-23 ноября	1-4	Зам. директора по ВР.,

	Выставка детского рисунка «Мамочка любимая моя!»; - Конкурс чтецов «Мама, я тебя люблю»			педагог-организатор, воспитатели
26	Проведения цикла бесед по теме "Здоровый образ жизни"	14-19 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, медработники, воспитатели
27	Беседы по профилактике здорового образа жизни -Профилактика ВИЧ/СПИДа, -Профилактика наркомании	ноябрь	10	Зам. директора по ВР, врачи школы, специалисты по социальной работе «ФЦСССДМ» классные руководители, воспитатели
28	Выступление агитбригады «За здоровый образ жизни!»	ноябрь	7-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор. воспитатели
29	День конвенции о правах ребенка. Единый урок «Каждый ребенок имеет право…»	20 ноября	4-6	Зам. директора по ВР, педагог- организатор. воспитатели
,31	Всемирный день домошних животных	30 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор. воспитатели
Декабрь Духовно-нравственное воспитание Эстетическое воспитание				
32	День неизвестного солдата (3 декабря). Битва под Москвой (5 декабря). День Героя Отечества (9 декабря).День воинской славы (24 декабря).	декабрь	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
33	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, главврач
34	День Конституции России -Единый урок, посвященный принятию Конституции РФ	12 декабря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

35	Книжная выставка ко Дню Конституции РФ «Символика России»	12 декабря	5-11	Педагог-библиотекарь, школьное самоуправление
36	День Святого Николая. Праздничная программа «Добрая сказка о вечной любви »	19 декабря	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
37	Школьная акция День рождения русской новогодней елки «Новогоднее настроение»: -смотр игровых комнат к новогоднему утреннику; -флешмоб «Новогодние встречи»; - «Новогодняя праздничная дискотека»	20-28 декабря	1-11 1-4 5-11	Зам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководители, воспитатели, школьное самоуправление
3 четверть Январь Семейное воспитание				
38	Старый новый год в обрядах. Фольклорный праздник «Русские традиции»	январь	2-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
39	День Республики Крым. Конкурсы рисунков, сочинений, фотоконкурсы.	20 января	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
40	Урок-реквием «День памяти жертв Холокоста» Блокадный Ленинград.	27 января	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
41	Профориентация учащихся. Встреча со специалистами городского Центра занятости.	январь	8-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Февраль Всеобуч Патриотическое воспитание				
42	День вывода войск из Афганистана. Встреча с ветеранами Афганистана и других локальных войн.	15 февраля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
44	День защитника Отечества. Школьный конкурс строевой военно-патриотической	20 февраля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,

	песни .			учитель физкультуры, учитель музыки, воспитатели
45	День родного языка. Праздник слова «Родной язык – души моей основа!»	21февраля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя русского языка
Март Здоровый образ жизни Эстетическое воспитание				
46	Общешкольная конференция «В здоровом теле – здоровый дух!»	март	5-6	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, школьный врач
47	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Единый урок «За мир без наркотиков!»	1марта	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
48	Беседы по профилактике здорового образа жизни «Профилактика курения», «О вреде наркотиков и алкоголя на развивающийся организм»	март	6	Зам. директора по ВР, школьный врач, специалисты по социальной работе «ФЦСССДМ»
49	Беседы по профилактике здорового образа жизни: «Развитие человека и его здоровье» «Профилактика насилия»	март	8-10	Зам. директора по ВР, школьный врач, инспектор ОПДМ ОМВД по г. Феодосии
50	Праздничный гала-концерт к 8 марта «Весенний букет»	март	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, учитель музыки, хореограф
51	Крымская весна. Единый урок «Наша Родина – Россия! Наша родина – Крым!»	18 марта	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
52	Книжная выставка «Россия и Крым – единая судьба!»	18-25 марта	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь
4 четверть Апрель Правовое воспитание Экологическое воспитание				

53	Всемирный День здоровья: выставка детского рисунка «Если хочешь быть здоров!»; спортивные соревнования «Веселые старты!»; игра по станциям «Здоровье-это жизнь!»	7 апреля	1-11 5-11 1-4	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель физкультуры, медработники школы
54	День космонавтики: Выставка детских рисунков и поделок: «Загадки космоса…»; Гагаринский урок: «Знаете, каким он парнем был?..»; Игры-викторины: «Космические трассы»; тематические классные час.	12 апреля	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
55	День Конституции Республики Крым. Единый урок	12 апреля	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, школьное самоуправление
56	День освобождения Феодосии и Крыма от немецко-фашистских захватчиков.	13 апреля	5-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея
57	Проведение акций по благоустройству пришкольного участка. Участие в региональном проекте «Чистый Крым»	апрель	5-11	Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ, педагог-организатор, воспитатели
58	Республиканский конкурс «Звонкие голоса»	апрель	4-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель музыки, хореограф
59	Книжная выставка «Знай закон смолоду»	апрель	1-11	Педагог-библиотекарь
60	День местного самоуправления День школьного самоуправления	апрель	7-11	Педагог-организатор школьное самоуправление
61	День памяти жертв Чернобыльской катастрофы «Долгое эхо Чернобыля»	апрель	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

Май **Патриотическое воспитание**				
62	День Победы: ВОВ Общешкольные акции: «Окна Победы» «Георгиевская ленточка» «Свеча памяти», Концертная программа, посвященная Дню Победы «Нам эту память забывать нельзя!..» (встреча с ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами)	6-8 мая	1-11	Зам. директора по ВР, педагог–организатор, классные руководители, воспитатели, ШДР
63	День славянской письменности и культуры. Выставка-информация на тему «Славим подвиг первоучителей»	23 – 28 мая	1-11	Педагог-библиотекарь, воспитатели, школьное самоуправление
64	Праздник «Прощание с Азбукой»	24 мая	1	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
65	Выпускной бал начальной школы «Маленькому кораблю — большое плавание!»	24 мая	4	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, воспитатели
66	Праздник Последнего звонка «До свидания, школа»	25 мая	1-11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
Июнь **Эстетическое воспитание**				
67	День защиты детей. Посещение городского дельфинария «Немо»	1 июня	1-11	Зам. директора по ВР, воспитатели
68	Торжественное вручение аттестатов .	июнь	9, 11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, учитель музыки, хореограф
69	Организация летнего отдыха учащихся.	июнь		Зам. директора по ВР, педагог-организатор

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025-2026 учебный год
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1-4 классы

2025 год – Год Героев Отечества (сентябрь-декабрь)
2026 год – Год соотечественников

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Модуль 2.1 «Урочная деятельность»			
Торжественная линейка «День Знаний» Единый урок.	1-4	1 сентября	Педагог-организатор Воспитатели Классные руководители
Торжественная церемония поднятия/спуска Государтвенного флаа и исполнения гимна РФ	1-4	Ежедневно по понедельникам/пятницам в течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по ВР советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Мероприятия месячников безлпасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ , пожарной безопасности, экстремизма,терроризма,учебно-тренировочная эвакуация учащихся).Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Единый урок по БДД.	1-4	2 сентября	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Учитель предметник ОБЖ
Фоточелленд «Беслан, мы помним!»	1-4	03.09.	Педагог-организатор Классные руководители воспитатели
Всеросийский открытый урок онлайн-урок «День окончания Второй мировой войны»	4	04.09	Классные руководители
В рамках акции «Детству-безопасные дороги» (практические мероприятия)	1-4	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители воспитатели
Международный День толерантности. Единый урок.	1-4	18 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели

Общешкольный Урок мужества «Безвестные защитники страны» ко Дню неизвестного солдата.	2-4	3 декабря	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Конституции Российской Федерации. Единый урок.	1-4	13 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
Единый урок. День Республики Крым. Общешкольный проект «Узнай о Крыме больше!»	1-4	17-21 января	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Международный день памяти жертв холокоста. Урок-реквием «Мы помним!..»	2-4	28 января	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Урок памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	1-4	15 февраля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Единый урок. Крымская весна. День воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	1-4	18 марта	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	1-4	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Конституции Республики Крым. Единый урок.	1-4	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль 2.2. «Внеурочная деятельность»			
Урок «Разговор о важном»	1-4	По понедельникам	Классный руководитель
Курс «Мир профессий»	1	В течение учебного года	Классный руководитель

Курс «Читайка»	1-4	В течение учебного года	Классный руководитель
Курс «Учусь создавать проект»	1-4	В течение учебного года	Классный руководитель
Курс «Веселые старты»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Курс «Путешествие в страну английского»	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
Курс «С песенкой по лесенке»	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
Курс «Орлята России»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Курс «Основы функциональной грамотности»	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
Модуль 2.3. «Основные школьные дела»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
День знаний. Праздник Первого звонка. Торжественная линейка	1-4	1 сентября	Педагог-организатор Воспитатели
Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Единый урок по БДД.	1-4	2 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом. Год ангелов Беслан	1-4	3 сентября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Международный день распространения грамотности.	1-4	8 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
Международный день Мира. Общешкольная акция «Нам нужен мир!». Общешкольный флешмоб.	1-4	20 сентября	Педагог-организатор Воспитатели
Есененский праздник поэзии	10-11	3 октября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели

День учителя. Праздничная программа «Учитель, перед именем твоим...».	1-4	5 октября	Педагог-организатор Учитель музыки Хореограф Воспитатели
Месячник по благоустройству территории школы-интерната. Участие в республиканской акции «Чистый Крым».	1-4	октябрь	Классные руководители Воспитатели
Праздник посвящения в первоклассники.	1-4	октябрь	Классный руководитель Воспитатели Хореограф Учитель музыки
День народного единства. Этнофестиваль народов Российской Федерации «Дружба народов – не просто слова!».	1-4	ноябрь	Педагог-организатор Учитель физкультуры Воспитатели
Активные каникулы. Участие во всероссийской акции. Посещение кинотеатров и музеев города.	1-4	ноябрь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Международный День Толерантности.	1-4	18 ноября	Педагог-организатор Классные руководители
День матери в России. Праздничная программа.	1-4	27 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Общешкольный Урок мужества «Безвестные защитники страны» ко Дню неизвестного солдата.	2-4	3 декабря	Педагог-организатор Воспитатели
День Конституции Российской Федерации. «Конституция в мультфильмах».	1-4	13 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
Новогодний марафон: «Здравствуй, новый 2025 год!»	1-4	декабрь	Педагог-организатор Хореограф Учитель музыки Воспитатели
День Республики Крым. Общешкольный проект «Узнай о Крыме больше!».	1-4	17-21 января	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели

Международный день памяти жертв холокоста. Урок-реквием «Мы помним!..»	2-4	28 января	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Урок памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества (день памяти воинов-интернационалистов)	1-4	15 февраля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День защитника Отечества. Общешкольный смотр-конкурс строя и песни «Мы будем верою и правдою служить России!..»	1-4	23 февраля	Педагог-организатор Учитель ФК Классные руководители Воспитатели
Международный женский день 8 Марта. Праздничная программа.	1-4	4 марта	Педагог-организатор Учитель музыки Воспитатели Хореограф
Крымская весна. День воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	1-4	18 марта	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	1-4	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Конституции Республики Крым	1-4	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Праздничная программа.	1-4	май	Педагог-организатор Учитель музыки Хореограф Классные руководители
Прощание с начальной школой. Выпускной бал.	4	май	Классные руководители Воспитатели
Праздник последнего звонка. Торжественная линейка	1-4	май	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели

Модуль 2.4. «Классное руководство» (классные руководители и воспитатели)			
МО «Планирование воспитательной работы на 2025/2026 уч.год» Методическая помощь начинающим классным руководителям	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Методические консультации для классных руководителей и воспитателей	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководители МО классных руководителей и воспитателей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Заведующая библиотекой
Проведение МО классных руководителей и воспитателей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	октябрь январь май	Заместитель директора по ВР Руководители МО классных руководителей, воспитатели, педагог-психолог
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей и воспитателей: Личные дела класса Календарное планирование на учебный год. Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководители МО классных руководителей и воспитателей
Проверка ведения электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	1-4	В течение года выборочно	Заместитель директора по ВР
Лекции для классных руководителей и воспитателей по проблемам воспитания с привлечением специалистов ЦСССДМ.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Рейд «Внешний вид ученика»	1-4	В течение года	Заместители директора по ВР педагог-организатор, школьное самоуправление

Анализ работы классных руководителей и воспитателей с родителями (законными представителями) учащихся.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР
Контроль работы общешкольного и классных родительских комитетов.	1-4	В течение года	Администрация школы
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: Календарное планирование на учебный год. Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: Календарное планирование на учебный год Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного **анализа** деятельности классных руководителей и воспитателей, постановка целей и задач на следующий учебный год. **Оформление классной документации.** Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. Размещение информации по итогам воспитательной работы на **сайте** школы.	1-4	май-июнь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог
Проверка ведения электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	1-4	еженедельно май	Классные руководители, воспитатели Заместитель директора по ВР
Участие классных руководителей и воспитателей в конференциях, семинарах, круглых столах школьного, городского, республиканского и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и воспитателей школы на школьном сайте, в социальных сетях, других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Методист школы Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели

Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Воспитатель года государственных учреждений», «Учитель года России»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР Методист школы Педагог-организатор руководители МО
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, воспитателей: На базе КРИППО; ООО «Инфоурорк»; Образовательная площадка «Мультиурок»; На сайте «Единыйурок.рф»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в школе-интернате.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог
Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Методист школы
Посещение уроков, классных часов и предметных недель с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Методист МО
Мониторинги по классам: Уровня воспитанности учащихся; Уровня здорового образа жизни Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях Уровня коммуникативной культуры	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители, воспитатели
Работа родительских комитетов классов и школы: Подготовка и проведение школьной родительской конференции Организация работы родительских лекториев с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам		в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители Воспитатели

безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча			
Модуль 2.5. «Внешкольные мероприятия»			
Посещение городских мероприятий (выставок, памятных мероприятий, новогодних и рождественских мероприятий и пр.)	1-4	В течение учебного года по плану города	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение киносеансов в городских кинотеатрах «Крым», «Пионер».	1-4	В течение учебного Года по плану работы кинотеатра	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение городского дельфинария «Немо»	1-4	В течение учебного Года по плану работы дельфинария	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение Комсомольского парка аттракциона развлечений «Счастье… есть!»	1-4	В течение учебного года по плану работы парка.	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение городского ДК г.Феодосия: городские выстаки, спектакли.	1-4	В течение учебного года по плану работы	Педагог-организатор Воспитатели
Модуль 2.6. «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Оформить интерьер фойе школы и школьного дворика для проведения Дня знаний и Праздника Первого звонка.	1-4	1 сентября	Педагог-организатор Воспитатели
Содействовать благоустройству классных кабинетов.	1-4	сентябрь-октябрь	Классный руководитель Воспитатели
Оформить интерьер фойе школы для проведения общешкольной акции к Международному дню Мира. Общешкольная акция «Нам нужен мир!»	1-4	20 сентября	Педагог-организатор

Выставка творческих работ учащихся, посвященная Дню Учителя «Всё от тебя, учитель мой».	1-4	октябрь	Педагог-организатор Воспитатели
Оформить интерьер актового зала школы для проведения Праздника посвящения в первоклассники.	1-4	октябрь	Классный руководитель Воспитатели
Оформить актовый (спортивный) зал для проведения Дня народного единства. Общешкольный спортивный праздник «В единстве – наша сила!»	1-4	ноябрь	Педагог-организатор
Оформить в фойе школы экспозицию творческих работ учащихся к Международному Дню Толерантности.	1-4	18 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформить выставку творческих работ учащихся в актовом зале школы и в фойе, посвященную Дню матери в России.	1-4	25 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Выставка творческих работ учащихся ко Дню Конституции Российской Федерации в фойе школы.	1-4	13 декабря	Педагог-организатор Воспитатели
Оформить актовый зал, фойе, классные комнаты для проведения новогодних праздников.	1-4	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Республики Крым. Общешкольный проект «Узнай о Крыме больше!». Фотоотчеты классов в фойе и коридорах школы, выставка общешкольных проектов.	1-4	17-21 января	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформить спортивный зал школы для проведения общешкольного смотра-конкурса строя и песни «Мы будем верою и правдою служить России!..», посвященного Дню защитника Отечества.	1-4	23 февраля	Педагог-организатор Учитель ФК Классные руководители Воспитатели
Праздничное оформление актового зала, фойе школы и классных кабинетов для проведения Международного женского дня 8 Марта.	1-4	2-4 марта	Педагог-организатор Учитель музыки Воспитатели Хореограф

Экспозиция творческих работ учащихся, посвященная Крымской весне и Дню воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	1-4	18 марта	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Выставка творческих работ и рисунков учащихся, посвященная Дню космонавтики.	1-4	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформление фойе школы-интерната ко Дню Конституции Республики Крым.	1-4	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформление актового зала и фойе школы для проведения праздника Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	1-4	май	Педагог-организатор Учитель музыки Классные руководители
Подготовка интерьера актового зала для проведения праздника «Прощание с начальной школой».	4	май	Классные руководители Воспитатели
Оформление школьного дворика для проведения Праздника последнего звонка и торжественной линейки.	1-4	май	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Модуль 2.7. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: Участие родителей в формировании Совета родителей школы; Участие родителей в работе Совета общеобразовательного учреждения ГБОУРК «Феодосийская санаторная школа-интернат» Формирование общешкольного родительского комитета; Формирование Родительского контроля за организацией питания.	1-4	сентябрь	Администрация школы Классные руководители Воспитатели
Ознакомление родителей (законных представителей) с курсами внеурочной деятельность и дополнительного образования	1-4	сентябрь	Классные руководители, воспитатели

Международный день семьи. Организация и проведение праздника с привлечением родительских комитетов класса.	1-4	май	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Систематическое ознакомление родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы: Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Семейный кодекс, Закон об образовании, Устав ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» с изменениями и дополнениями. Работа **родительского лектория** с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, работников ОМВД,ЦСССДМ,ОПДН прокуратуры и др. Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. Посещение уроков представителями родительской общественности Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся	1-4	в течение учебного года	Администрация школы Социальный педагог Педагог - психолог
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: О внутришкольном распорядке Об организации питания О формировании здорового образа жизни О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома О психофизическом развитии детей и подростков О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и	1-4	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители Воспитатели Педагог-организатор Социальный педагог Педагог-психолог

акциях О режиме дня школьников О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе О профилактике применения насилия в семье О родительском контроле за поведением несовершеннолетних			
Контроль работы общешкольного и классных родительских комитетов.	1-4	в течение учебного года	Администрация школы
Работа родительских комитетов классов и школы: Подготовка и проведение школьной родительской конференции Организация работы родительских лекториев с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы». Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча.		в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители Воспитатели
Модуль 2.8. «Самоуправление»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Классный час. «Мы – значит класс!». Формирование актива класса. Выделение групп по интересам .	1	Сентябрь, октябрь	Классный руководитель Воспитатели
Проведение классных собраний: установочное, тематическое, рабочее, традиционное, совместное, экстренное, торжественное для планирования работы, обсуждения проблем и вопросов жизнедеятельности класса, обсуждения итогов участия класса в	1-4	Раз в месяц	Классные руководители Воспитатели

общешкольных мероприятиях			
Создание классного уголка по разделам: Список класса Классное самоуправление Правила поведения для учащихся Тематика классных часов на четверть Тематика родительских собраний Наши достижения: в учебе, спорте, художественной самодеятельности Фотографии класса (внеклассная работа, экскурсии и т.д.) Родительский комитет класса	1-4	Обновляется на протяжении учебного года	Классные руководители Воспитатели Староста класса
Выбор Совета (актива) класса: Староста, помощник старосты Сектор «Учебный» Сектор «Патриот» Сектор «Порядок» Сектор «Спорт» Сектор «Досуг» Сектор «Редактор» Сектор «Забота»	1-4	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Воспитатели
Представление интересов класса на старостате и заседании ШУС (школьного ученического совета)	1-4	На протяжении учебного года	Классные руководители Воспитатели Староста класса
Модуль 2.9. «Профилактика и безопасность»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Создание информационного банка данных показателей здоровья и образа жизни учащихся (ведение личных дел детей-инвалидов, ОБПР, СОП, ТЖС)	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог

Психолого-педагогический мониторинг и диагностика по выявлению вредных привычек у учащихся школы	1-4	Дважды в год	Классные руководители, воспитатели социальный педагог, педагог-психолог
Практические занятия «Внимание Дети!», «Светофор», «Полосатый рейс»	1-4	Дважды в год	Классные руководители, воспитатели
Медико-физиологический мониторинг состояния здоровья учащихся (комплектование групп здоровья, обновление «Листов здоровья»).	1-4	в течение учебного года	Врачи, медицинский персонал
Профилактика по формированию ЗОЖ: Дни здоровья Всероссийские открытые уроки Встречи со специалистами ЦСССДМ	1-4	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатели Педагог-организатор
Взаимодействие школы-интерната с организациями различных ведомств (УМЦ по ГО и ЧС РК, ОНД по г. Феодосии УНД и ПР ГУ МЧС России по РК, ООО «ЧОО БАРС»).	1-4	в течение учебного года	Администрация школы-интерната
Создание информационного банка данных показателей здоровья и образа жизни учащихся (ведение личных дел детей-инвалидов, ОБПР, СОП, ТЖС)	1-4	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатели социальный педагог, педагог-психолог
Модуль 2.10. «Социальное партнерство»			
Посещение мероприятий центральной детской библиотеки (книги-юбиляры, юбилеи писателей и поэтов, творческие вечера)	1-4	В течение года	Согласно плану работы библиотеки
Проведение совместных мероприятий с городской библиотекой «Содружество»	1-4	В течение года	Согласно плану работы о сотрудничестве
Приглашение сотрудников историко-культурного мемориального музея –заповедника «Киммерия М.А. Волошина» для проведения информационно-познавательных бесед	1-4	В течение года	Согласно плану работы о сотрудничестве
Приглашение сотрудников кртинной Галереии Айвазовского» для проведения информационно-познавательных викторин, квестов	1-4	В течение года	Согласно плану работы о сотрудничестве

Проведение экскурсий в Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С. Грина	1-4	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве
Проведение Уроков мужества, уроков памяти, торжественных линеек, общешкольных смотров строя и песни, скайп-мостов совместно с Феодосийской городской организацией «Ветераны Афганистана и других локальных войн»	1-4	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве
Проведение Уроков мужества, уроков памяти, торжественных линеек, общешкольных смотров строя и песни, скайп-мостов совместно с Союзом ветеранов и инвалидов войны труда, военной службы и правоохранительных органов.	1-4	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве
Модуль 2.11. «Профориентация»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Организация тематических классных часов о профессиях, интересующих ребят в данный момент.	1-4	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных листов о профессиях родителей	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия города (очных и заочных).	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль 2.12. «Детские общественные объединения» (Волонтерский отряд «Рука милосердия» «Орлята России»)			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Регистрация на портале «Орлята России».	1-4	Август-сентябрь	Классные руководители

Общешкольная акция «Чистое будущее – в чистом настоящем».	1-4	сентябрь	Руководитель волонтерского отряда «Рука милосердия» Классные руководители Воспитатели
Подготовка и проведение концерта для военнослужащих, пребывающих на реабилитации.в Феодосийском военном санатории	1-4	сентябрь	Педагог-организатор Школьный ученический совет Социальный педагог
Участие во всероссийской акции «Письмо солдату». Подготовка подарков воинам-защитникам к праздникам.	1-4	В течение года	Педагог-организатор Школьный ученический совет Социальный педагог Воспитатели
Игра-путешествие «Здоровье».	1-4	январь	Руководитель волонтерского отряда «Рука милосердия» Классные руководители Воспитатели
Операция «Память» День прорыва блокады Ленинграда.	1-4	февраль	Руководитель волонтерского отряда «Рука милосердия» Классные руководители Воспитатели
Модуль 2.13. «Школьные медиа»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Организовать классную редакционную коллегию с целью освещения интересных моментов жизни класса и школы.	2-4	сентябрь	Классные руководители Воспитатели
Оперативно освещать через классные и школьные стенгазеты проводимые значимые мероприятия, популяризируя ценности класса и школы.	2-4	в течение года	Классные руководители Воспитатели
Осуществлять видео- и фотосъёмки значимых мероприятий.	1-4	в течение учебного года	Классные руководители Воспитатели

Проводить фоторепортажи со значимых событий класса и школы.	1-4	в течение года	Классные руководители Воспитатели
Предоставлять фото- и видео-отчеты в медиа-центр для размещения на сайте школы и в социальных сетях.	1-4	в течение года	Педагог-организатор
Модуль 2. 14. «Школьный музей»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Проведение мультимедийного Урока памяти «Беслан, мы помним!»	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Тематическая экскурсия «История школы».	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Экскурсоводы музея
Неделя партизанской славы (к годовщине партизанского движения в Крыму)	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Неделя, посвященная годовщине Керченско-Феодосийского десанта	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Принять участие в оформлении стенда, посвященного воинам-участникам специальной военной операции	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
День памяти Юных героев России «Герои не умирают»	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
День вывода войск из Афганистана. Встреча с воинами-интернационалистами.	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Проведение акций приуроченных к ВОВ: «Окна победы»; «Спасибо деду за Победу»; «Ветеран живет рядом»; «Свеча памяти».	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея воспитатели, классные руководители Родительские комитеты классов

К освобождения Феодосии. Возложение цветов к памятникам Воинской славы города.	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели Классные руководители
Проведение акций «Георгиевская ленточка»; «Письмо ветерану; «Военные истории моей семьи» в микрорайоне школы	1-4	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели

Модуль 2.15 «Дополнительное образование»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Танцевальный кружок «Вдохновение»	1-4	В течение учебного года	Руководитель кружка
Хор «Серебряный букет»	1-4	В течение учебного года	Руководитель кружка
Театральная студия «Звездопад"	1-4	В течение учебного года	Руководитель кружка
Кружок «Художественные сказки крымской природы»	1-4	В течение учебного года	Руководитель кружка

5-9 классы

Модуль 2.1. «Урочная деятельность»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка, посвященная Празднику первого звонка. Единый урок.	5-9	1 сентября	Педагог-организатор Воспитатели

Торжественная церемония поднятия/спуска Государтвенного флаа и исполнения гимна РФ	5-9	Ежедневно по понедельникам/пятницам в течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по ВР советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Мероприятия месячников безлпасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ , пожарной безопасности, экстремизма,терроризма,учебно-тренировочная эвакуация учащихся).Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Единый урок по БДД.	5-9	2 сентября	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Учитель предметник ОБЖ
Всероссийский открытый урок. День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом « Беслан, мы помним!»	5-9	3 сентября	Педагог-организатор Учитель истории
Единый урок. Международный День толерантности	5-9	16 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Общешкольный урок мужества «Безвестные защитники страны» ко Дню неизвестного солдата.	5-9	3 декабря	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Единый урок. День Конституции Российской Федерации	5-9	13 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
День Республики Крым. Единый урок «Крым». Общешкольный проект «Узнай о Крыме больше!»	5-9	17-21 января	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Всероссийский Урок памяти «Блокадный хлеб»	5-9	январь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели

Международный день памяти жертв холокоста. «Мы помним!..»	5-9	январь	Педагог-организатор Воспитатели
Урок мужества «Сталинградская битва. 200 дней борьбы за жизнь!»	5-9	февраль	Педагог-организатор Учитель истории
Урок-память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Никто кроме нас!»	5-9	февраль	Педагог-организатор Воспитатели
Всемирный день гражданской обороны. Единый урок.	5-9	март	Педагог-организатор Учителя ОБЖ
Единый урок. Крымская весна. День воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	5-9	18 марта	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9	апрель	Педагог – организатор ОБЖ
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Единый урок. День Конституции Республики Крым.	5-9	12 апреля	Педагог-организатор Учитель обществознания Воспитатели
Урок памяти, посвященный годовщине освобождения Феодосии от немецко-фашистских захватчиков.	5-9	13апреля	Педагог-организатор Учитель истории
Единый урок Чернобыльской трагедии «Чернобыль. Взгляд через года…»	5-9	26 апреля	Педагог-организатор Воспитатели

Библиотечный урок ко Дню славянской письменности.	5-9	май	Педагог-библиотекарь Воспитатели
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль 2.2. «Внеурочная деятельность»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности по следующим направлениям			
Курс «Разговор о важном». Курс «Россия – мои горизонты» Спортивные игры Путь к успеху Индивидуальный проект Курс «Основы финансовая грамотность» Курс « Функциональная грамотности» Курс «Практикум по географии» Курс «Практикум по обществознанию» Курс «Практикум по математике» Курс «Занимательный английский» Курс «Основы военной подготовки» Курс «Математическая грамотность» Курс «Крымоведение»	5-9 6-9 5 9 5-9 5-7 9 9 8-9 5-9 5-9 6-9 6-7 5-6	По понедельникам По четвергам В течение учебного год В течение учебного год	Классные руководители Учителя предметники Классн. руководитель Классн. руководитель Класный руководитель Классный руководитель Учителя предметники Учителя предметники Учителя предметники Учителя предметники Учителя предметники Учителя предметники
Модуль 2.3. «Основные школьные дела»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время**	**Ответственные**

		проведения	
День знаний Торжественная линейка.	5-9	1 сентября	Педагог-организатор Воспитатели
Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Единый урок по БДД.	5-9	2 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с теророризмом Беслан.	5-9	3 сентября	Педагог-организатор Учитель истории
Международный День мира. Общешкольная акция «Нам нужен мир!»	5-9	20 сентября	Педагог-организатор Воспитатели
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	5-9	сентябрь – октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Всероссийский урок энергосбережения #Вместеярче	5-9	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Есененский праздник поэзии	10-11	3 октября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Учителя «Наши любимые учителя!» Праздничная программа.	5-9	5 октября	Педагог-организатор Учитель музыки Воспитатели Хореограф
Месячник по благоустройству пришкольной территории. Высадка деревьев. Участие в акции «Чистый Крым».	5-9	октябрь	Классные руководители Воспитатели

День народного единства. Этнофестиваль народов РФ «Дружба народов – не просто слова!»	5-9	ноябрь	Педагог-организатор Воспитатели
Активные каникулы. Участие во Всероссийской акции. Посещение музеев города.	5-9	ноябрь	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Международный День Толерантности.	5-9	16 ноября	Педагог-организатор Воспитатели
День матери в России. Праздничная программа – поздравление.	5-9	25 ноября	Педагог-организатор Хореограф Учитель музыки Воспитатели
Всемирный день борьбы со СПИДом «Международная солидарность. Общая ответственность»	7-9	1 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
Общешкольный урок мужества «Безвестные защитники страны» ко Дню неизвестного солдата.	5-9	3 декабря	Педагог-организатор Учитель истории Воспитатели
День Героев Отечества (в честь учреждения Ордена Святого Георгия)	5-9	7 декабря	Педагог-организатор Учитель истории Воспитатели
День Конституции Российской Федерации	5-9	13 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
Новогодний марафон «Здравствуй, новый 2025 год!»	5-9	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели Хореограф Учитель музыки

День Республики Крым. Общешкольный проект «Узнай о Крыме больше!».	5-9	17-21 января	Педагог-организатор Клас.руководители Учитель истории Воспитатели
Всероссийский Урок памяти «Блокадный хлеб». Единый урок «Блокадный хлеб».	5-9	январь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Международный день памяти жертв холокоста. Урок-реквием «Мы помним!..»	5-9	январь	Педагог-организатор Воспитатели
Урок мужества «Сталинградская битва. 200 дней борьбы за жизнь!»	5-9	февраль	Педагог-организатор Учитель истории
Урок-память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Никто кроме нас!»	5-9	февраль	Педагог-организатор Воспитатели
День защитника Отечества. Общешкольный смотр-конкурс строя и песни «Мы будем верою и правдою служить России!»	5-9	февраль	Педагог-организатор Учитель ФК Классные руководители Воспитатели
Всемирный день гражданской обороны. Единый урок.	5-9	март	Педагог-организатор Учителя ОБЖ
Международный женский день (8 марта). Праздничная программа.	5-9	март	Педагог-организатор Учитель музыки Хореограф Воспитатели
Крымская весна. День воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	5-9	18 марта	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели

Всероссийская неделя детской и юношеской книги	5-9	22 марта-27 марта	Педагог-библиотекарь Классные руководители Воспитатели
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Конституции Республики Крым.	5-9	12 апреля	Педагог-организатор Учитель обществознания Воспитатели
Урок памяти, посвященный годовщине освобождения Феодосии от немецко-фашистских захватчиков.	5-9	13апреля	Педагог-организатор Учитель истории
Месячник по благоустройству территории школы-интерната.	5-9	апрель	Классные руководители Воспитатели
Единый урок годовщине Чернобыльской трагедии «Чернобыль. Взгляд через года…»	5-9	26 апреля	Педагог-организатор Воспитатели
Участие в международном проекте ВОД «Волонтеры Победы».	5-9	май	Педагог-организатор Воспитатели
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Праздничная программа.	5-9	май	Педагог-организатор Учитель музыки Хореограф Воспитатели
Торжественная линейка, посвященная Празднику последнего звонка.	5-9	май	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели

Модуль 2.4. «Классное руководство»			
МО «Планирование воспитательной работы на 2025/2026» Методическая помощь начинающим классным руководителям	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Методические консультации для классных руководителей и воспитателей	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководители МО классных руководителей и воспитателей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Заведующая библиотекой
Проведение МО классных руководителей и воспитателей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	октябрь январь май	Заместитель директора по ВР Руководители МО классных руководителей, воспитатели, педагог-психолог
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей и воспитателей: ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на учебный год. ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководители МО классных руководителей и воспитателей
Проверка ведения электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	5-9	В течение года выборочно	Заместитель директора по ВР
Лекции для классных руководителей и воспитателей по проблемам воспитания с привлечением специалистов ЦСССДМ.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР

Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	В течение года	Заместители директора по ВР педагог-организатор, школьное самоуправление
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР
Контроль работы общешкольного и классных родительских комитетов.	5-9	В течение года	Администрация школы
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на учебный год. ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР
Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на учебный год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Проверка ведения журнала инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители и воспитатели Специалист по ОТ

✓ **Сдача отчётов** о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного **анализа** деятельности классных руководителей и воспитателей, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ **Оформление классной документации.** ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на **сайте** школы.	5-9	май-июнь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог
Проверка ведения журнала инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий перед уходом на летние каникулы.	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители и воспитатели Специалист по ОТ
Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	5-9	еженедельно май	Классные руководители, воспитатели Заместитель директора по ВР
Тематические консультации для классных руководителей и воспитателей: ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Методист школы
Участие классных руководителей и воспитателей в конференциях, семинарах, круглых столах школьного, городского, республиканского и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и воспитателей школы на школьном сайте, в социальных сетях, других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Методист школы Педагог-организатор Классные руководители, Воспитатели

Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Воспитатель года государственных учреждений», «Учитель года России»	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР Методист школы Педагог-оргканизатор руководители МО
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, воспитателей: ✓ На базе КРИППО; ✓ ООО «Инфоурорк»; ✓ Образовательная площадка «Мультиурок»; ✓ На сайте «Единыйурок.рф»	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в школе-интернате.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог
Посещение открытых мероприятий анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Методист школы
Посещение уроков, классных часов и предметных недель с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Методист МО
Мониторинги по классам: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня здорового образа жизни ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях ✓ Уровня коммуникативной культуры	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители, воспитатели
Модуль 2.5. «Внешкольные мероприятия»			

Посещение городских мероприятий (выставок, памятных мероприятий, новогодних и рождественских мероприятий и пр.)	5-9	В течение учебного года по плану города	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение киносеансов в городских кинотеатрах «Крым», «Пионер».	5-9	В течение учебного года по плану работы кинотеатра	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение городского дельфинария «Немо»	5-9	В течение учебного Года по плану работы дельфинария	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение аттракциона развлечений «Счастье… есть!» в Комсомольском парке Феодосии.	5-9	В течение учебного года по плану работы парка.	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение городского ДК г.Феодосия: выставки, спектакли	5-9	В течение учебного года по плану работы парка	Педагог-организатор Воспитатели
Модуль 2.6. «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Оформить интерьер фойе школы и школьного дворика для проведения Дня знаний и Праздника Первого звонка.	5-9	1 сентября	Педагог-организатор Воспитатели

Содействовать благоустройству классных кабинетов.	5-9	сентябрь-октябрь	Классный руководитель Воспитатели
Оформить интерьер фойе школы для проведения общешкольной акции к Международному дню Мира. Общешкольная акция «Нам нужен мир!»	5-9	20 сентября	Педагог-организатор
Оформить интерьер актового зала и фойе школы-интерната для проведения праздника Дня Учителя и организации выставки творческих работ учащихся.	5-9	5 октября	Педагог-организатор Воспитатели
Разместить на стенах школы композицию творческих работ учащихся, посвященную Дню Учителя.	5-9	октябрь	Педагог-организатор Воспитатели
Оформить актовый зал для проведения этнофестиваля «Дружба народов – не просто слова!», посвященного Дню народного единства.	5-9	ноябрь	Педагог-организатор
Оформить в фойе школы экспозицию творческих работ учащихся к Международному Дню Толерантности.	5-9	18 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформить выставку творческих работ учащихся в актовом зале школы и в фойе, посвященную Дню матери в России.	5-9	25 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Разместить на стенах школы агитационные материалы ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Международная солидарность. Общая ответственность».	5-9	1 декабря	Педагог-организатор
Выставка творческих работ учащихся ко Дню Конституции Российской Федерации в фойе школы.	5-9	13 декабря	Педагог-организатор Классные руководители

Оформить актовый зал, фойе, классные комнаты для проведения новогодних праздников.	5-9	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Республики Крым. Общешкольный проект «Узнай о Крыме больше!». Фотоотчеты классов в фойе и коридорах школы, выставка общешкольных проектов.	5-9	17-21 января	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформить интерьер актового зала для проведения Всероссийского Урока памяти «Блокадный хлеб».	5-9	январь	Педагог-организатор
Оформить интерьер актового зала для проведения Урока-реквиема «Мы помним!..» к международному дню жертв холокоста.	5-9	январь	Педагог-организатор
Подготовить интерьер актового зала и фойе школы для проведения Урока-памяти «Никто, кроме нас!» о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	5-9	февраль	Педагог-организатор
Оформить спортивный зал школы для проведения общешкольного смотра-конкурса строя и песни «Мы будем верою и правдою служить России!..», посвященного Дню защитника Отечества.	5-9	23 февраля	Педагог-организатор Учитель ФК Классные руководители Воспитатели
Праздничное оформление актового зала, фойе школы и классных кабинетов для проведения Международного женского дня 8 Марта.	5-9	2-4 марта	Педагог-организатор Учитель музыки Воспитатели Хореограф

Экспозиция творческих работ учащихся, посвященная Крымской весне и Дню воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	5-9	18 марта	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Выставка творческих работ и рисунков учащихся, посвященная Дню космонавтики.	5-9	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформление фойе школы-интерната ко Дню Конституции Республики Крым.	5-9	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформить фойе школы и интерьер актового зала для проведения Урока памяти, посвященного годовщине освобождения Феодосии от немецко-фашистских захватчиков.	5-9	13 апреля	Педагог-организатор
Принять участие в проведении общешкольной акции по благоустройству пришкольной территории.	5-9	апрель	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформление актового зала и фойе школы для проведения праздника Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	5-9	май	Педагог-организатор Воспитатели, родительский комитет
Оформление школьного дворика для проведения Праздника последнего звонка и торжественной линейки.	5-9	май	Педагог-организатор Воспитатели
Модуль 2.7. «Взаимодействие с родителями»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**

Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Совета общеобразовательного учреждения ГБОУРК «Феодосийская санаторная школа-интернат» ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; ✓ Формирование Родительского контроля за организацией питания в школьной столовой.	5-9	сентябрь	Администрация школы Классные руководители Воспитатели
Ознакомление родителей с курсами внеурочной деятельность и дополнительного образования	5-9	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
Международный день семьи. Организация и проведение.	5-9	май	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Систематическое ознакомление родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы: • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» с изменениями и дополнениями. ✓ Работа **родительского лектория** с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, работников ОМВД,ЦСССДМ,ОПДН прокуратуры и др. ✓ Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской	5-9	в течение учебного года	Администрация школы Социальный педагог Педагог - психолог

общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: ✓ О внутришкольном распорядке ✓ Об организации питания ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних	5-9	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители Воспитатели
Контроль работы общешкольного и классных родительских комитетов.	5-9	в течение учебного года	Администрация школы
Работа родительских комитетов классов и школы: ✓ Подготовка и проведение школьной родительской конференции ✓ Организация работы родительских лекториев с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча	5-9	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители Воспитатели

Модуль 2. 8. «Самоуправление»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
На уровне класса Проведение классных собраний: • установочное, • тематическое, • рабочее, • традиционное, • совместное, • экстренное, • торжественное для планирования работы, обсуждения проблем и вопросов жизнедеятельности класса, обсуждения итогов участия класса в общешкольных мероприятиях	5-9	Раз в месяц	Классные руководители Воспитатели Старосты
На уровне класса Создание классного уголка по разделам: • Список класса • Классное самоуправление • Правила поведения для учащихся • Тематика классных часов на четверть • Тематика родительских собраний • Наши достижения: в учебе, спорте, художественной самодеятельности • Фотографии класса (внеклассная работа, экскурсии и т.д.) • Родительский комитет класса	5-9	Обновляется на протяжении учебного года	Классные руководители Воспитатели Староста класса
На уровне класса Выбор Совета (актива) класса: • Староста, помощник старосты • Сектор «Учебный» • Сектор «Патриот» • Сектор «Порядок»	5-9	Сентябрь	Классные руководители Воспитатели

• Сектор «Спорт» • Сектор «Досуг» • Сектор «Редактор» • Сектор «Забота»			
Выборы в состав ШУС (школьного ученического совета)	8-9	сентябрь	Педагог-организатор ШУС
Выборы вице-президента Школьной Демократической Республики «Планета – МЫ!»	6-9	ноябрь	Педагог-организатор ШУС
Распределение обязанностей членов ШУС по министерствам. Выборы в министерства ШДР.	8-9	ноябрь	Педагог-организатор ШУС
Заседания ШУС (школьного ученического совета), планирование работы, отчеты о проделанной работе.	8-9	1 раз в четверть (или по необходимости)	Педагог-организатор ШУС
Организация и проведение общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор ШУС Активы классов
Участие в заседаниях ШДР, старостатах	5 -9	В течение учебного года	Педагог-организатор ШУС Активы классов
Участвовать в проектах РДДМ «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор Советник директора ШУС Активы классов
Модуль 2.9. «Профилактика и безопасность»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Создание информационного банка данных показателей здоровья и образа жизни учащихся (ведение личных дел детей-инвалидов, ОБПР, СОП, ТЖС)	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
Психолого-педагогический мониторинг и диагностика по выявлению вредных привычек учащихся школы	5-9	Дважды в год	Классные руководители, воспитатели социальный педагог, педагог-психолог
Медико-физиологический мониторинг состояния здоровья учащихся, (комплектование групп здоровья, обновление «Листов здоровья».	5-9	в течение учебного года	Врачи, медицинский персонал
Профилактика по формированию ЗОЖ: ✓ Дни здоровья ✓ Всероссийские открытые уроки ✓ Встречи со специалистами ЦСССДМ	5-9	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
Модуль 2.10. «Социальное партнерство»			
Посещение мероприятий центральной детской библиотеки (книги-юбиляры, юбилеи писателей и поэтов, творческие вечера)	5-9	В течение года	Согласно плану работы библиотеки
Проведение совместных мероприятий с городской библиотекой «Содружество»	5-9	В течение года	Согласно плану работы о сотрудничестве
Приглашение сотрудников историко-культурного мемориального музея –заповедника «Киммерия М.А. Волошина» для проведения информационно-познавательных бесед	5-9	В течение года	Согласно плану работы о саотрудничестве

Приглашение сотрудников галлереии Айвазовского для проведения информационно-познавательных векторин, квестов	5-9	В течение года	Согласно плану работы о сотрудничестве
Проведение экскурсий в Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С. Грина	5-9	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве
Проведение Уроков мужества, уроков памяти, торжественных линеек, общешкольных смотров строя и песни, скайп-мостов совместно с Феодосийской городской организацией «Ветераны Афганистана и других локальных войн»	5-9	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве
Проведение Уроков мужества, уроков памяти, торжественных линеек, общешкольных смотров строя и песни, скайп-мостов совместно с Союзом ветеранов и инвалидов войны труда, военной службы и правоохранительных органов. Участие в творческих конкурсах автономной некоммерческой организации помощи родителям и детям «Счастливая семья» (г. Ульяновск)	5-9 5-9	В течение года По плану работы	Согласно договору о сотрудничестве Согласно соглашению о сотрудничестве
Модуль 2. 11. «Профориентация»			
Дела	**Классы**	**Ориентир. время проведения**	**Ответственные**
Профориентационные часы общения. «Профессии, востребованные в Крыму».	5-9	По плану класс.руководит,воспитат	Классные руководители Воспитатели

Деловые и профориентационные игры, квесты и кейсы о разновидностях и типах профессий.	5-9	По плану класс.руководит. воспитателей.	Классные руководители Воспитатели
Экскурсии на ведущие предприятия города с целью формирования представления о существующих профессиях и условиях работы людей (городской хлебокомбинат, мебельная фабрика, пожарная часть и пр.)	5-9	Раз в четверть	Классные руководители Воспитатели
Проведение тематических встреч со специалистами центра занятости по запросам учащихся	5-9	По плану класс.руководит. воспитателей	Классные руководители Воспитатели
Посещение Дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях города и в режиме видеосвязи в соцсетях.	8-9	По плану проведения	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Проведение встреч с выпускниками школы-интерната с целью ознакомления с выбранными профессиями.	5-9	По мере необходимости	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети Интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков через портал «ПроеКТОриЯ»; Площадка «Билет в будющее»	5-9	По плану проведения	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели Учителя навигаторы
Проведение диагностических мероприятий, индивидуальных консультаций педагога-психолога для обучающихся и их родителей по вопросам определения склонностей, способностей учащихся.	5-9	По плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог Классные руководители Воспитатели
Ознакомление учащихся с основами профессий в рамках выбранных ними курсов внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-9	По плану проведения курсов	Педагог-библиотекарь

Модуль 2.12. «Детские общественные объединения» (волонтерский отряд «Рука милосердия», РДДМ «Движение первых»)			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Общешкольная акция «Чистое будущее – в чистом настоящем». Приведение в порядок пришкольной территории.	5-9	сентябрь	Руководитель волонтерского отряда «Рука милосердия» Классные руководители Воспитатели
Всемирный день защиты животных.	5-9	октябрь	Руководитель волонтерского отряда «Рука милосердия» Классные руководители Воспитатели
Участие во всероссийской акции «Своих не бросаем!» Подготовка и проведение концерта для военнослужащих, пребывающих на реабилитации.в Феодосийском санатории	5-9	сентябрь	Педагог-организатор Школьный ученический совет Социальный педагог
Участие во всероссийской акции «Письмо солдату». Подготовка подарков воинам-защитникам к праздникам.	5-9	В течение года	Педагог-организатор Школьный ученический совет Социальный педагог Воспитатели
Игра-путешествие «Здоровье»	5-9	январь	Руководитель Воспитатели
Операция «Память» День прорыва блокады Ленинграда.	5-9	февраль	Руководитель волонтерского отряда «Рука милосердия» Воспитатели

Регистрация и участие в РДДМ «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль 2.13. «Школьные медиа»			
Дела	**Классы**	**Ориентир.время проведения**	**Ответственные**
Организовать классную редакционную коллегию и делегировать представителей в редакционную коллегию школы с целью освещения интересных моментов жизни класса и школы.	5-9 8-9	сентябрь	Классные руководители Воспитатели
Оперативно освещать через классные и школьные стенгазеты проводимые значимые мероприятия, популяризируя ценности класса и школы.	5-9	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Принять участие в выборах школьного медиа-центра для популяризации общешкольных ключевых дел, освещения деятельности органов ШДР «Планета – МЫ!».	8-9	октябрь	Педагог-организатор ШУС
Осуществлять видео и фото-съёмки, мультимедийное сопровождение школьных мероприятий (фестивалей, праздников, конкурсов, вечеров, дискотек).	8-9	в течение учебного года	Педагог-организатор Учитель информатики Медиа-центр
Проводить фоторепортажи со значимых событий школы.	5-9	в течение года	Педагог-организатор Медиа-центр
Предоставлять фото- и видеоотчеты в медиа-центр для размещения на сайте школы и в социальных сетях.	5-9	в течение года	Педагог-организатор
Модуль 2.14. «Школьный музей»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение мультимедийного Урока памяти «Беслан, мы помним!»	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Тематическая экскурсия «История школы».	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея
Неделя партизанской славы (к годовщине партизанского движения в Крыму)	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Неделя, посвященная годовщине Керченско-Феодосийского десанта	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Оформление стенда, посвященного воинам- участникам специальной военной операции	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
День памяти Юных героев России «Герои не умирают»	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
День вывода войск из Афганистана. Встреча с воинами-интернационалистами.	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Проведение акций «Окна победы»; «Спасибо деду за Победу»; «Ветеран живет рядом».	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея воспитатели, классные руководители
К освобождения Феодосии. Возложение цветов к памятникам Воинской славы города.	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели Классные руководители

Проведение акций: «Георгиевская ленточка»; «Письмо ветерану; « Военные истории моей семьи» в микрорайоне школы	5-9	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Модуль 2.15. «Дополнительное образование»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Танцевальный кружок «Вдохновение»	5-7	В течение учебного года	Руководитель кружка
Хор «Серебряный букет»; Кружок «Мир музыки»	5-7 5-8	В течение учебного года	Руководитель кружка
Театральный кружок «Звездопад»	5	В течение учебного года	Руководитель кружка
Кружок «Робототехника»	5-7	В течение учебного года	Руководитель кружка
Кружок «Арттерапия»	5-7	В течение учебного года	Руководитель кружка
Кружок «Спортивный клуб»	5-9	В течение учебного года	Руководитель кружка
Кружок «Турист»	5-9	В течение учебного года	Руководитель кружка

10-11 классы

Модуль 2.1. «Урочная деятельность»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
День знаний. Торжественная линейка, посвященная Празднику первого звонка. Единый урок.	10-11	1 сентября	Педагог-организатор Воспитатели
Торжественная церемония поднятия/спуска Государтвенного флаа и исполнения гимна РФ	10-11	Ежедневно по понедельникам/пятницам в течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по ВР советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Мероприятия месячников безлпасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ , пожарной безопасности, экстремизма,терроризма,учебно-тренировочная эвакуация учащихся).Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Единый урок по БДД.	10-11	2 сентября	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Учитель предметник ОБЖ
День окончания Второй мировой войны (1945г.). День солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан, мы помним!»	10-11	3 сентября	Педагог-организатор Учитель истории
Единый урок. Международный День толерантности	10-11	16 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Общешкольный урок мужества «Безвестные защитники страны» ко Дню неизвестного солдата.	10-11	3 декабря	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Единый урок. День Конституции Российской Федерации	10-11	13 декабря	Педагог-организатор Классные руководители

День Республики Крым. Единый урок «Крым». Общешкольный проект «Узнай о Крыме больше!»	10-11	17-21 января	Педагог-организатор Классные руководители воспитатели
Всероссийский Урок памяти «Блокадный хлеб». Единый урок «Блокадный хлеб».	10-11	январь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Международный день памяти жертв холокоста. Урок-реквием «Мы помним!..»	10-11	январь	Педагог-организатор Воспитатели
Урок мужества «Сталинградская битва. 200 дней борьбы за жизнь!»	10-11	февраль	Педагог-организатор Учитель истории
Урок-память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Никто кроме нас!»	10-11	февраль	Педагог-организатор Воспитатели
Всемирный день гражданской обороны. Единый урок.	10-11	март	Педагог-организатор Учителя ОБЖ
Единый урок. Крымская весна. День воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	10-11	18 марта	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	10-11	апрель	Педагог – организатор ОБЖ
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	10-11	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Единый урок. День Конституции Республики Крым.	10-11	12 апреля	Педагог-организатор Учитель обществознания Воспитатели

Урок памяти, посвященный годовщине освобождения Феодосии от немецко-фашистских захватчиков.	10-11	13апреля	Педагог-организатор Учитель истории
Единый урок годовщине Чернобыльской трагедии «Чернобыль. Взгляд через года…»	10-11	26 апреля	Педагог-организатор Воспитатели
Библиотечный урок ко Дню славянской письменности.	10-11	май	Педагог-библиотекарь Воспитатели
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль 2.2. «Внеурочная деятельность»			
Дела	**Классы**	**Ориентир. время проведения**	**Ответственные**
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности по следующим направлениям			
Курс «Разговор о важном»	10-11	По понедельникам	Классные руководители
Курс «Россия – мои горизонты»		По четвергам	Классные руководители
Курс «Нравственные основы семейной жизни»	10-11	В течение года	Учителя предметники
Курс «Финансовая грамотность»	10-11	В течение года	Учителя предметники
Курс «Жизнь ученических сообществ»	10	В течение года	Учителя предметники
Курс «Начальная военная подготовка»	10-11	В течение года	Учителя предметники
Курс «Английский без границ»	10	В течение года	Учителя предметники
Курс «Математический практикум»	10-11	В течение года	Учителя предметники
Курс «Генетика и здоровье»	11	В течение года	Учителя предметники
	10	В течение года	Учителя предметники
	11	В течение года	

Модуль 2.3. «Основные школьные дела»			
Дела	**Классы**	**Ориент.время проведения**	**Ответственные**
День знаний Торжественная линейка	10-11	1 сентября	Педагог-организатор Воспитатели
Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Единый урок по БДД.	10-11	2 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
День окончания. Второй мировой войны Единый урок « Беслан, мы помним!»	10-11	3 сентября	Педагог-организатор Учителя истории
Международный день мира. Общешкольная акция «Нам нужен мир!»	10-11	20 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	10-11	сентябрь - октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Есененский праздник поэзии	10-11	3 октября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Учителя. Праздничная программа «Наши любимые учителя!»	10-11	5 октября	Педагог-организатор Учитель музыки Хореограф Воспитатели

Месячник по благоустройству территории школы-интерната. Участие в республиканской акции «Чистый Крым».	10-11	октябрь	Классные руководители Воспитатели
День народного единства. Этнофестиваль народов РФ «Дружба народов – не просто слова»	10-11	ноябрь	Педагог-организатор Воспитатели
Активные каникулы. Участие во Всероссийской акции. Посещение музеев города Феодосии.	10-11	ноябрь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Международный день толерантности	10-11	16 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День матери в России. Праздничная программа.	10-11	25 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Всемирный день борьбы со СПИДом. «Международная солидарность. Общая ответственность».	10-11	1 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
Общешкольный урок мужества «Безвестные защитники страны» ко Дню неизвестного солдата.	10-11	3 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
Международный день добровольца в России.	10-11	5 декабря	Педагог-организатор Учитель истории воспитатели
День Героев Отечества (в честь учреждения Ордена Святого Георгия)	10-11	7 декабря	Педагог-организатор Учитель истории воспитатели

День Конституции Российской Федерации. О правах и свободах.	10-11	12 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам.	10-11	декабрь	Учителя-предметники Классные руководители
Новогодний марафон «Здравствуй, Новый 2026 год!»	10-11	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели Учитель музыки Хореограф
День Республики Крым. Единый урок «Крым». Общешкольный проект «Узнай о Крыме больше!»!».	10-11	17-21 января	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб».	10-11	январь	Педагог-организатор Воспитатели
Международный день памяти жертв холокоста. Урок-реквием «Мы помним!..»	10-11	январь	Педагог-организатор Воспитатели
Урок мужества «Сталинградская битва. 200 дней борьбы за жизнь!»	10-11	февраль	Педагог-организатор Учитель истории
Урок-память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Никто кроме нас!»	10-11	февраль	Педагог-организатор Воспитатели
Международный день родного языка	10-11	февраль	Учителя русского языка Классные руководители

День защитника Отечества. Общешкольный смотр-конкурс строя и песни «Мы будем верою и правдою служить России!»	10-11	февраль	Педагог-организатор Учитель ФК Классные руководители Воспитатели
Всемирный день гражданской обороны. Единый урок.	10-11	1 марта	Педагог-организатор Учитель ОБЖ
Международный женский день 8 Марта. Праздничная программа.	10-11	март	Педагог-организатор Воспитатели Учитель музыки Хореограф
Крымская весна. Воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	10-11	18 марта	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	10-11	22 марта-27 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	10-11	апрель	Педагог-организатор Классные руководители
День Конституции Республики Крым. Единый урок.	10-11	12 апреля	Педагог-организатор Учитель обществознания
Месячник по благоустройству территории школы-интерната	10-11	апрель	Классные руководители Воспитатели
Модуль 2.4. «Классное руководство»			
МО «Планирование воспитательной работы на 2025– 2026» Методическая помощь начинающим классным руководителям	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели

Методические консультации для классных руководителей и воспитателей	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР Руководители МО классн. руководителей и воспитателей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-библиотекарь
Проведение МО классных руководителей и воспитателей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	октябрь январь май	Заместитель директора по ВР Руководители МО классных руководителей, воспитатели, педагог-психолог
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей и воспитателей: ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на учебный год. ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководители МО классных руководителей и воспитателей
Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	10-11	В течение года выборочно	Заместитель директора по ВР
Лекции для классных руководителей и воспитателей по проблемам воспитания с привлечением специалистов ЦСССДМ.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Рейд «Внешний вид ученика»	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР педагог-организатор, школьное самоуправление
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР

Контроль работы общешкольного и классных родительских комитетов.	10-11	В течение года	Администрация школы
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на учебный год. ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	10-11	декабрь	Зам. директора по ВР
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на учебный год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Проверка ведения журнала инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители и воспитатели Специалист по ОТ
✓ **Сдача отчётов** о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного **анализа** деятельности классных руководителей и воспитателей, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ **Оформление классной документации.** ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на **сайте** школы.	10-11	май-июнь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог

Проверка ведения журнала инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий перед уходом на летние каникулы.	10-11	май	Зам.директора по ВР Классные руководители и воспитатели Специалист по ОТ
Проверка электронных дневников учащихся по классам с последующим анализом.	10-11	еженедельно май	Классные руководители, воспитатели Зам. директора по ВР
Тематические консультации для классных руководителей и воспитателей: ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	10-11	в течение учебного года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Педагог-организатор Методист школы
Участие классных руководителей и воспитателей в конференциях, семинарах, круглых столах школьного, городского, республиканского и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и воспитателей школы на школьном сайте, в социальных сетях, других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Методист школы Педагог-организатор Классные руководители, Воспитатели
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Воспитатель года государственных учреждений», «Учитель года России»		в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР Методист школы Педагог-оргканизатор руководители МО
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, воспитателей: ✓ На базе КРИППО; ✓ ООО «Инфоурорк»; ✓ Образовательная площадка «Мультиурок»;	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР

✓ На сайте «Единыйурок.рф»			
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в школе-интернате.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог
Посещение открытых мероприятий анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	10-11	в течение учебного года	Зам.директора по УР Зам. директора по ВР Методист школы
Посещение уроков, классных часов и предметных недель с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий.	10-11	в течение учебного года	Зам.директора по УР Зам. директора по ВР Методист МО
Мониторинги по классам: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня здорового образа жизни ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях ✓ Уровня коммуникативной культуры	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители, воспитатели
Модуль 2.5. «Внешкольные мероприятия»			
Посещение городских мероприятий (выставок, памятных мероприятий, новогодних и рождественских мероприятий и пр.)	10-11	В течение учебного года по плану города	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение киносеансов в городских кинотеатрах «Крым», «Пионер».	10-11	В течение учебного Года по плану работы	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели

		кинотеатра	
Посещение городского дельфинария «Немо»	10-11	В течение учебного Года по плану работы дельфинария	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение Комсомольского парка аттракциона развлечений «Счастье… есть!»	10-11	В течение учебного года по плану работы парка.	Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатели
Посещение городского ДК г.Феодосия: выставки, спектакли	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор Воспитатели
Модуль 2.6. «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Оформить интерьер фойе школы и школьного дворика для проведения Дня знаний и Праздника Первого звонка.	10-11	1 сентября	Педагог-организатор Воспитатели
Содействовать благоустройству классных кабинетов.	10-11	сентябрь-октябрь	Классный руководитель Воспитатели

Оформить интерьер фойе школы для проведения общешкольной акции к Международному дню Мира. Общешкольная акция «Нам нужен мир!»	10-11	20 сентября	Педагог-организатор
Оформить интерьер актового зала и фойе школы-интерната для проведения праздника Дня Учителя и организации выставки творческих работ учащихся.	10-11	5 октября	Педагог-организатор Воспитатели
Разместить на стенах школы композицию творческих работ учащихся, посвященную Дню Учителя.	10-11	октябрь	Педагог-организатор Воспитатели
Оформить актовый зал для проведения этнофестиваля народов РФ «Дружба народов – не просто слова!», посвященного Дню народного единства.	10-11	ноябрь	Педагог-организатор
Оформить в фойе школы экспозицию творческих работ учащихся к Международному Дню Толерантности.	10-11	18 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформить выставку творческих работ учащихся в актовом зале школы и в фойе, посвященную Дню матери в России.	10-11	25 ноября	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Разместить на стенах школы агитационные материалы ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Международная солидарность. Общая ответственность».	10-11	1 декабря	Педагог-организатор
Выставка творческих работ учащихся ко Дню Конституции Российской Федерации в фойе школы.	10-11	12 декабря	Педагог-организатор Классные руководители

Оформить актовый зал, фойе, классные комнаты для проведения новогодних праздников.	10-11	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
День Республики Крым. Общешкольный проект «Узнай о Крыме больше!». Фотоотчеты классов в фойе и коридорах школы, выставка общешкольных проектов.	10-11	17-21 января	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформить интерьер актового зала для проведения Всероссийского Урока памяти «Блокадный хлеб».	10-11	январь	Педагог-организатор
Оформить интерьер актового зала для проведения Урока-реквиема «Мы помним!..» к международному дню жертв холокоста.	10-11	январь	Педагог-организатор
Подготовить интерьер актового зала и фойе школы для проведения Урока-памяти «Никто, кроме нас!» о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	февраль	Педагог-организатор
Оформить спортивный зал школы для проведения общешкольного смотра-конкурса строя и песни «Мы будем верою и правдою служить России!..», посвященного Дню защитника Отечества.	10-11	23 февраля	Педагог-организатор Учитель ФК Классные руководители Воспитатели
Праздничное оформление актового зала, фойе школы и классных кабинетов для проведения Международного женского дня 8 Марта.	10-11	2-4 марта	Педагог-организатор Учитель музыки Воспитатели Хореограф

Экспозиция творческих работ учащихся, посвященная Крымской весны и Дню воссоединения Крыма с Российской Федерацией.	10-11	18 марта	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Выставка творческих работ и рисунков учащихся, посвященная Дню космонавтики.	10-11	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформление фойе школы-интерната ко Дню Конституции Республики Крым.	10-11	12 апреля	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформить фойе школы и интерьер актового зала для проведения Урока памяти, посвященного годовщине освобождения Феодосии от немецко-фашистских захватчиков.	10-11	13 апреля	Педагог-организатор
Принять участие в проведении общешкольной акции по благоустройству пришкольной территории.	10-11	апрель	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Оформление актового зала и фойе школы для проведения праздника Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	10-11	май	Педагог-организатор Учитель музыки Классные руководители
Оформление школьного дворика для проведения Праздника последнего звонка и торжественной линейки.	10-11	май	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Модуль 2.7. «Взаимодействие с родителями»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Совета общеобразовательного учреждения ГБОУРК «Феодосийская санаторная школа-интернат» ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; ✓ Формирование Родительского контроля за организацией питания в школе-интернат.	10-11	сентябрь	Администрация школы Классные руководители Воспитатели
Ознакомление родителей с курсами внеурочной деятельность и дополнительного образования	10-11	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
Международный день семьи. Организация и проведение.	10-11	май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классн. руководители Воспитатели
Систематическое ознакомление родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы: • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» с изменениями и дополнениями. ✓ Работа **родительского лектория** с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, работников ОМВД,ЦСССДМ,ОПДН прокуратуры и др. ✓ Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера	10-11	в течение учебного года	Администрация школы Социальный педагог Педагог - психолог

✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: ✓ О внутришкольном распорядке ✓ Об организации питания ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних	10-11	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители Воспитатели
Контроль работы общешкольного и классных родительских комитетов.	10-11	в течение учебного года	Администрация школы
Работа родительских комитетов классов и школы: ✓ Подготовка и проведение школьной родительской конференции ✓ Организация работы родительских лекториев с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча	10-11	в течение учебного года	Администрация школы Классные руководители Воспитатели

Модуль 2. 8. «Самоуправление»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
На уровне класса Проведение классных собраний: • установочное, • тематическое, • рабочее, • традиционное, • совместное, • экстренное, • торжественное для планирования работы, обсуждения проблем и вопросов жизнедеятельности класса, обсуждения итогов участия класса в общешкольных мероприятиях	10-11	Раз в месяц	Классные руководители Воспитатели Старосты
На уровне класса Создание классного уголка по разделам: • Список класса • Классное самоуправление • Правила поведения для учащихся • Тематика классных часов на четверть • Тематика родительских собраний • Наши достижения: в учебе, спорте, художественной самодеятельности • Фотографии класса (внеклассная работа, экскурсии и т.д.) • Родительский комитет класса	10-11	Обновляется на протяжении учебного года	Классные руководители Воспитатели Староста класса
На уровне класса Выбор Совета (актива) класса: • Староста, помощник старосты • Сектор «Учебный» • Сектор «Патриот» • Сектор «Порядок»	10-11	Сентябрь	Классные руководители Воспитатели

• Сектор «Спорт» • Сектор «Досуг» • Сектор «Редактор» • Сектор «Забота»			
Выборы в состав ШУС (школьного ученического совета)	10-11	сентябрь	Педагог-организатор ШУС
Выборы вице-президента Школьной Демократической Республики «Планета – МЫ!»	10-11	ноябрь	Педагог-организатор ШУС
Выборы в Школьный ученический совет. Распределение обязанностей членов ШУС по министерствам.	10-11	ноябрь	Педагог-организатор ШУС
Заседания ШУС (школьного ученического совета), планирование работы на следующую четверть, отчеты о проделанной работе.	10-11	1 раз в четверть (или по необходимости)	Педагог-организатор ШУС
Организация и проведение общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор ШУС Активы классов
Участие в заседаниях ШДР, старостатах	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор ШУС Активы классов
Участвовать в проектах РДДМ «Движение первых»	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор ШУС Активы классов
Модуль 2.9. «Профилактика и безопасность»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Создание информационного банка данных показателей здоровья и образа жизни учащихся (ведение личных дел детей-инвалидов, ОБПР, СОП, ТЖС).	10-11	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатели социальный педагог, педагог-психолог
Психолого-педагогический мониторинг и диагностика по выявлению вредных привычек учащихся школы	10-11	Дважды в год	Классные руководители, воспитатели социальный педагог, педагог-психолог
Медико-физиологический мониторинг состояния здоровья учащихся, (комплектование групп здоровья, обновление «Листов здоровья».	10-11	в течение учебного года	Врачи, медицинский персонал
Профилактика по формированию ЗОЖ: ✓ Дни здоровья ✓ Всероссийские открытые уроки ✓ Встречи со специалистами ЦСССДМ	10-11	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
Модуль 2.10. «Социальное партнерство»			
Посещение мероприятий центральной детской библиотеки (книги-юбиляры, юбилеи писателей и поэтов, творческие вечера)	10-11	В течение года	Согласно плану работы библиотеки
Проведение совместных мероприятий с городской библиотекой «Содружество»	10-11	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве
Приглашение сотрудников историко-культурного мемориального музея –заповедника «Киммерия М.А. Волошина» для проведения информационно-познавательных бесед	10-11	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве

Приглашение сотрудников галлереи Айвазовского для проведения векторин, квестов	10-11	В течение года	Соглас договору о сотрудничестве
Проведение экскурсий в Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С. Грина	10-11	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве
Проведение Уроков мужества, уроков памяти, торжественных линеек, общешкольных смотров строя и песни, скайп-мостов совместно с Феодосийской городской организацией «Ветераны Афганистана и других локальных войн»	10-11	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве
Проведение Уроков мужества, уроков памяти, торжественных линеек, общешкольных смотров строя и песни, скайп-мостов совместно с Союзом ветеранов и инвалидов войны труда, военной службы и правоохранительных органов.	10-11	В течение года	Согласно договору о сотрудничестве
Участие в творческих конкурсах автономной некоммерческой организации помощи родителям и детям «Счастливая семья» (г. Ульяновск)	10-11	В течение года	Согласно Соглашению о сотрудничестве
Модуль 2. 11. «Профориентация»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Профориентационные часы общения. «Профессии, востребованные в Крыму».	10-11	По плану класс.руководит,воспитателей.	Классные руководители Воспитатели
Деловые и профориентационные игры, квесты и кейсы о разновидностях и типах профессий.	10-11	По плану класс.руководит. воспитателей.	Классные руководители Воспитатели

Экскурсии на ведущие предприятия города с целью формирования представления о существующих профессиях и условиях работы людей (городской хлебокомбинат, мебельная фабрика, пожарная часть и пр.)	10-11	Раз в четверть	Классные руководители Воспитатели
Проведение тематических встреч со специалистами центра занятости по запросам учащихся	10-11	По плану класс.руководит. воспитателей	Классные руководители Воспитатели
Посещение Дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях города и в режиме видеосвязи в соцсетях.	10-11	По плану проведения	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Проведение встреч с выпускниками школы-интерната с целью ознакомления с выбранными профессиями.	10-11	По мере необходимости	Педагог-организатор Классн. руководители Воспитатели
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети Интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков через портал «ПроеКТОриЯ»; Площадка «Билет в Будущее».	10-11	По плану проведения	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели Педагоги-навигаторы
Проведение диагностических мероприятий, индивидуальных консультаций педагога-психолога для обучающихся и их родителей по вопросам определения склонностей, способностей учащихся.	10-11	По плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог Классные руководители Воспитатели
Ознакомление учащихся с основами профессий в рамках выбранных ними курсов внеурочной деятельности.	10-11	По плану проведения курсов	Учителя-предметники Классные руководители
Модуль 2.12. «Детские общественные объединения» (РДДМ «Движение первых»)			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольная акция «Чистое будущее – в чистом настоящем». Приведение в порядок пришкольной территории.	10-11	сентябрь	Руководитель волонтерского отряда «Рука милосердия» Классные руководители Воспитатели
Участие во всероссийской акции «Своих не бросаем!» Подготовка и проведение концерта для военнослужащих, пребывающих на реабилитации.в Феодосийском санатории	10-11	сентябрь	Педагог-организатор Школьный ученический совет Социальный педагог
Участие во всероссийской акции «Письмо солдату». Подготовка подарков воинам-защитникам к праздникам.	10-11	В течение года	Педагог-организатор Школьный ученический совет Социальный педагог Воспитатели
Игра-путешествие «Здоровье»	10-11	январь	Руководитель волонтерского отряда «Рука милосердия» Классн.руководители Воспитатели
Операция «Память» День прорыва блокады Ленинграда.	10-11	февраль	Руководитель волонтерского отряда «Рука милосердия» Классн.руководители Воспитатели
Модуль 2.13. «Школьные медиа»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**

Организовать классную редакционную коллегию и делегировать представителей в редакционную коллегию школы с целью освещения интересных моментов жизни класса и школы.	10-11	сентябрь	Классные руководители Воспитатели
Оперативно освещать через классные и школьные стенгазеты проводимые значимые мероприятия, популяризируя ценности класса и школы.	10-11	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
Принять участие в выборах школьного медиа-центра для популяризации общешкольных ключевых дел, освещения деятельности органов ШДР «Планета – МЫ!».	10-11	октябрь	Педагог-организатор ШУС
Осуществлять видео и фото-съёмки, мультимедийное сопровождение школьных мероприятий (фестивалей, праздников, конкурсов, вечеров, дискотек).	10-11	в течение учебного года	Педагог-организатор Учитель информатики Медиа-центр
Проводить фоторепортажи со значимых событий школы.	10-11	в течение года	Педагог-организатор Медиа-центр
Предоставлять фото- и видеоотчеты в медиа-центр для размещения на сайте школы и в социальных сетях.	10-11	в течение года	Педагог-организатор
Модуль 2.14. «Школьный музей»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Проведение мультимедийного Урока памяти «Беслан, мы помним!»	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели

Тематическая экскурсия «История школы».	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея
Неделя партизанской славы (к годовщине партизанского движения в Крыму)	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Неделя, посвященная годовщине Керченско-Феодосийского десанта	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Оформление стенда, посвященного воинам-героям, участникам специальной военной операции	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
День памяти Юных героев России «Герои не умирают»	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
День вывода войск из Афганистана. Встреча с воинами-интернационалистами.	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Проведение акций: «Окна победы»; «Спасибо деду за Победу»; «Ветеран живет рядом».	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея воспитатели, классные руководители
К годовщине освобождения Феодосии от немецко-фашистских захватчиков. Возложение цветов к памятникам Воинской славы города.	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели Классные руководители
Проведение акций: «Георгиевская ленточка»; «Письмо ветерану; «Военные истории моей семьи» в микрорайоне школы.	10-11	В соответствии с планом работы музея	Совет музея Воспитатели
Модуль 2. 15. «Дополнительное образование»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Танцевальный кружок «Вдохновение»	10-11	В течение учебного года	Руководитель кружка

Раздел 6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями

6.1. План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	1.Готовность ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» к новому учебному году		последняя неделя августа 2025г.
	-комплектование классов;	Директор	
	- санитарное состояние кабинетов и других помещений школы»	Заместитель директора по АХЧ	
	- обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года;	Специалисть по ОТ, специалист по безопасности	
	2.Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Заместитель директора по ВР	
	3.Об организации учебно-воспитательного процесса.	Заместители директора по УР, ВР	
	4.Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство).	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
2	1.Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классов. Выявление учащихся не приступивших к занятиям на начало учебного года	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
	2.Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников	Специалисть по ОТ, специалист по безопасности	
	3.Организация питания	Заместитель директора по ВР	
	4.Социальный паспорт школы (наличие обучающихся,	Социальный педагог	

	требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы)		
	5.Организация воспитательной работы в 1-11 классах в 2025/2026 уч.году	Заместитель дирнктора по ВР	
	6.Анализ контингента детей (заболевания основные, сопутствующие)	Заведующий ЛОЧ	
	7.Организация стартовой диагностики в 1, 5, 10 классах, организация входной диагностики во 2-4, 6-8 классах	Заместитель директора по УР	
3	1.Реализация ступенчатого режима для обучающихся 1 класса	Заместитетели директора по УР,ВР, педагог-психолог, кл.руководители	Октябрь
	2.Состояние охраны труда и ТБ в школе	Специалист по ОТ	
	3.Адаптация обучающихся 5 класса.	Педагог-психолог	
	4.Работа школьного сайта	Системный администратор	
	5.Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	Заместитель директора по ВР	
	6.Профилактика гриппа и ОРВи	Заведующий ЛОЧ	
	7.Организация работы с одаренными детьми	Заместители директора по УР, ВР	
4	1.Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий	Заместители директора по УР, ВР, социальный педагог	Ноябрь
	2.Организация питания обучающихся. Проблемы и пути решения	Заместитель директора по ВР, бухгалтер, юрисконсульт	
	3.Итоги адаптации обучающихся 1-Б класса	Педагог-психолог, учитель логопед, дефектолог	
	4.Информация о ходе работ по капитальному ремонту крыши учебного корпуса	Заместитель директора по АХЧ	
	5.Выполнения плана по иммунизации воспитанников и сотрудников школы против гриппа	Заведующий ЛОЧ	
5	1.Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников. Дозировка домашнего задания	Заместитель директора по УР	Декабрь
	2.Организация внеурочной деятельности. Проведение занятия «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР	
	3.О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.	Специалист по безопасности	
	4.Об итогах курсовой подготовки в 2025 году и перспективы на 2026 год	Заместитель директора по УР	
	5.Выполнение плана закупок по итогам 2025 года	Контрактный управляющий	

	6.Организция воспитательной работы в 1-8 классах	Заместитель директора по ВР	
6	1.Контроль питания	Заместитель директора по ВР	Январь
	2.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися состоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями (законными представителями)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
	3.Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Заместитель директора по УР	
	4.Итоги посещаемости за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по УР	
7	1.Организация работы с молодыми специалистами	Методист	Февраль
	2.Итоги собеседования по русскому языку в 9 классе	Заместитель директора по УР	
	3.Выполнение плана ФХД за 2025 год	Главный бухгалтер	
	4.Организация проведения самообследования	Директор	
8	1.Проверка соблюдения требований о запрете использования мобильных телефонов в учебном процессе и санитарные требования к использованию ЭСО	Заместители директора по УР, ВР	Март
	2.Итоги февральского месячника «Всеобуч 2025»	Заместитель директора по УР	
	3.Контроль условий для открытия профильных классов	Заместитель директора по УР	
	4.Работа учителя логопеда, учителя дефектолога, педагога психолога с обучающимися с ОВЗ	Учитель логопед, учитель дефектолог, педагог психолог	
9	1.Выполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности в школе, проведение учебных тренировок с работниками и обучающимися.	Специалисты по ОТ, безопасности	Апрель
	2.Контроль уровня функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УР	
	3.Подготовка к летней оздоровительной компании	Заместители директора по ВР, АХЧ	
	4.Работа с обучающимися «группы риска» по недопущению отрицательных результатов ГИА	Заместитель директора по УР	
	5.Обеспечение учащихся горячим питанием. Родительский контроль	Заместитель директора по ВР	
	6.План проведения ремонтных работ в летний период.	Заместитель директора по АХЧ	
10	1.Проведение учебных сборов оношей 8,10 классов	Заместитель директора по УР	Май
	2.Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УР	
	3.Анализ работы столовой за учебный год.	Заместитель директора по ВР	
	4.Итоги работы с обучающимися с ОВЗ	Педагог-психолог, учитель логопед, дефектолог	
	5.Подготовка школы к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	
11	1.Анализ работы школы в 2025/2026 учебном году	Заместители директора по УР, ВР	Июнь
	2.Эффективность работы по предупреждению травматизма в	Заместитель директора по ВР,	

	школе за учебный год.	специалист по ОТ	
	3.Результаты государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	
	4.О формировании Публичного отчета школы за 2025-2026 учебный год	Директор	

6.2. Тематика общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
1.	**Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.** **Цель собрания:** ознакомление родителей с особенностями и условиями образовательной работы в образовательной организации. Цели и задачи школы на предстоящий учебный год. 1. Особенности организации образовательного процесса в 2025/2026 учебном году 2. Об итогах работы учреждения в 2024/2025 учебном году и задачах на новый учебный год 3.О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах. 4.Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности. 5.Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования - возможность контроля свободного времени обучающихся.	сентябрь	Актовый зал	Заместители директора по УР, ВР, советник директора по воспитанию классные руководители, педагог-психолог

2.	**«Детство – без слез!»** **Цель собрания:** привлечь внимание родителей к проблеме здоровья; обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребёнка и воспитанию правил здорового образа жизни, профилактика насилия и жестокого обращения с детьми. 1.Правильное питание школьников. 2. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. 3. Родителям о насилии над ребёнком. Как уберечь ребёнка от насилия. 4. Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций	декабрь	актовый зал	директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители, сотрудники ОМВД
3.	**«Школа и дом –территория безопасности: пусть наши дети будут живы, здоровы и счастливы»** **Цель собрания:** актуализация знаний родителей о продуктивной организации летнего отдыха детей, способствующего восстановлению организма детей; педагогическое просвещение родителей в данной области. 1.Об организации промежуточной аттестации обучающихся. 2.Об обеспеченности учебниками на 2025-2026учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий. 3.Организация летнего отдыха. Безопасные каникулы. 4.Подготовка школы к новому 2026-2027 учебному году. 5.Школьная выставка, показательные номера художественной самодеятельности обучающихся, занимающихся в дополнительных объединениях	май	актовый зал	Директор заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели сотрудники ОПДНЗП, ЦСССДМ, ДПС, МЧС,

6.3. Циклограмма работы с родителями в школе на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Связь с родителями, чьи дети отсутствуют в школе	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители, воспитатели, медицинские сотрудники, социально психологическая служба школы	
2.	Индивидуальное консультирование, в том числе дистанционно	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители, воспитатели, медицинские сотрудники, социально психологическая служба школы	
3.	Вызов родителей для консультирования и согласования действий направленные на улучшение успеваемости и поведение учащегося.	Ежедневно	Администрация школы, классные руководители, воспитатели, социально психологическая служба школы	
4.	Групповые тематические консультации, лектории, тренинги	Ежемесячно	Классные руководители, воспитатели, социально психологическая служба школы, медицинские работники	
5.	Привлечение родителей для участия во внеклассных мероприятиях	Ежемесячно	Классные руководители, воспитатели	
6.	Заседание родительского комитета	Каждая четверть	Заместитель директора по ВР	
7.	Проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	
8.	Встречи родителей с классными руководителями, воспитателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинским персоналом школы, учителями-предметниками	Каждую четверть	Классные руководители, воспитатели, социально психологическая служба школы, медицинские работники, учителя-предметники	
9.	Встречи родителей с правоохранительными службами для профилактических бесед	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, социально психологическая служба школы,	

			сотрудники полиции	
10.	Инструктажи по безопасной организации жизни ребёнка вне школы	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ	
11.	Инструктажи по обеспечению ЗОЖ учащихся	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР, врачи	
12.	Посещение детей из социально неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на учёте в различных ведомствах	Каждую четверть	Социально-психологическая служба школы, сотрудники полиции, сотрудники ФЦСССДМ	
13.	Проведение родительского собрания по итогам года	В конце учебного года	Администрация школы	
14.	Сбор информации о занятости детей в летний период	В конце учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	
15.	Рекомендации по безопасной организации летнего отдыха	В конце учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	

Раздел 7. Система внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

7.1. План внутришкольного контроля учебной деятельности на 2025/2026 учебный год на уровне начального, основного, среднего общего образования

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания исаморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;

- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча						
Комплектование 1, 10. Комплектование 2-9, 11 классов.	Комплектование 1, 10 классов Соблюдение Устава школы;	Тематический	Составление списков	Зам. директора по УР секретарь	Совещание при директоре Приказ о зачислении	
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Смотр кабинетов, спального корпуса	Директор Зам. директора по УР	Совещание при директоре Приказ	
Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Беседа с учителями	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь	Справка	
Дальнейшее распределение выпускников 9, 11 классов 2025 года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Диагностический	Сбор и обобщение информации	Заместитель директора по УР	Списки, справки подтверждения	
Контроль ведения школьной документации						
Рабочие программы учебных предметов, и курсов. Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Тематический	Работа с документацией	Зам. директора по УР, ВР методист	Приказ об утверждении рабочих программ	

Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Изменения в соответствии с приказами. Соответствие программы всех уровней требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Работа с документацией	Зам. директора по УР, ВР руководители ШМО методист		
Контроль и управление						
Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Тематический	Подготовка тарификационных списков	Заместители директора по УР, ВР	Тарификационные списки, приказ	
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Оформление журналов инструктажей	Руководители структурных подразделений	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ	
Проверка организации работы ШМО	Проверка организации работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, контроль качества образовательных результатов, контроль оценочной деятельности	тематический	Анализ документации	Зам. Директора по УР	справке по итогам проверки документации школьных методических объединений	

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
Контроль по выполнению всеобуча						

Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классов. Выявление учащихся не приступивших к занятиям на начало учебного года	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися	Персональный	Списочный состав учащихся, получивших направление на обучение в школу-интернат	Заместитель директора по ВР	Информация на совещание при директоре	
Организация питания	Упорядочение режима питания	Персональный	Беседа, работа с документацией	Заместитель директора по ВР, технолог	Совещание при директоре	
Медосмотр обучающихся	Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания. Формирование групп на занятия по физической культуре	Фронтальный	Анализ медицинских документов	Заведующий ЛОЧ	Приказ о формировании физкультурных групп. Листы здоровья	
Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Организация специальных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Директор Зам. директора по УР, ВР	Пакет документов установленной формы	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров						
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Выявление готовности учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Проведение стартовых диагностических работ в 1-х, 5-х и 10-х классах,	Зам. директора по УР	Мониторинг, справка, приказ	
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Определение уровня предметных результатов учеников	Тематический	Организация входных контрольных работ во 2–4-х, 6–9-х	Зам. директора по УР	Справка Приказ мониторинг	

			и 11-х классах			
Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного года	Тематический	Диагностика, собеседование	Педагог -психолог, методист, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УР, справка, приказ	
Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Тематический	Диагностическое исследование	Педагог-психолог	Методические рекомендации, анализ на МО, справка педагога-психолога	
Организация обучения учащихся 5, 10 классов в период адаптации (начало)	Изучение уровня адаптации при переходе на новый уровень образования	Тематический	Диагностическое исследование	Педагог-психолог	Методические рекомендации, анализ на МО, справка педагога-психолога	
Проверка техники чтения обучающихся 2-5 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	Проверка техники чтения на начало учебного года	Учителя начальных классов, русского языка	Справка	
Коррекция графика курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров	Анализ курсовой подготовки	Тематический	Работа с документацией, собеседование	Заместитель директора по УР	Уточненный график аттестации и курсовой подготовки	
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР	Посещение уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР, проверка организации оценочной деятельности и учет результатов ВПР	Тематический (персональный)	Контроль качества уроков, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка по итогам посещение Совещание при зам. директора по УР	

Контроль ведения школьной документации						
Инструктаж по вопросам ведения школьной документации, электронного журнала	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Тематический	Изучение инструктивно-методических рекомендаций	Директор	Рекомендации к исполнению	
Школьная документация	Личные дела обучающихся Планы воспитательной работы. Планы работы руководителей МО	Административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора по УР, методист, секретарь	Утверждение планов	
Проверка календарно-тематического планирования учебных предметов, внеурочной деятельности, кружков	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программа по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УР	Утверждение КТП	
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам.директора по ВР	Мониторинг Совещание при директоре	
Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг		Мониторинг внеурочной занятости	Зам.директора по ВР Классные руководители	Информация	
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
Родительское собрание в 9,11 -ом классе. Роль родителей в подготовке к ГИА	Информация для родителей, памятки для родителей	Тематический	Классное собрание	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9	Протокол собрания	

				класса		
Работа с учителями предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы подготовки к ГИА с обучающимися группы риска и высоко балльниками	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА	

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнении
Контроль по выполнению всеобуча						
Посещаемость учебных занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий, со стороны учителей-предметников и классных руководителей	Персональный	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Заместитель директора по УР	Справка Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Административный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка, приказ	
Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация на совещание при директоре	
Проверка ТБ на уроках химии, физики, иформатики, труд (технологии) физкультуры, в 7-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка	

Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров						
Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УР	Награждения на школьной линейке, справка, приказ	
Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при зам. директора по УР Индивидуальны е консультации	
Проверка техники чтения во 2-4 классах	Определить уровень техники осознанного чтения	Диагностический	Проверка техники чтения	Учителя начальных классов	Справка	
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаний обучающихся.	Качество проведения индивидуальной работы со слабоуспевающими	Тематический	Посещение уроков, собеседования с учителями	Заместитель директора по УР	Информация на совещании при зам. директора по УР	
Контроль объема домашних заданий	Анализ записей в эл. журнале о домашнем задании Контроль перегруженности обучающихся	Персональный	Мониторинг электронного журнала	Замдиректора по УР	Справка	
Контроль состояния тетрадей учеников	Контроль проверки педагогами тетрадей, Соблюдение учащимися единого орфографического режима, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию.	Тематический	Проверка тетрадей	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки	
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация рабочих	Контроль объема	Тематический	Работа с	Замдиректора по ВР	Справка	

программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти		документацией		Совещание при зам .директоре по ВР	
Контроль реализации профориентационного минимума	Контроль реализации профориентационного минимума. Анализ профессиональных намерений учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Анкетирование Посещение уроков	Зам. Директора по ВР	Справка	
Контроль ведения школьной документации						
Рабочие программы учителей	Количественный и качественный анализ выполнения программ	Персональный	Работа с документацией	Заместитель директора по УР	Информация о выполнении программ	
Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления отметок за четверть, оформление классного журнала в конец четверти, выполнение требований по ведению журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору	Текущий	Работа с документацией	Заместители директора по УР, ВР	Приказ о состоянии ведения журнала в 1 четверти	
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по информатизации	Административное совещание при директоре Собеседование	
Подготовка к государственной итоговой аттестации						

Классные собрания в 9,11 классах о подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). О выборе предметов на ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях	Тематический	Анкетирование обучающихся	Заместитель директора по УР, классные руководители	Протокол классного собрания, предварительная информация о выборе предметов	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Формы контроля**	**Методы проведения**	**Ответственные**	**Форма предоставления результата**	**Отметка о выполнении**
Контроль по выполнению всеобуча						
Контроль питания	Организация питания, выполнение санитарно-гигиенических норм питания.	Тематический	Наблюдение, работа с документацией (СанПин)	Технолог, заместитель директора по ВР	Справка , совещание при директоре	
Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Тематический	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	
Образовательный процесс	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам первой четверги.	Тематический	Посещение уроков	руководители МО	Рекомендации по посещённым урокам	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров						
Классно-обобщающий контроль 5 классов	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, проведение контрольных срезов, анкетирование	заместитель директора по УР, ВР, педагог - психолог, методист, классный руководитель	справка, приказ, протокол педсовета	
Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов,	заместитель директора по УР, ВР, педагог - психолог,	справка, приказ, протокол заседания МС	

	преемственности в обучении и воспитании.		проведение контрольных срезов, анкетирование	методист, классный руководитель		
Итоги Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Тематический	Подведение итогов	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, заседание МС	
Состояние преподавания математики 5,6 классы	Формирование вычислительных навыков на уроках математики	Тематмческий	Посещение уроков, проверка классных журналов, проведение контрольных срезов	Заместитель директора по УР, методист	Справка, приказ, протокол методсовета совета	
Состояние преподавания информатики	Материально – техническое и учебно – методическое обеспечение преподавания информатики	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Зам. директора по УР , руководитель МО	Приказ, справка	
Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 уроку у аттестующихся в 2025-2026 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УР, ВР, методист	Материалы аттестации	
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Контроль проведения занятий «Разговоры о важном»	Тематический	Мониторинг педагогической деятельности	Зам директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР	
Контроль ведения школьной документации						
Школьная документация: контроль за ведением рабочих тетрадей в начальной школе	Соответствие ведения тетрадей положению о едином орф. режиме	Тематический	Рабочие тетради	Заместители директора по УР, руководитель МО	Справка	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Контроль соблюдения единого орфографического режима.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8	Методист, зам. директора по УР	Справка, приказ	

	Необъективность оценивания по итогам ВПР		класс			
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
Регистрация на итоговое сочинение.	Проведение инструктажей для учащихся 11 класса о порядке написания итогового сочинения.	Административный	анкетирование учащихся, родителей	Заместитель директора по УР	Заявления учащихся	
Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе по русскому языку	Проверка готовности обучающихся 11 класса к итоговому сочинению по русскому языку	Тематический, предупредительный	Проведение сочинения	Заместитель директора по УР	Справка, приказ	
Классный час в 9, 11 классах о подготовке к ГИА	Изучение Положения о ГИА	Тематический	Классный час	Зам. директора по ВР, кл. руководитель	Протокол классного часа	

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Формы контроля**	**Методы проведения**	**Ответственные**	**Форма предоставления результата**	**Отметка о выполнении**
Контроль по выполнению всеобуча						
Успеваемость учащихся 2 четверть	Итоги 2 четверти. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти.	Заместитель директора по УР	Административное совещание при зам. директора по УР, справка, приказ	
Посещаемость уроков, организация работы с родителями.	Состояние посещаемости школы обучающимися группы риска. Работа классного руководителя с родителями.	Выборочный	Анализ, проверка документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров						
Состояние преподавания физики	Соответствие уровня знаний требованиям программы	Фронтальный	Посещение уроков, документация учителя,	Заместитель директора по УР	справка, приказ, педсовет	

			контрольный срез			
Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 7,8 класс	Выявить уровень качества освоения обучающимися программного материала	Тематический	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УР Руководитель МО Учителя - предметники	Мониторинг, Справка	
Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4-8 классах (английский язык, обществознание, окружающий мир)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4-8 классах	Зам. директора по УР	Собеседование, мониторинг	
Классно-обобщающий контроль 7 класса	Повышение эффективности деятельности по обеспечению качественных образовательных услуг, состояние текущей успеваемости	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, проведение контрольных срезов	заместитель директора по УР, ВР, методист, классный руководитель	справка, приказ	
Методологическая подготовка учителя.	Итоги повышения квалификации, выполнение плана курсовой подготовки в 2024 году. Заседание аттестационной комиссии.	Тематический	анализ	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах курсовой подготовки в 2025 году.	
Образовательный процесс. Качество образования.	Итоги обучения в первом полугодии Отчётность классных руководителей, учителей-предметников. Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы с обучающимися.	Фронтальный	Сравнительный анализ, мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Заместитель директора по УР	Приказ о выполнении программ в первом полугодии, приказ по итогам 1 полугодия, протокол педсовета Совещание при зам. директора по УР	

Контроль техники чтения в 1-4 классах	Определить уровень техники осознанного чтения	Диагностический	Проверка техники чтения	Учителя начальных классов	Справка, приказ	
Проверка деятельности ШМО	Контроль распространения опыта работы педагогов ШМО	Тематический	Анализ работы ШМО	зам. директора по УР, ВР методист	приказ справка по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам	
Контроль ведения школьной документации						
Электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, курсов по выбору.	Выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.	Тематический	Проверка документации: журналы, поурочные планы.	Заместитель директора по УР	Справка, приказ	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-4-х классов по русскому языку, математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УР	Приказ	
Тетради для контрольных, практических, лабораторных работ (по 10 шт.) 6- 9 класс по каждому	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Текущий	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка	

предмету						
Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Системный администратор	Сайт школы	Обновление информации на сайте	
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	методист Руководитель МО зам. директора по УР	Анализ, посещение уроков	Мониторинг Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО	
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
Итоговое сочинение в 11 классах	Готовность документации, бланков регистрации и бланков ответов.	Тематический	Проверка документации. Наличие необходимых документов	Заместитель директора по УР	Справка но итогам.	
ГИА -2026	Регистрация 11-классников в РИС		Заявления на ГИА	Заместитель директора по УР	Регистрация в РИС	
Подготовка учащихся к ГИА по русскому языку и математике	Система работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УР	Анализ урока	

Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметов по выбору (1 этап)	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классе (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Приказ, анализ	
Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения,	Классный руководитель Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административное совещание	

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Формы контроля**	**Методы проведения**	**Ответственные**	**Форма предоставления результата**	**Отметка о выполнении**
Контроль по выполнению всеобуча						
Образовательный процесс. Посещаемость школы учащимися.	Анализ учета посещаемости занятий учащимися. Оперативность контроля посещаемости. Ответственность родителей.	Тематический	Анализ, собеседование проверка, классных журналов.	Заместители директора по ВР	Справка	
Образовательный процесс. Санитарно-гигиенический режим и безопасность	Соблюдение безопасности в кабинетах повышенной опасности и мастерских	Персональный	проверка документации, смотр кабинетов	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора по УР	

Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре	
Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг	
Контроль за организацией условий обучения						
Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2025-2026 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Журналы инструктажей	
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Рассмотреть на методическом совете школы	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров						
Работа социально-психологической службы	Выполнение плана работы, работа с обучающимися с ОВЗ, статусными детьми	Персональный	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Приказ	

Состояние преподавания русского языка и литературы	Работа учителей русского языка по формированию метапредметных компетенций	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УР	Собеседование, анализ урока	
Работа учителя ИЗО (посещение 3 уроков в каждом классе)	Межпредметые связи на уроках ИЗО	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы	Зам. директора по УР	Анализ уроков, справка, собеседование	
Контроль ведения школьной документации						
Документация МО	Содержание протоколов заседаний МО. Выполнение плана работы	тематический	Проверка документации	Методист	Справка МС	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (выборочно по 10 тетрадей по 3 предметам)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УР	Справка, приказ	
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
Проведение пробного устного итогового собеседования в 9 классе по русскому языку	Проверка готовности обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Предупредительный	Материалы ОГЭ	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе по УР, приказ	
Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол	
Регистрация на ГИА в РИС	Готовность документов для регистрации	Персональный	Проверка документов	Заместитель директора по УР	Регистрация в РИС	
Февраль						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Формы контроля**	**Методы проведения**	**Ответственные**	**Форма предоставления результата**	**Отметка о выполнении**

Контроль по выполнению всеобуча						
Образовательный процесс. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Хронометраж по выполнению домашних заданий в 4, 5, 9 классах. Выполнение требований СанПина ко времени, отводимого на подготовку домашних заданий	фронтальный	Хронометраж, анкетирование учащихся	Заместитель директора по УР	Справка	
Индивидуализация образовательного процесса.	Собеседование с обучающимися с низкими результатами обучения. Предупреждение неуспеваемости учащихся «группы риска»	тематический	Наблюдение, анализ системы опроса слабоуспевающих учащихся	Заместитель директора по УР	Справка	
Посещаемость школы учащимися.	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Работа со школьной документацией	Заместитель директора по ВР	Справка	
Организация питания обучающихся 1-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам. директора по ВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров						
Состояние преподавания ОБЗР	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	Фронтальный	Посещение уроков , проверка электронного журнала, контрольный срез	Заместитель директора по УР, методист	Справка, приказ	
Посещение уроков в 6-8 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УР	Справка	
Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УР	Справка	

Классно-обобщающий контроль 9 класса	Контроль за качеством знаний обучающихся, подготовка к итоговой аттестации, проверка социальной зрелости.	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анкетирование, проверка документации	Заместители директора по УР, ВР, методист	справка, приказ, протокол педсовета	
Методологическая подготовка педагогов	Педагогический кейс. Трудная ситуация на уроке, во внеурочное время и ваш выход из неё.	Тематический	Решение педагогических задач	Методист	Методические бюллетени	
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УР, ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста	справка совещание при директоре	
Контроль ведения школьной документации						
Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УР	Справка.	
Проверка электронного журналов	Выполнение требований к эл. ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический, предупредительный	Электронные журналы классов	зам. директора по УР	Совещание при зам. директора. по УР, справка.	
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Допуск к ГИА-2026	тематический	Проведение работы	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах	
Регистрация в РИС выпускников 9-х классов	Комплект документов на регистрацию, согласие на обработку переданных	организационный	Регистрация в РИС	Заместитель директора по УР	База	

Март						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Формы контроля**	**Методы проведения**	**Ответственные**	**Форма предоставления результата**	**Отметка о выполнени и**
Контроль по выполнению всеобуча						
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся не посещающих занятия	фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Заместитель директора по ВР	Информация	
Работа со слабоуспевающими учащимися	Организация работы учителей со слабоуспевающими учащимися на уроке, индивидуальная работа, работа классного руководителя	персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при зам. директора по УР	
Проверка соблюдения требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический		Замдиректора по УР, ВР	Административное совещание	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров						
Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Определить уровень техники осознанного чтения	диагностический	Проверка техники чтения	Учителя начальных классов	Справка, приказ	
Образовательный процесс. Качество образования.	Итоги обучения в 3 четверти. Сравнительный анализ качества знаний по четвертям обучения.	фронтальный	Отчеты учителей. Анализ успеваемости. Работа с ведомостями	Заместитель директора по УР	Приказ по итогам 3 четверти	
Рабочие программы учителей.	Выполнение рабочих программ в третьей четверти. Количественный и качественный анализ	персональный	Сравнительный анализ	Заместитель директора по УР	справка о выполнении программ в третьей четверти	

	выполнения программ.					
Преподавание географии, обществознания	Межпредметные связи на уроках географии, обществознания	Персональный	Применение новых педагогических технологий, опытом работы	Заместитель директора по УР	Собеседование, анализ работы, справка	
Состояние преподавания физической культуры	Состояние уровня знаний учащихся требованиям программы	Фронтальный	Посещение урока, проверка журнала, анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УР	приказ, справка, протокол методсовета	
Аттестация педагогических кадров	Результативность работы аттестуемых педагогов	персональный	Изучение опыта работ ы учителя	аттестационная комиссия	Наличие аналитических материалов	
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Анализ документации, анкетирование	Замдиректора по ВР	Приказ, справка совещение при зам.директоре по ВР	
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценка возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	Зам.диреткора по УР	Административное совещание	
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. Директора по ВР	Заседание совета профилактики	
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценка качества организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Анализ документации, посещение занятий	Замдиректора по УР, ВР	Совещание при зам. директора по ВР, приказ	

Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Собеседование	
Контроль ведения школьной документации						
Мониторинг ведения электронных журналов	Объективность выставления отметок за четверть, оформление классного журнала в конец четверти	Текущий	Проверка документации	Заместители директора по УР, ВР	Справка, совещание при заместителе директоре по УР	
Тетради для контрольных работ 2-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО	
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
Подготовка к ГИА	Утверждение предметов по выбору ГИА	Тематический	Заявления учащихся, база	Директор	Педсовет, приказ	
Контроль качества образовательных результатов учеников 9 класса перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Тематический	Текущая успеваемость в 9 классе	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора по УР	

Апрель

опросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Формы контроля**	**Методы проведения**	**Ответственные**	**Форма предоставления результата**	**Отметка о выполнении**
Контроль по выполнению всеобуча						
Проведение ВПР	Организация проведения всероссийских проверочных работ,	фронтальный	наблюдение	Заместитель директора по УР	Приказ об итогах	

	готовность раздаточных материалов					
Успеваемость обучающихся 2- 11 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УР.	Отчеты классных Руководителей, Совещание при зам.директора по УР	
Защита проектов	Защита проектов обучающихся 9, 10 классов	тематический	Презентации проектов	Методист	Приказ	
Посещаемость школы учащимися.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска». Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	фронтальный	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка	
Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	
Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров						
Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч. год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников	
Преемственность в обучении учащихся 4-го класса при переходе в основную школу	Изучение учащихся 4-го класса, соблюдение преемственности при переходе в основную школу	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УР, ВР, методист, руководитель МО Учителя-предметники	Справка, приказ, педсовет	
Комплексные работы	Оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде и решать	Итоговый	Проведение работ	Учителя начальных классов	Справка, приказ	

	учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе					
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	анализ результатов внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Сравнительный анализ	Зам. директора по ВР,УР	Совещание при директоре	
Состояние преподавания труд (технологии), ОБЗР	Состояние уровня знаний учащихся требованиям программы	Фронтальный	Посещение урока, проверка журнала, анализ работы учителя на уроке	Зам. директора по УР	приказ, справка, протокол педсовета	
Проведение итоговых контрольных работ по предметам 2-11 классах	Состояние уровня знаний учащихся требованиям программы			Учителя начальных классов, учителя - предметники	Мониторинг	
Контроль ведения школьной документации						
Рабочие тетради для практических и лабораторных работ по биологии, химии	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО Зам. директора по УР	Справка	
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору (2 этап)	Подготовка к итоговой аттестации	предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классе по русскому языку и математике (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Приказ, анализ	
Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УР	Собеседование, Административное совещание при директоре	

Май

опросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма предоставления результата	Отметка о выполнени и
Контроль по выполнению всеобуча						
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска», детей из неблагополучных семей, статусных детей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости	
Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, зам. Директора по УР классные руководители	Протокол педсовета Приказ	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров						
Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО за 2024-2025 год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УР	Отчеты классных Руководителей, учителей предметников, справка	
Проведение учебных сборов юношей 8,10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 8,10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЗР , классные журналы 8,10 классов	Учитель ОБЗР	Административное совещание, приказ	

Организация и анализ результатов ВПР	Контроль организации ВПР, анализ результатов	Тематический	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
Образовательный процесс. Выполнение рабочих программ	Количественное и качественное выполнение рабочих программ	Персональный	Анализ	Заместитель директора по УР	Приказ	
Техника чтения в 1-5 классы	Изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	итоговый	Техника чтения	Учителя начальных классов	справка, приказ	
Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на конец учебного года	Тематический	Диагностика, собеседование	Педагог -психолог, методист, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УР, справка, приказ	
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Проверка отчетов	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при зам. директора по ВР, отчеты классных руководителей	
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Работа с документацией	Зам. директора по УР	Приказ по итогам аттестации	
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Проверка отчетов	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР	
Контроль работы классных руководителей	Оценка работы классных руководителей за год	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УР	Административное совещание	
Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2025–2026 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний,	Методист, руководители МО, зам. директора по Ур	Анализ работы МО	
Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих	Фронтальный персональный	Списки учителей предметников, которые будут	Зам. директора по УР	Собеседование Примерный график	

	повысить свою квалификацию.		обучаться на курсах повышения квалификации			
Контроль ведения школьной документации						
Оформление личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Административный	Проверка документов	Заместители директора по УР, ВР	Справка по итогам проверки	
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования	
Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР, ВР	Справка	
Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте	
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический, организационный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УР, ВР	Протокол педсовета	

общего, среднего общего образования»						
Июнь						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Формы контроля**	**Методы проведения**	**Ответственные**	**Форма предоставления результата**	**Отметка о выполнении**
Контроль по выполнению всеобуча						
Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор Зам. директора по УР Технический специалист	Информация на школьном сайте	
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Анализ работы школы в 2025 -2026 учебном году	Подготовка публичного отчёта	Фронтальный	Анализ документации за год	Рабочая группа	Публичный отчёт директора, Административное совещание	
Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Зам. директора по УР, ВР	Мониторинг	
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УР	Мониторинг Протокол Педсовета, справка по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11	
Контроль за школьной документацией						
Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной школы, книг выдачи аттестатов	тематический	Проверка сводной ведомости, классного журнала, аттестатов	Директор, заместитель директора по УР	Акт, книга выдачи аттестатов	

Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка, прием журнала	
Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала	
Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи	
Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УР	Приказ, совещание при зам. директора по УР	
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления	

7.2. Перспективный план изучения состояния преподавания предметов на 2024-2029 годы

№ п/п	Название предмета	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Русский язык и литература					
2	Английский язык					
3	Математика					
4	Информатика					
5	Физика					
6	Химия					
7	Биология					
8	География					
9	История					
10	Обществознание					
11	Музыка					
12	ИЗО					
13	Физическая культура					
14	ОБЗР					
15	Труд (технология)					
16	Начальная школа	**Окружающий мир**		**Математика**	**Русский язык и литературное чтение**	**ОРКСЭ**

7.3. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе на 2025-2026 учебный год

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответст-венные	Результаты контроля
Сентябрь						
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей 1-11 классов	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, воспитателей	Состояние документации Планы работы, соблюдение единых требований	Обзорный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Руководители МО воспитателей, классных руководителей	Собеседевание, Справка
Формирование кружков (внеурочная деятельность, дополнительного образования)	Изучение содержания методического и материального обеспечения	Документация программы, журналы	Тематический	Собеседование с педагогами, контроль за посещаемость ю и наполняемость ю кружков	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при директоре
Организация работы органов классного и школьного самоуправления	Эффективность работы ученического самоуправления	Степень сформированности органов самоуправления	Фронтальный	Собеседование с класс. руков. воспитателями анализ документации, наблюдение	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Руководители МО воспитателей, классных руководителей	Собеседование, Справка
Выполнение режимных моментов и соблюдение воспитанниками правил для учащихся	Уровень организации	Проверка выполнения требований	Фронтальный	Собеседование с педагогами, наблюдение	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Педагог-организатор Хмара Л.П.	Совещание при зам. дир. по ВР
Организация дежурства по школе	Уровень организации, анализ эффективности	Сформированность графиков дежурств	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А. Педагог-организатор Хмара Л.П.	Совещание при зам.дир.по ВР

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответст-венные	Результаты контроля

Октябрь

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
Формирование коллектива в 1,5,10 классах в период адаптации	Уровень адаптации воспитанников	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	Классно-обобщающий	Диагностика, посещение мероприятий	Зам.директора по ВР,УР Смокотина Е.Н. Солодовникова Н.А. Педагог-психолог Вяткина Т.М..	совещание при заместителе директора по ВР Приказ
Контроль состояния документации и работы Музея Боевой Славы гражданско-патриотическое воспитание модуль «Школьный музей»	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ заполнения	Обзорный	Индивид. Беседа, анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка, Приказ
Работа классного руководителя и воспитателей 1 класса модуль «Классное руководство»	Уровень организации занятий по формированию у воспитанников чувства ответственности за свое здоровье	Результативность работы	Тематический	Посещение воспитательных занятий, анализ планов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при зам. дир. по ВР Справка, Приказ
Документация и работа социального педагога модуль «Социальное партнерство»	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ заполнения индивидуальных карт	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка,Приказ
Организация оздоровительной работы в школе модуль «Профилакика и безопасность»	Анализ состояния, уровень эффективности и результативности	Результативность работы	Персональный	Посещение мероприятий, анализ документации, наблюдение,	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка, Приказ
Проверка электронного дневника 2-11 классов	Соблюдение требований К оформлению и ведению дневников. Регулярность и объективность записей.	Состояние дневников 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР
Объекты контроля	**Цель контроля**	**Вопросы контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответст-венные**	**Результаты контроля**

Ноябрь

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
Планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Анализ эффективности, результативности	Собеседование, анкетирование	Обзорный	Состояние документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при заместителе директора по ВР
Развивающе-познавательный аспект самоподготовки	Разнообразие форм, методов и приемов организации эффективность и результативность	Эффективность выполнения домашнего задания. Успеваемость.	Фронтальный	Анализ результатов 1 четверти, посещение самоподготовки, анкетирование	Зам.директора по ВР,УРСмокотина Е.Н Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей, учителя-предметники	Совещание при заместителе директора по ВР Справка
Развитие общеучебных умений и навыков в рамках воспитательных мероприятий модуль «Внешкольные мероприятия»	Единство требований и приемственность в обучении и воспитании	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	Тематический	Посещение мероприятий, анализ результатов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Совещание при зам. дир. по ВР Справка
Организация прогулок	Соблюдение здоровье сберегающего режима	Выполнение требований к организации режима дня	Тематический	Наблюдение	Солодовникова Н.А.	Совещание при зам.дир по ВР Справка
Работа классного руководителя и воспитателей 5 класса модуль «Классное руководство»	Организация проведения самоподготовки	Качество выполнения домашних заданий	Тематический	Посещение самоподготов-ки	Калинина И.В. Солодовникова Н.А.	Совещание при зам.дир. по ВР Спрравка,Приказ

Объекты контроля	**Цель контроля**	**Вопросы контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответст-венные**	**Результаты контроля**

Декабрь

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
Работа кружков занятость воспитанников	Выявление достижений обучающихся	Состояние работы кружков	Тематический	Посещение занятий, выставки работ	Солодовникова Н.А.	Справка, Приказ

во внеурочное время модуль «Дополнительное образование»						
Классные часы	Уровень проведения	Тематика классных часов	Тематический	Посещение классных часов, проверка документации	Калинина И.В. Солодовникова Н.А	Совещание при зам.дир. по ВР Справка
Состояние подготовки к Новогодним праздникам	Роль библиотеки, родительских комитетов в подготовке общешкольных, классных мероприятий	Качество выполнения	Обзорный	Анализ работы посещения мероприятий, наблюдение, анализ результатов	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Совещание при зам.дир. по ВР
Журналы инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися	Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдение единых требований	Виды проводимых инструктажей	Состояние документации	Анализ документов	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Специалист по ОТ Маландий Н.Ф.	Совещание при зам.дир.по ВР
Система совместной работы классных руководителей, воспитателей и родительских комитетов модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителям)	Изучение и обобщение положительного опыта работы для последующего распространения	Виды проводимой работы	Тематический	Посещение родительских собраний, заседаний родительских комитетов, беседы с родителями	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей, Педагог-психолог Социальный педагог	Совещание при зам.дир.по ВР Справка
Проверка электронного дневника 2-11 классов	Соблюдение требований К оформлению и ведению дневников. Регулярность и объективность записей.	Состояние дневников 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР

Объекты контроля	**Цель контроля**	**Вопросы контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответст-венные**	**Результаты контроля**

Январь

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
Досуг учащихся Модуль «Основные школьные дела»	Выявление творческой инициативы педагогов	Организация досуга на зимних каникулах	Тематический	Посещение и анализ мероприятий	Солодовникова Н.А. Педагог-организатор Хмара Л.П.	Совещание при зам по ВР Приказ
Работа Совета профилактики Модуль «Социальное партнерство»	Выявление системы работы классных руководителей и воспитателей по предупреждению нарушений дисциплины, отклоняющегося поведения	Ведение протоколов Выполнение рекомендаций	Тематический	Изучение протоколов заседаний	Солодовникова Н.А.	Справка
Посещаемость занятий учащимися (Выборочно)	Выполнение закона «Об Образовании в РФ» в части посещаемости и получения образования	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов, организация контроля за посещаемостью	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам.дир.по ВР и УР Социальный педагог Педагог-психолог	Совещание при зам.директоре по ВР
Объекты контроля	**Цель контроля**	**Вопросы контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответст-венные**	**Результаты контроля**

Февраль

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
Вечерний досуг	Организация вечернего досуга воспитанников	Уровень организации вечернего досуга	Тематический	Проверка	Солодовникова Н.А. Педагог-организатор Хмара Л.П.	Справка Совещание при зам по ВР
Профориентация Модуль «Профориентация»	Уровень подготовленности выпускников к дальнейшему самоопределению	Организация работы по профессиональному самоопределению	Тематический	Посещение занятий, анкетирование, собеседование	Солодовникова Н.А. Педагог-психолог Вяткина Т.М.	Совещание при директоре
Система работы школьной библиотеки по формированию читательского интереса	Системный подход, разнообразие форм, методов и приемов, эффективность и результативность работы	Виды проводимой работы	Тематический	Изучение документов, посещение мероприятий, анкетирование	Солодовникова Н.А.	Приказ

воспитанников						
Гражданско-патриотическое воспитание через различные направления работы школы-интерната модуль «Школьный музей»	Уровень активности воспитанников	Виды проводимой работы	Фронтальный	Наблюдение	Солодовникова Н.А.	Совещание при зам.дир.по ВР Справка

Объекты контроля	**Цель контроля**	**Вопросы контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответст-венные**	**Результаты контроля**
МАРТ						
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
Прогулка 1-4 классы	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Организация проведения прогулки	Тематический	Наблюдение, анализ проведения прогулки	Солодовникова Н.А.	Справка
Организация самоподготовки в 5, 9 классах	Обеспечение условий, выполнение нормы самоподготовки, результативность	Проверка выполнения домашнего задания,журналы, документации	Тематический	Посещение уроков и самоподготовки, отслеживание результатов	Зам.директора по ВР, Солодовникова Н.А. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Справка Приказ
Документация педагога-психолога	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ заполнения документации	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка
Контроль ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение государственных программ	Состояние работы с журналами учителей, руководителей кружков	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В.	Справка,Приказ

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответст-венные	Результаты контроля
АПРЕЛЬ						
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
Проверка электронного дневника 2-11 классы	Соблюдение требований К оформлению и ведению дневников. Регулярность и объективность записей.	Состояние дневников 2-11 классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР
Проверка режимных моментов в 1 и 4 классе	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Организация проведения режимных моментов	Тематический	Наблюдение, анализ проведениет режимных моментов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР
Приемственность в обучении учащихся 4 класса при переходе в основную школу	Изучение учащихся 4 класса, соблюдение приемственности при переходе в основную школу	Учителя, воспитатели и учащиеся 4 класса, планируемые в 5 класее	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	Зам директора по УР,ВР, методист, учителя предметники, воспитатели	Справка, приказ совещание при директоре

Объекты контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответст-венные	Результаты контроля
МАЙ						
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
Состояние воспитательной работы школы-интерната	Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы в школе-интернате	эффективность и результативность	Фронтальный	Системная диагностика, анкетирование, анализ документов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Справка-анализ
Анализ воспитательной работы в классе. Самоанализ педагогической деятельности	Методика рефлексии воспитателей	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	Состояние документации	Изучение документов	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.В. Руководители МО класс.руков., воспитателей,	Индивидуальные беседы, анализ воспитательной работы 1-11 классы
Состояние психолого-педагогического сопровождения	Оценка качества психолого-педагогического сопровождения	Педагог-психолог	Итоговый анализ документации	Собеседование анализ документации	Зам.директора по ВР Солодовникова Н.А.	Справка Совещание при зам.дир.по ВР

обучающихся школы						
Оформление личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела учащихся 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Зам.дир.по ВР и УР	Справка по итогам проверки

Раздел 8.Материально-техническое обеспечение школы-интерната

Введение

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательного учреждения является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

Анализ материально-технического, информационно обеспечения

Основные задачи:

- создание условий для безопасного пребывания детей в школе-интернате
- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечение библиотечного фонда учреждения необходимыми образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта.

Для совершенствования материальной базы приобретается оборудование и учебно-наглядные пособия для кабинетов, в которых реализуется основная образовательная программа.

Обеспеченность обучающихся учебной литературой – 100%;

Обеспеченность учебных кабинетов мультимедийной аппаратурой – 100%;

Возможность пользования сетью Интернет обучающимися – да;

Возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками – да;

Доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности, – 100%;

Наличие функционирующего электронного журнала, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей – да.

Сайт школы регулярно обновляется в соответствии с требованиями по ведению сайта.

Территория школы имеет ограждение по периметру. Имеется АПС во всех корпусах.

Имеется:

- видеонаблюдение,
- «тревожная кнопка»,
- аварийное освещение;
- ФЭС.

Установлены:

- противопожарные двери,
- противопожарные люки,
- СКУД (система контроля управления доступом),
- охранная сигнализация;
- охранное освещение;
- стационарный арочный металлоискатель полнозонного досмотра «ARENA».

Показатели	**Технологии**	**Ответственные**	**Сроки**
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль	Администрация Профсоюзный комитет	в течение года
Обеспеченность учебниками, учебной литературой, компьютерной техникой	Сравнительный анализ	Директор Зам. директора по УР и ВР, педагог-библиотекарь	В течение года
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования путем работы с Попечительским советом	Анализ количественных показаний в течение года	Директор Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ	По плану работы Попечительского совета
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, план ФХД, смета расходов, тарификация, планирование и выполнение госзадания , выполнение плана-графика закупок	Директор, бухгалтер, экономист, контрактный управляющий, Заместители директора по УР и ВР, по АХЧ	в течение учебного года

Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения,	Опрос, анкетирование	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители, родительский комитет	сентябрь май

питанием - обучающихся условиями обучения			
Проведение инвентаризации		Комиссия	ноябрь
Утилизация бытовых отходов	Акт выполненных работ, акт изменения качества состояния	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	октябрь
Обеспечение СИЗ работников	Приказ Минздравсоцразвития России "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Администрация Специалист по закупкам и по ОТ Профсоюзный комитет	апрель
Проведение весеннего и осеннего общих комплексных осмотров зданий и сооружений	Акт осенне-зимнего и весенне-летнего осмотра	Комиссия Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	октябрь март
Работа по совершенствованию инфрастуктуры школы: - работа по оформлению зон отдыха для детей, по озеленению школы	Установка беседок и навесов на школьной площадке	Администрация , Управляющий совет	в течение года

беспеченность кабинетов компьютерным оборудованием в рамках работы по ФГОС	Обновление компьютерного оборудования в классах	Администрация	По плану развития учреждения
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение текущих ремонтных работ, составление и заполнение отчетов по подготовке к новому учебному году	Администрация	май -август
Текущий ремонт, замена дверей в спальном корпусе	Составление дефектной ведомости на выполнение ремонтных работ, заключение договоров на разработку ПСД.	Директор Заместитель директора по АХЧ	май -август

Капитальный ремонт учебного корпуса.	По мере выделения средств	Заместитель директора по АХЧ	
Составление акта проверки по ОТ и антитеррористической безопасности	Акт	Администрация, специалист по ОТ Профсоюзный комитет	Май -июнь
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда , аттестация рабочих мест	План мероприятий на 2023 - 2024г.	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ Профсоюзный комитет	В течение года
Усовершенствование системы видеонаблюдения	Мероприятия по усилению системного блока и замены камер видеонаблюдения	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	В течение года
Мероприятия по безопасному обеспечению учреждения	Устройство периметрального освещения, установка внутреннего оповещения	Директор Заместитель директора по АХЧ	2023-2024г