

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Республики Крым  
«Феодосийская санаторная школа-интернат»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ РК Феодосийская  
санаторная школа-интернат»  
протокол от 27.08.2024 № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ РК  
«Феодосийская санаторная  
Школа-интернат»  
И.В. Калинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00db116d8cb7485aa11c653f1043b7ecfd  
Владелец: Калинина Ирина Васильевна  
Дата подписи: 21.10.24 13:59  
Действителен: с 2024-07-04 до 2025-09-27



**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Феодосия  
2024

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в 2024-2025 учебном году *Приложение 1*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение рейтинга учебных достижений учащихся. Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Зам. директора по УР учителя- предметники	
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники	
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники	
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, зимние каникулы	Учителя - предметники	
5.	Проведение совещаний при заместителе директора по УР «Организация работы со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР	
6.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Руководители МО Учителя - предметники	
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители	
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	
9.	Контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников. Работа с тетрадями и дневниками данных учащихся учителей, классных руководителей	В течение каждой четверти	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР руководители МО	

**План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год**

**Задачи:**

- Создание условий для максимального личностного развития и обучения учащихся.
- Укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка и создавая оптимальные условия для развития личности школьников.
- Продолжать формировать у педагогов и родителей навыки психолого-педагогической компетентности в общении.
- Развитие индивидуальных качеств детей с постоянным обнаружением новых творческих ресурсов.
- Формирование у педагогов и родителей коммуникативных навыков и представлений о здоровом образе жизни.
- Создание условий для самостоятельного творческого освоения детьми системы отношений с миром и самим с собой, а также для совершения каждым ребёнком лично значимых жизненных выборов.

**Планируемые направления в работе педагога-психолога.**

1. Диагностика для учащихся, их родителей, специалистов
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, специалистами
4. Просветительская работа
5. Экспертная работа
6. Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>						
<b>Обучающиеся 1 -4 классов</b>						
1	Диагностика готовности ребенка к обучению в 1 – ом классе	Выявление детей не готовых к обучению	Индивидуальная диагностика	Сентябрь	Психолог	
2	Изучение уровня адаптации учащихся 1 классов общеобразовательной школы и РАС	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая, индивидуальная диагностика	Октябрь – ноябрь, май	Психолог	
3	Диагностика группы одаренных учащихся 1-4 кл	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая, индивидуальная диагностика	Ноябрь – декабрь	Психолог	
4	Мониторинг сформированности УУД 1- 4 класса	Помощь классным руководителям в выявлении особенностей	Групповая, индивидуальная диагностика	Октябрь – ноябрь, апрель – май	Классные руководители, психолог	

		сформированности УУД				
5	Диагностика уровня готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено	Выявить уровень готовности	Групповая диагностика	Апрель	Психолог	
6	Изучение уровня воспитанности 1- 4 кл	Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы	Групповая диагностика	Октябрь – апрель	Психолог	
7	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы 1-4 кл	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	Психолог	
<b>Обучающиеся 5 – 8 классов</b>						
1	Адаптация к условиям средней школы в 5-ом классе	Выявление причин школьной дезадаптации	Групповая диагностика	Сентябрь	Психолог	
2	Личностная тревожность в 5-ом классе	Выявление тревожных детей	Групповая диагностика	Октябрь	Психолог	
3	Изучение уровня сформированности учебного коллектива (по запросу) 5-8 кл	Выявить стадию развития учебного коллектива	Групповая диагностика	В течение года	Психолог	
4	Изучение уровня адаптации учащихся 5 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая, диагностика	Октябрь – ноябрь	Психолог	
5	Диагностика группы одаренных учащихся среднего звена 5-8 кл	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая, индивидуальная диагностика	Октябрь – ноябрь	Психолог, классный руководитель	
6	Изучение уровня воспитанности учащихся 5-8 кл	Выявить уровень воспитанности учащихся среднего звена	Групповая диагностика	Октябрь – апрель	Психолог	
6	Мониторинг сформированности УУД учащихся 5,6 класса	Помощь классным руководителям в выявлении особенностей сформированности УУД	Групповая, индивидуальная диагностика	Октябрь – ноябрь, апрель – май	Классные руководители, психолог	
7	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы 5-8 кл	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	Психолог	

8	Мониторинг психологического неблагополучия (по запросу)	Выявление детей «группы риска»	Групповые диагностики	Сентябрь-октябрь	Психолог Классные руководители	
9	Мониторинг по выявлению вредных привычек в 5-8 классах	Выявление учащихся, имеющих вредные привычки	Групповые диагностики	Ноябрь-декабрь	Психолог воспитатели	
<b>Обучающиеся 9 – 11 классов</b>						
1	Изучение уровня адаптации учащихся 10 класса	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая, индивидуальная диагностика	Октябрь – ноябрь	Психолог	
2	Исследование детей склонных к суициду (9-11 кл)	Выявление детей «группы риска»	индивидуальная диагностика	Ноябрь	Психолог	
3	Изучение особенностей профессиональной готовности учащихся (9, 11 классов)	Выявить сформированность профессиональной позиции учащихся	Групповая диагностика	Декабрь	Психолог, Классные руководители	
4	Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9, 11 классы)	Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости	Групповая диагностика	Январь – февраль	Психолог	
5	Изучение уровня воспитанности 9-11 кл	Выявить уровень воспитанности учащихся старшего звена	Групповая диагностика	Октябрь – апрель	Психолог	
6	Диагностика группы одаренных учащихся старшего звена (9, 10 классы)	Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	Групповая, индивидуальная диагностика	Октябрь – ноябрь	Психолог, классный руководитель	
7	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы 9-11 кл	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	Психолог	
8	Мониторинг психологического неблагополучия	Выявление детей «группы риска»	Групповые диагностики	Сентябрь-октябрь	Психолог Классные руководители	
9	Мониторинг по выявлению вредных привычек в 5-8 классах	Выявление учащихся, имеющих вредные привычки	Групповые диагностики	Ноябрь-декабрь	Психолог воспитатели	
<b>Обучающиеся «группы риска»</b>						
1	Изучение личностных особенностей учащихся группа риска	Выявить основные черты личности поведения учащегося	Индивидуальная диагностика	В течение года	Психолог	

2	Изучение особенностей внутрисемейных отношений Группа риска	Выявить особенности семейного воспитания учащегося	Индивидуальная диагностика	В течение года	Психолог, классные руководители, воспитатели	
<b>Обучающиеся с ОВЗ (дети – инвалиды)</b>						
1	Выявление запроса со стороны медицинского персонала и родителей на необходимость коррекционной работы с ребенком – инвалидом и его родителями	Создание банка данных	Индивидуальная	Сентябрь	Педагог – психолог	
2	Изучение личностных особенностей, мотивации обучения, эмоциональной сферы детей-инвалидов	Диагностика детей - инвалидов	Индивидуальная диагностика	Октябрь, Апрель	Педагог – психолог	
3	Изучение социально – психологического климата в классном коллективе, социального статуса ребенка -инвалида	Выявить климат в классном коллективе	Групповая диагностика	Ноябрь	Педагог - психолог	
<b>Одаренные дети</b>						
1	Диагностика интеллектуальной, творческой и социальной одаренности	Выявить особенности одаренности	Индивидуальная и групповая диагностика	Ноябрь, май	Психолог, классные руководители, воспитатели	
<b>Учителя школы</b>						
1	Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей	Выявить степень благоприятности климата в коллективе	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Психолог, Руководители МО, Зам.дир по ВР и УР	
<b>Классные руководители</b>						
1	Выявление стиля руководства классным коллективом	Выявит стиль руководства классным коллективом	Индивидуальная диагностика	Январь	Психолог, Зам.дир по ВР и УР	
<b>Аттестующиеся учителя</b>						
1	Уровень тревожности учителя в период подготовки к аттестации	Выявить уровень тревожности аттестующихся учителей	Индивидуальная диагностика	Сентябрь	Психолог	

2	Изучение стиля поведения учителя в конфликтной ситуации (период подготовки к аттестации)	Выявить уровень конфликтности аттестующихся учителей	Индивидуальная диагностика	Сентябрь	Психолог	
<b>Родители обучающихся начальных классов</b>						
1	Изучение адаптированности ребенка к школе	Выявить уровень адаптации учащихся	Индивидуальная диагностика	Октябрь	Психолог, классный руководитель	
2	Изучение особенностей ДРО	Выявить особенности детско – родительских отношений	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Психолог	
3	Изучение удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами (4 класс)	Выявить возможные трудности родителей и обучающихся в учебном учреждении	Групповая диагностика	Ноябрь	Психолог, зам. дир. по ВР	
<b>Родители старшеклассников</b>						
1	Изучение особенностей ДРО Родители старших классов	Выявить особенности детско – родительских отношений	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Психолог, классные руководители	
2	Изучение восприятия родителями особенностей профессиональной готовности учащихся (9класс)	Выявить взгляд родителей на особенности профильной готовности	Индивидуальная диагностика	Декабрь	Психолог	
3	Изучение удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами (9-11 классы)	Выявить возможные трудности родителей и обучающихся	Групповая диагностика	Ноябрь	Психолог, зам. дир. по ВР	
<b>Родители обучающихся «группы риска»</b>						
1	Изучение особенностей ДРО	Выявить особенности детско – родительских отношений	Индивидуальная диагностика	В течение года	Психолог, соц.педагога, классные руководители	
2	Изучение особенностей внутрисемейного климата	Выявить благоприятность внутрисемейного климата	Индивидуальная диагностика	В течение года	Психолог, соц.педагога, классные руководители	
<b>КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>						

<b>Обучающиеся 1 – 4 классов</b>						
1	Сопровождение группы дезаптированных учащихся	Создать условия для устранения причин дезадаптации	Групповые занятия	Ноябрь - декабрь	Психолог, классные руководители	
2	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении	Создать условия для устранения сложностей поведения	Групповые занятия	В течение года	Психолог, классные руководители	
3	Сопровождение одаренных учащихся	Создать условия для развития одаренности	Групповые занятия	В течение года	Психолог, классные руководители	
4	Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	Создание условий для гармоничного развития учащихся	Индивидуальные занятия	В течение года	Психолог, классные руководители	
5	Сопровождение учащихся, испытывающих трудности в формировании УУД	Создать условия для устранения причин нарушения формирования УУД	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Психолог, классные руководители	
6	Сопровождение агрессивных детей	Создать условия для устранения причин агрессии	Индивидуальные занятия	В течение года	Психолог, классные руководители	
7	Развивающие занятия 1 класс	Создание условий для развития внимания, контроля над импульсивностью и управление двигательной активностью	Групповые занятия	Сентябрь	Психолог	
<b>Обучающиеся 5 – 8 классов</b>						
1	Проведение адаптационных занятий с учащимися 5 класса	Создать условие для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь - октябрь	Психолог, классные руководители	
2	Сопровождение группы дезаптированных учащихся	Создать условия для устранения причин дезадаптации	Групповые занятия	Декабрь - январь	Психолог, классные руководители	
3	Сопровождение развития одаренности	Создать условия для развития одаренности	Групповые занятия	В течение года	Психолог, классные руководители	



<b>Обучающиеся 9 – 11 класса</b>						
1	Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9, 11 классы)	Создать условия для стрессоустойчивости выпускников	Групповые занятия	2 полугодие	Психолог, классные руководители	
<b>Обучающиеся «группы риска»</b>						
1	Проведение групповых занятий с элементами тренинга	Создать условия для осознания своего поведения	Групповые занятия	В течение года	Психолог	
2	Индивидуальные занятия (по запросу)	Создания условия для изменения поведения	Индивидуальные занятия	В течение года	Психолог	
<b>Обучающиеся с ОВЗ (дети – инвалиды) и РАС</b>						
1	Обеспечение психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и РАС	Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и РАС	Групповая, индивидуальная работа	В течение года	Педагог - психолог	
<b>Одаренные дети</b>						
1	Проведение групповых занятий	Развитию творческой и интеллектуальной одаренности	Групповые занятия	В течение года	Психолог	
<b>ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА</b>						
<b>Обучающиеся школы</b>						
1	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года	Психолог	
2	Подростковые конфликты	Профилактики конфликтного поведения	Групповая форма	В течение года	Психолог	
3	Просветительская работа по темам: подготовка к экзаменам, профессиональное самоопределение	Расширение психологических знаний в различных областях	Оформление информационного стенда	В течение года	Психолог	
<b>Классные руководители, педагоги школы</b>						
1	Развитие психолого-педагогической компетентности педагогов	Стимулировать желание педагогов повышать свой профессиональный уровень	Групповая форма	В течение года	Психолог	
2	Стрессоустойчивость - составляющая	Научить педагогов	Групповая форма	Декабрь	Психолог	

	профессиональной деятельности педагога	преодолевать стрессовые ситуации, управлять физиологическими реакциями				
<b>Аттестующихся учителя</b>						
1	Проведение тренинговых занятий	Способствовать снятию уровня тревожности	Групповая форма	В течение года	Психолог	
<b>Родители обучающихся</b>						
1	Выступления на родительских собраниях (по запросам)	Расширить психологические знания родителей в рамках определенной тематики	Групповая форма	В течение года	Психолог	
2	Просветительская работа по темам: подготовка к экзаменам, профессиональное самоопределение	Расширение психологических знаний родителей в различных областях, Самообразование	Оформление информационного стенда	В течение года	Психолог	
<b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b>						
<b>Обучающиеся школы</b>						
1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная, групповая форма	В течение года	Психолог	
<b>Обучающиеся с ОВЗ (дети – инвалиды)</b>						
1	Проведение индивидуальных, групповых, тематических консультации	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций, психологическое сопровождение детей с РАС	Индивидуальная, групповая форма	В течение года	Заместители директора по ВР, Педагог – психолог, Социальный педагог	
2	Проведение консультирования обучающихся по выявленным проблемам	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная, групповая форма	В течение года	Заместители директора по ВР, Педагог – психолог, Социальный педагог	

<b>Классные руководители</b>						
1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная, групповая форма	В течение года	Психолог	
<b>Аттестующиеся учителя</b>						
1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная, групповая форма	В течение года	Психолог	
<b>Родители обучающихся</b>						
1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная, групповая форма	В течение года	Психолог	
<b>ЭКСПЕРТИЗА</b>						
1	Участие в ПМПК	Выявление отклонений от нормативных требований у детей	Индивидуальная работа	В течение года	Психолог	
2	Участие в методическом объединении работников по реабилитации детей с ОВЗ (детей–инвалидов) и РАС	Сопровождение детей с ОВЗ (детей–инвалидов)	Индивидуальная, групповая форма	В течение года	Психолог	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>						
1	Разработка индивидуальных и групповых программ коррекционно-развивающей работы с учащимися	Формирование маршрута коррекционно-развивающей работы со школьниками		В течение года	Психолог	
2	Разработка циклограммы работы педагога-психолога	Планирование рабочего времени		В течение года	Психолог	
3	Оформление личных дел обучающихся школы	Папка личных дел обучающихся школы		Начало года		
3	Подготовка пакета диагностических методик со школьниками.	Обновление методик		В течение года	Психолог	
4	Подготовка тематики лектория для педагогов, материал для проведения	Просвещение педагогов и родителей		В течение года	Психолог	

	консультаций (групповых) для педагогов и родителей (рекомендаций).					
5	Ведение документации	Журналы учета работ		В течение года	Психолог	
6	Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий	Подбор материала занятий		В течение года	Психолог	

Приложение 3

### План работы социального-педагога на 2024-2025 учебный год

#### План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на 2024-2025 учебный год

*Цель: Создать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения воспитанников стационарного отделения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»*

*Задачи:*

1. *Оказание помощи в жизненном самоопределении воспитанников;*
2. *Становление личности в открытой социальной среде, интеграция детей в обществе;*
3. *Реинтеграция воспитанников в кровную семью*
4. *Диагностика проблем воспитанников.*
5. *Создание психологического комфорта и безопасности воспитанников;*
6. *Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты;*
7. *Соблюдение закона, норм коллективной жизни;*
8. *Развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны;*

№	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</b>			
1.	Изучение характеристик, личных дел воспитанников, результатов медицинских и социально психологических исследований.	По мере поступления воспитанников	Социальный педагог

2.	Участие в проведении педагогических совещаний, ПМПК по результатам наблюдений за воспитанниками, для составления индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и плана работы с воспитанниками «группы риска».	В течении года	Социальный педагог
3.	Изучение социального сиротства	По мере поступления воспитанников	Социальный педагог
4.	Исследование причин, механизмов и условий, способствующих совершению правонарушений, преступлений и самовольных уходов.	Ноябрь, февраль, май	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Анализ деятельности социального педагога по итогам учебного года	Май	Социальный педагог

## 2.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Составление плана работы социального педагога, планов межведомственного взаимодействия, планов социально-педагогической поддержки и профилактики исходя из годового плана работы.	Август-сентябрь	Социальный педагог
2.	Выявление и постановка на учёт детей с девиантным поведением, составление списков воспитанников «Группы риска» состоящих на учёте в КДН и ЗП, В ПДН ОВД, а так же на диспансерном учёте у врача психиатра.	Сентябрь - с последующей корректировкой по мере поступления воспитанников	Социальный педагог
3.	Вовлечение воспитанников в неурочную деятельность, которая включает в себя привлечение всех детей для участия в творческой жизни школы-интерната в спортивных секциях, кружках;	В течении года	Социальный педагог
4.	Охват организованным отдыхом и досугом в каникулярное время и в течение всего года;	В течении года	Социальный педагог

## 3.ДИАГНОСТИЧЕСКО – ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Исследование уровня социального развития личности воспитанников: – сознательности и дисциплинированности по отношению к учебной	Октябрь - апрель	Социальный педагог, психолог
----	--	------------------	------------------------------

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития значимых интересов;</li> <li>– жизненных планов и профессиональных намерений;</li> </ul> <p>взаимодействие с окружающей действительностью (с социумом);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализа;</li> <li>– общественной активности;</li> <li>– отношение к педагогическим воздействиям.</li> </ul>		Воспитатели
2.	Оформление индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	1 раз в год с отметкой о выполнении мероприятий каждые пол года	Социальный педагог
3.	Изучение особенностей социальной среды, наличие значимых людей и их влияние на личность воспитанника	1 раз в квартал	Социальный педагог, Воспитатели
4.	Изучение интересов и склонностей в различных сферах деятельности.	Ноябрь	Социальный педагог Воспитатели
5.	Анализ успеваемости и посещаемости воспитанниками занятий в образовательных учреждениях	По итогам четвертей и учебного года	Социальный педагог Воспитатели
6.	Мониторинг правовой грамотности	Апрель	Социальный педагог
<b>4. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</b>			
<b>4.1. Социально – педагогическая поддержка воспитанников</b>			
1.	<p>Комплекс мероприятий, направленных на принятие правил внутреннего распорядка учреждения, воспитание культуры поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Диспут. Изучение и обсуждение Устава общеобразовательных учреждений, и устава стационарного отделения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей школы-интерната</li> <li>– Сюжетно-ролевая игра «Как длится мой день».</li> <li>– Мозговой штурм «Побег в некуда»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь Февраль</p>	Соц. педагог,
2.	Мероприятия, направленные на формирование у воспитанников		Мед работники,

	<p>потребности в здоровом образе жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление информационных стендов «Трезвое Забайкалье»</li> <li>– Творческий марафон "Правильный выбор"</li> <li>– Месячник здоровья "Здоровье- привилегия мудрых "</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>организатор, социальный педагог</p>
3.	<p>Мероприятия, направленные на формирование умений и навыков социально- бытовой ориентации и развитие профессиональной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - Деловая игра по социально-бытовой ориентации «В ногу со временем»</li> <li>– -Ситуационно – ролевая игра «Дом в котором мы живем»</li> <li>– Виртуальные экскурсии «Социальные инфраструктуры» зачем они нужны и как ими пользоваться ?»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>
4.	<p>Комплексная подготовка воспитанников, к возврату в кровную семью, осознание причин нахождения в учреждении для детей сирот.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.</li> <li>– Формирование положительной мотивации ребенка на восстановление детско-родительских отношений.</li> <li>– Разработка и реализация индивидуальной для каждого воспитанника программы восстановления отношений с кровными родителями и родственниками.</li> </ul>	<p>В случае желания родителей восстановиться в родительских правах</p>	<p>Социальный педагог</p>
5.	<p>Совместная деятельность с руководителями кружков, секций и объединений с целью вовлечения воспитанников в занятия кружков, студий и секций.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог Педагоги доп образования, педагог-организатор</p>
<p><b>4.2. Социально – педагогическая профилактика преступлений, правонарушений и самовольных уходов воспитанников</b></p>			
1.	<p>Организация встреч воспитанников с инспектором ПДН</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Размещение информации для воспитанников о работе телефонов доверия</li> <li>– Оформления стендов «Конвенция о правах ребёнка», «Мы и закон» с целью наглядной профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений</li> </ul>	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Участие в заседании совета по профилактике	В течение года	Социальный педагог
4.	Индивидуальные профилактические беседы с детьми «группы риска», выявление причин отклонений в поведении. Оформление индивидуальных карт сопровождения воспитанников «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог, руководитель кружков
5.	Закрепление за выявленными воспитанниками «группы риска» наставников. Определение перспектив деятельности с детьми «группы риска»	В течение года	Соц. педагог
6.	<p>Мероприятия, направленные на воспитание правовой культуры, формирование гражданской позиции подростков, профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Беседа размышление «Жизненная позиция гражданина РФ: моральная ответственность и гражданские полномочия».</li> <li>– Круглый стол с привлечением специалистов: врач-нарколог, инспектор ПДН «От безответственности до преступления один шаг».</li> <li>– Интерактивная игра «Турнир знатоков права»</li> <li>– Блиц-игра «Подросток и закон»</li> <li>– Групповая дискуссия «Мотивы и поводы самовольных уходов»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Апрель Май</p>	Социальный педагог Воспитатели групп
7.	Мероприятия, направленные на развитие у воспитанников нравственных		Социальный



	<p>качеств, Обучение детей навыкам социально поддерживающего и развивающего поведения в обществе, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками. Формирование представлений об общечеловеческих ценностях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нравственно-правовая игра «Услышим друг друга».</li> <li>– Занятие с элементами тренинга «Умей сказать «Нет».</li> <li>– Деловая игра «Отцы и дети», разыгрывание и обсуждение конфликтных ситуаций</li> <li>– Просмотр и обсуждение презентации «Мат не наш формат, или поговорим о сквернословии».</li> <li>– Беседа «Честь и достоинство»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>педагог</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог психолог</p>
8.	Вовлечение воспитанников «группы риска» в занятия спортом, кружках и студиях объединения	Весь период	Руководитель кружков Соц. педагог, воспитатели групп
9.	Мониторинг занятости воспитанников «группы риска» в кружках и студиях дополнительного образования	Один раз в квартал	Руководитель кружков Соц. педагог
10.	В случае самовольного ухода воспитанников, незамедлительное осуществление розыскных мероприятий силами сотрудников организации.	По мере необходимости	Социальный педагог
<b>4.3. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
1.	<p>Комплекс мероприятий, направленных на безопасность воспитанников во время передвижения по улицам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление схем безопасного движения воспитанников по маршруту в школу и обратно.</li> <li>– Практическое занятие «Что должен знать ребёнок, самостоятельно передвигающийся на улицах города».</li> <li>– Интерактивная игра «Зелёный светофор»</li> <li>– Встреча с инспектором ГИБДД</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	Социальный педагог
<b>4.4 Работа по профилактике терроризма и экстремизма.</b>			

1.	Встреча с представителями правоохранительных органов по теме: «Ответственность за экстремизм и терроризм» Просмотр и обсуждение видеофильма о событиях в Беслане «Город ангелов»	Сентябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН
2.	Формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих <ul style="list-style-type: none"> <li>– Диспут «Современные тоталитарные и экстремистские секты и организации религиозной направленности»</li> <li>– Беседа «Осторожно, незнакомый предмет».</li> <li>– Круглый стол о заведомо ложных сообщениях, об актах терроризма: «Шутка или преступление»</li> </ul>	Ноябрь	Соц.педагог
3.	Проведение мероприятия, направленного на формирование у воспитанников национальной терпимости: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лекция «Я, ТЫ, ОН, ОНА вместе дружная семья, или нужно ли быть толерантными.</li> <li>– 4 ноября – День народного единства.</li> <li>– 16 ноября – Международный день толерантности</li> </ul>	Ноябрь	Соц.педагог
<b><i>4.5.Работа по профилактике агрессивного поведения и жестокого обращения среди несовершеннолетних</i></b>			
1.	Мероприятия, направленные на коррекцию психоэмоциональной сферы подростков через организацию различных мероприятий и психологических акций, где ребёнок получит положительный эмоциональный опыт, у подростка появляются новые друзья, новые интересы, новые возможности: общечеловеческих ценностях.  (Минута славы, день звезды, день именинника, участие в КТД, викторины, конкурсы, игры которые способствуют отреагированию негативных эмоций.)	В течении всего времени реализации плана	Воспитатели группы – педагоги организаторы.
2.	Мероприятия, позволяющие актуализировать образы «Я», переориентировать их, развить самоинтерес, идентифицироваться с положительными образами, сформировать адекватную самооценку.(большие психологические игры; индивидуальные коррекционные занятия)	Октябрь - ноябрь	Социальный педагог, педагог психолог.

3.	Переориентация поведения через различные занятия, игры и тренинги, целью которых является модификация поведения.	Декабрь - май	Социальный педагог, педагог психолог
<b>4.6.Профилактика суицидального поведения</b>			
1.	Индивидуальные беседы с воспитанниками, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	В течении года	Социальный педагог, зам директора по УВР
2.	Оформление выставок, буклетов пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в год	Социальный педагог
3.	Провести коррекционные занятия по профилактики суицида: «Я управляю стрессом» «Профилактика конфликтности в подростковой среде» Тренинг «Выявление страхов» Тренинг «На тропе доверия» Психологический тренинг по профилактики суицида.	Январь - май	Социальный педагог, педагог психолог
<b>5.РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
1.	Выявление интереса к профессии с учетом цели труда (анкетирование)	Февраль	Социальный педагог
2.	Круглый стол с привлечением специалистов центра занятости населения	Ноябрь	Социальный педагог
3.	Обучение методам поиска работы, составлению резюме, выработки стратегии поведения при собеседовании, устройстве на работу и т.д. - «Состояние современного рынка труда нашего региона» - Кейс-студия "Ты устраиваешься на работу". - Посещение учреждений профессионального образования ( дни открытых дверей.)	В течении года  Декабрь  Январь В течении года	Социальный педагог
4.	Оказание помощи в индивидуальном выборе профессионального учебного заведения для выпускников и оформлении пакета документов для поступления в учебное заведение.	Май- август	Социальный педагог
<b>6. ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
1.	Проведение цикла правовых бесед с будущими выпускниками о	Апрель	Соц. педагог

	реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ.		
2.	Срез готовности выпускников к самостоятельной жизни, реализации их жизненного сценария.	Май	Соц. педагог
3.	Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения. Соблюдение выполнения социально- правовых норм и гарантий, предусмотренных Федеральным законом РФ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при их обустройстве.	Июнь - август	Соц. педагог
4.	Обсуждение вопросов о постановке и снятии воспитанников с профилактических учетов	По мере необходимости	Соц. педагог
5.	Оказание правовой поддержки в правоохранительных и судебных органах	По мере необходимости	Соц. педагог
6.	Организация досуга и летнего отдыха во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Соц. педагог
<b>7. ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ.</b>			
	Разъяснение существующего законодательства о правах и обязанностях воспитанников (круглые столы, диспуты): Конституция РФ; Семейный кодекс; Гражданский кодекс; Административный кодекс; Уголовный кодекс	В течении года	Социальный педагог
	Повышение юридической грамотности воспитанников: – Диспут «Твои накопления»; – Беседа «Банк и банковские продукты». – Мозговой штурм «Правила поведения при задержании сотрудниками правоохранительных органов»; – Конкурс стенгазет «Мои права» – Деловая игра «Первый раз на выборы»; – Интерактивная игра «Имею право»	В течении года	Социальный педагог
	Организация и проведение «Недели правовых знаний»	Март	Социальный педагог Педагог организатор

### План работы педагога-библиотекаря на 2024-2025 учебный год

#### Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

#### Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	I.Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025учебный год.		Сентябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к		Январь-февраль  Январь  Февраль	

	использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		По мере поступления	
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		июнь	
	<b>II.Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий,		Постоянно	

	методической литературы и учебников с привлечением учащихся			
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		июнь	
	<b>III. Комплектование фонда периодики</b>			
1.	Оформление подписки на 11 полугодие 2025г.		Октябрь	
	<b>IV. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
	<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	
	<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>			
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно	
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно	

	<b>VII. Массовая работа</b>			
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11	сентябрь	
	<b>235 лет</b> со дня рождения <b>Джеймса Фенимора Купера</b> (1789-1851), американского писателя	5-9	сентябрь	
	<b>90 лет</b> со дня рождения <b>Олега Алексеевича Алексеева</b> (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7	сентябрь	
	<b>105 лет</b> со дня рождения <b>Константина Дмитриевича Воробьева</b> (1919-1975), русского писателя	7-11	сентябрь	
	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Николая Алексеевича Островского</b> (1904-1936), русского писателя	9-11	октябрь	
	<b>115 лет</b> со дня рождения <b>Дмитрия Дмитриевича Нагишкина</b> (1909-1961), русского писателя	7-11	октябрь	
	<b>215 лет</b> со дня рождения <b>Алексея Васильевича Кольцова</b> (1809-1842), русского поэта	1-11	октябрь	
	<b>210 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Юрьевича Лермонтова</b> (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11	октябрь	
	<b>170 лет</b> со дня рождения <b>Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда</b> (1854-1900), английского писателя	5-8	октябрь	
	<b>90 лет</b> со дня рождения <b>Кира Булычева</b> (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5	октябрь	



	<b>265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя</b>	9-11	ноябрь	
	<b>155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы</b>	9-11	ноябрь	
	<b>110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя</b>	1-5	ноябрь	
	<b>120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя</b>	1-5	декабрь	
	<b>100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)</b>	1-5	январь	
	<b>230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».</b>	9-11	январь	
	<b>165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).</b>	5-11	январь	
	<b>135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).</b>	9-11	февраль	
	<b>170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).</b>	1-11	февраль	
	<b>210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).</b>	1-5	март	
	<b>220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).</b>	1-4	апрель	
	<b>115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).</b>	8-11	май	
	<b>120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).</b>	9-11	май	
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г		сентябрь	
3.	<b>День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)</b> Литературная игра-беседа	7	октябрь	

4.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	октябрь	
5.	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь	
6.	<b>День матери.</b> Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	ноябрь	
7.	<b>День героев.</b> Мероприятие	7	декабрь	
8.	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	январь	
9.	<b>Масленица.</b> Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	Февраль-март	
10.	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4	март	
11.	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	апрель	
12.	<b>«Через тернии к звездам».</b> Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	апрель	
13.	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	май	
	<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>			
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;		Постоянно  По мере требования  В течение года	

	- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			
	<b>IX. Профессиональное развитие</b>			
1.	Участие семинарах		В течение года	
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах		В течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
	<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>			
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с городской библиотекой в рамках договора о сотрудничестве		В течение года по мере требования	

Приложение 5

### План работы ППк на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Углубленная диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении и нуждающихся в сопровождении специалистами ППк (по запросам педагогов и родителей) Выявление учащихся имеющих статус ЗПР. Составление рабочих программ	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели Учителя -предметники Учитель-логопед Педагог-психолог	
2	Изучение карт развития и диагностика учащихся 1-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог Кл.руководитель 1 класса	
3	Диагностика учащихся 1-х классов на предмет адаптации.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Кл. руководитель 1 класса	
4	Диагностика учащихся 5-х классов на предмет адаптации.	Сентябрь-	Педагог-психолог	

		октябрь	Кл. руководитель 5 класса	
5	Диагностика учащихся 10-х классов на предмет адаптации.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Кл.руководитель 10 класса	
6	Заседания школьного ППк	По плану работы В течение года	Зам. директора по ВР	
7	Диагностика выпускных классов (4-х, 9-х, 11-х) по удовлетворённости образовательными услугами	Сентябрь, май	Педагог-психолог	
8	Диагностика родителей выпускных классов по удовлетворённости образовательными услугами	Сентябрь, май	Педагог-психолог	
9	Создание банка данных детей с ОВЗ	Сентябрь	Педагог-психолог	
10	Изучение интересов и способностей детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	
11	Изучение уровня адаптации детей с ОВЗ	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	
12	Изучение микроклимата в классах, где обучаются дети с ОВЗ	Февраль-март	Педагог-психолог	
13	Контроль за успеваемостью ОВЗ	Март	Классные руководители, воспитатели	

*Приложение 6*

### **План работы социально - психологической службы на 2024-2025 учебный год**

Цель социально-психологической службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития обучающихся, воспитанников в школе-интернате в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

Основные задачи социально-психологической службы:

- своевременная социально-психолого-педагогическая помощь несовершеннолетним и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная работа (индивидуальная, групповая);
- психопрофилактическое, реабилитационное направление в условиях школы-интерната, с учетом наличия кабинета с элементами сенсорной комнаты;
- профориентационное содействие учащимся школы-интерната;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении

вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психологического здоровья школьников;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, профессиональному образованию, социально-бытовому и трудовому устройству обучающихся;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям при стихийных бедствиях, катастрофах и экстремальных ситуациях; - просветительская работа, связанная с возрастными особенностями, адаптацией в коллективе, выхода из конфликтных ситуаций; - формирование и развитие службы школьной медиации;
- иные меры необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения р а з в и т и я личности несовершеннолетнего.

Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются социально-психологическая профилактика, социально-психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и психокоррекционная работа, логопедическое сопровождение и консультирование, психологическое консультирование, психологическая реабилитация.

Направления мероприятия	Категория	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
<b>1. Диагностика, исследование.</b>					
1.1.Обследование (изучение, диагностика) детей группы риска.	1-11 классы	психолог, социальный педагог	В течение года	Получение необходимой дополнительной информации педагогам, воспитателям, родителям.	
1.2. Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей.	Уч-ся с ОВЗ, 1 класс (2-4 по запросу)	учитель-логопед	04-05 сентября	Выявление учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	

1.3. Изучение документации детей, сбор анамнестических данных.	Уч-ся с ОВЗ, 1 класс (2-4 по запросу)	учитель-логопед	04-05 сентября	Получение данных необходимых для определения структуры нарушения.	
1.4. Логопедическое обследование вновь прибывших учащихся.	Уч-ся с ОВЗ, 1 класс (2-4 по запросу)	учитель-логопед	В течение года	Своевременное выявление нуждающихся в логопедической помощи из числа вновь прибывших.	
1.5. Обследование учащихся по запросу педагогов или родителей.	5-11 классы	учитель-логопед	В течение года	Своевременное выявление нуждающихся в логопедической помощи.	
1.6. Итоговая диагностика устной и письменной речи учащихся.	Уч-ся с ОВЗ, 1 класс (2-4 по запросу)	учитель-логопед	20-31мая	Получение данных о результативности коррекционной работы.	
1.7. Исследование уровня адаптации обучающихся к школе.	1 класс, 5 класс, 10 класс Адаптация прибывших (новых) учащихся.	Педагог-психолог	Сентябрь – октябрь, апрель.	Рекомендации педагогам, родителям. Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе	
1.8. Исследование способностей познавательной и эмоционально-личностной сферы ребёнка.	1,5 классы Другие классы по запросу классных руководителей, родителей.	Педагог-психолог,	В течение года	Рекомендации. Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, проблемных сторон.	

1.9. Исследование уровня тревожности обучающихся.	5-7 классы Другие классы по запросу классных руководителей, родителей	Педагог-психолог	Октябрь – декабрь  В течение года	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности для проведения коррекционной работы. Рекомендации учителям, родителям	
1.10. Изучение психологического климата в классе	1-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Рекомендации по проведению работы на сплочение коллектива	
1.11. Выявление мотивов обучения у обучающихся.	1-4 классы 5-11 классы	Педагог-психолог	В течение года	Рекомендации. Коррекционная работа по повышению мотивации к школьному обучению.	
1.12. Выявление индивидуально-психологических особенностей обучающихся. Исследование профессиональных интересов, намерений и профессиональных мотивов.	9, 11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог	Ноябрь-май	Оказание помощи в профессиональном самоопределении	
1.13. Выявление учащихся, с трудностями обучения.	1-11 классы	Педагог-психолог	Ноябрь, март	Рекомендации.	
1.14. Мониторинг занятости учащихся во внеурочной деятельности.	1-11 классы	Социальный педагог	2 раза в год	Привлечение учащихся в кружки по интересам	
1.15. Социально-психологическая диагностика семей	1-11 классы	Социальный педагог	В течение года	Составление социального паспорта школа	

<b>2. Социально-психологическое сопровождение</b>					
2.1. Помощь в работе с классом, с отдельными учениками при разрешении сложных социально-психологических ситуаций.	1-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Подтверждение профессионального статуса	
2.2. Оказание практической помощи классным руководителям по выявлению проблем, через посещение уроков, классных часов.	1-11 классы	Педагог-психолог	В течение года	Корректировка выбранных решений	
2.3. Осуществление социально-психологической поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Списки от классных руководителей, воспитателей	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года		
<b>3. Консультирование</b>					
3.1. Консультирование: - индивидуальное - групповое	Все участники образовательного процесса	Педагог-психолог, социальный педагог, логопед.	В течение года	Оказание помощи в решении академических, социальных и личностных вопросов. Вопросы по профориентации.	
3.2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам адаптации к школе и обучению в начальной и основной школе.	1, 5, 10 классы	Педагог-психолог, социальный педагог	По мере обращения	Создание комфортных психологических условий для обучающихся	
3.3. Консультирование по вопросам правового характера в соответствии с Законодательством РФ	Учащиеся, Родители, Педагоги, Администрация	Социальный педагог	По мере обращения	Защита прав и интересов ребенка	



3.4. Ознакомление педагогов с результатами логопедического обследования.	педагоги	В течение года	учитель-логопед	Своевременное информирование о состоянии речевого развития учащихся	
3.5. Консультирование педагогов по реализации индивидуального подхода к учащимся, имеющим отклонения в речевом развитии, выполнению домашнего задания.	педагоги	В течение года	учитель-логопед	Обогащение логопедическими знаниями.	
3.6. Ознакомление родителей с результатами логопедического обследования и планом коррекционной работы, консультирование по выполнению домашнего задания.	родители	В течение года	учитель-логопед	Информирование и вовлечение родителей в процесс коррекции речевых нарушений.	
<b>4. Коррекционно-развивающая работа</b>					
4.1. Индивидуальная (групповая) коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и запросу педагогов).	2 -11 классы	Педагог-психолог	В течение года	Нормализация психологического состояния обучающихся	
4.2. Коррекция дезадаптированных учащихся, по выявленным нарушениям (межличностные отношения, ситуативная тревожность, агрессивность).	Учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте	Педагог-психолог	Сентябрь - апрель	Улучшение психологического здоровья обучающихся	
4.3. Коррекция тревожности, повышенной самооценки и формирование уверенности в себе.	1-4 классы	Педагог-психолог	В течение года	Улучшение психологического состояния обучающихся	
4.4. Проведение групповых коррекционных занятий согласно расписанию.	Уч-ся с ОВЗ, 1 класс (2-4 классы по запросу)	учитель-логопед	С 18 сентября по 15 мая	Коррекция речевых нарушений.	
4.5. Проведение индивидуальных коррекционных занятий (обследованных по запросу педагогов или родителей).	Уч-ся с ОВЗ, 1 класс (2-4 классы по запросу)	учитель-логопед	С 18 сентября по 11 мая	Коррекция речевых нарушений.	

4.10. Коррекционная работа с детьми, состоящими на различных видах учета («группа риска», внутри школьный, инспекция по делам несовершеннолетних (далее -ИДН).	Согласно режиму	Социальный педагог	В течение года	Уменьшение количества детей состоящих на различных видах учета	
<b>5. Профилактика и просвещение</b>					
5.1. Участие специалистов социально-психологической службы в родительских собраниях, педагогических советах, методических объединениях и совещаниях при директоре.	1-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед	В течение года	Просвещение всех участников образовательного процесса по текущим вопросам.	
5.2. Программа занятий «Формула успеха» (психологическая подготовка к ЕГЭ, ГИА).	9, 11 классы	Педагог-психолог	Апрель, май	Показания лучшего результата на экзаменах	
5.3. Профилактические беседы с учащимися, пропускающими учебные занятия без уважительных причин.	1-11 классы	Социальный педагог	В течении года	Уменьшение количества детей, пропускающих учебные занятия	
5.4. Неделя пропаганды здорового образа жизни «Я выбираю ЗОЖ».	1-11 классы	Социальный педагог	Апрель, май	Привлечение учащихся к разработке стенда, буклетов о ЗОЖ	
5.5. Правовые уроки: - 1-2 класс цикл бесед ««Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики» - 3 класс игра «Веселое путешествие в страну правовых знаний» - 4 класс Мультимедийный проект «Права Дюймовочки». - 5 класс беседа «Мудрые заповеди предков»	2-11 классы	Социальный педагог	Октябрь - февраль	Формирование правовой культуры. Профилактика правонарушений среди подростков.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 класс викторина «Преступление и подросток»</li> <li>- 7 класс Правовой диалог «Что в паспорте твоём?»</li> <li>- 8 класс Правовой урок с мультимедийным сопровождением «От проступка до преступления»</li> <li>- 9 класс -игра «Знаешь ли ты закон?»</li> <li>- 10-11 классы круглые столы: «Посвящение в профессию»; «Мы выбираем, нас выбирают».</li> </ul>					
5.10.Классные часы на тему «Здоровый образ жизни- это стильно. Скажи вредным привычкам -нет!».	1-5 классы 6-11 классы	Социальный педагог	Сентябрь, апрель	Способствовать формированию у учащихся стремление приобретать полезные привычки и избегать вредных	
5.11. Тренинг для учащихся «Эмоции»	7-8 классы	Педагог-психолог	Декабрь - январь	Обеспечение обучающихся необходимыми психологическими знаниями	
5.12.Тренинг для педагогов «Синдром эмоционального выгорания»	педагоги	психолог	Май - июнь	Обеспечение педагогов необходимыми психологическими знаниями	
5.13. Организация и проведение профилактических мероприятий по разъяснению уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий: «Лучший бой – тот, который не состоялся!», «Об ответственности за ложное сообщение об опасности», «Изображения опасного содержания», «Профилактика буллинга в школьной среде».	2-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Создание безопасной среды	

5.14. Выявление случаев жестокого обращения с детьми и оказание помощи детям и подросткам, пострадавшим от жестокого обращения. 5.14.1. Проведение мини-лекций, семинаров для педагогического коллектива. 5.14.2. Предоставление для родителей информации на школьный сайт.	Согласно режиму функционирования	Педагог-психолог, социальные педагог	В течение года	Знакомство с нужной информации Создание информационных папок	
<b>6. Методическая и экспертная работа</b>					
6.1. Организация и методическая подготовка к диагностическим мероприятиям, семинарам, родительским собраниям, консультациям	Работа согласно режиму функционирования	Педагог-психолог	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога	
6.2. Подготовка к выступлениям на круглых столах, проблемных группах.	Согласно режиму функционирования	Администрация Педагог-психолог	Согласно плану	Психологическое сопровождение УВП	
6.3. Информирование учителей, родителей по результатам диагностик.	Запрос на необходимый материал, сроки	Классные руководители, родители, педагог-психолог	В течение года	Динамика развития Папки с результатами	
6.4. Обработка, анализ результатов, бесед, консультаций. - оформление результатов - написание заключений, справок-рекомендаций.	Постановка задачи	Педагог-психолог	Ежедневно	Своевременное предоставление психологической информации.	
6.5. Зачисление обучающихся в речевые группы с учетом возраста и речевого нарушения, комплектование групп. Зачисление и выпуск учащихся.	Уч-ся с ОВЗ, 1 класс (2-4 классы по запросу)	учитель-логопед	04-15 сентября В течение года	Ведение документации.	

6.6. Составление расписания, заполнение речевых карт, разработка программы коррекционной работы.	Работа согласно режиму функционирования	учитель-логопед	11-15 сентября	Планирование коррекционного процесса.	
6.7. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	Работа согласно режиму функционирования	учитель-логопед	04-15 сентября 13-31 мая	Ведение документации.	
6.8. Оформление документации на учащихся с речевыми нарушениями из числа вновь прибывших.	Работа согласно режиму функционирования	учитель-логопед	В течение года	Учет учащихся с речевыми нарушениями.	
6.9. Индивидуальное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых, детей-инвалидов, детей, состоящих на ВШУ.	Списки	Соц.педагог, педагог-психолог	В течение года	Адаптация	
6.10. Составление и утверждение списков детей льготной категории.	Социальный аспект	Социальный педагог	Сентябрь Январь	Своевременное оформление социального паспорта школы	
6.11. Участие в заседании «Совета по профилактике», школьного ППк, педагогических советах, родительских собраниях, МО.	Запрос по конкретным учащимся	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	В течение года	Профилактика правонарушений	
6.12. Координация социальной работы с детьми «группы риска». Разработка индивидуальных программ по коррекции девиантного поведения.	Списки, информация сроки	социальный педагог, педагог-психолог	По запросам	координация взаимодействия социального педагога и педагог-психолог	

6.13. Психологическое сопровождение исследовательских работ обучающихся и педагогов школы.	Списки, информация сроки	Педагоги, учащиеся, педагог-психолог	По запросам	Координация взаимодействия участников школьного социума.	
6.14. Разработка программ с «трудными» Подростками.	Работа согласно режиму функционирования	Педагог-психолог	Сентябрь - октябрь	координация взаимодействия педагога и психолога	
6.15. Подбор материала для проведения диагностической работы со всеми участниками школьного социума.	Работа согласно режиму функционирования	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог	В течение года	формирование методической базы для деятельности психолога	
6.16. Планирование совместных действий классных руководителей социального педагога, педагога-психолога, логопеда.	Работа согласно режиму функционирования	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог	В течение года	координация взаимодействия логопеда, социального педагога и психолога	
6.17. Подбор материалов для коррекционной, развивающей и просветительской работы.	Работа согласно режиму функционирования	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог	Сентябрь В течение года	координация взаимодействия логопеда, социального педагога и психолога	
6.18. Подбор материалов для проведения консультаций: учителей, обучающихся, родителей и родительских собраний.	Работа согласно режиму функционирования	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог	В течение года	формирование методической базы для деятельности психолога логопеда, социального педагога	

<p>6.19. Повышение психологических знаний через:</p> <p>а) учёба на семинарах</p> <p>б) обмен опытом коллег</p> <p>в) повышением квалификации на курсах</p> <p>г) изучение специальной литературы</p> <p>21.Участие в семинарах и совещаниях:</p> <p>а) организационно-методическое совещание, б) городские и республиканские семинары, в) семинары-практикумы, г) совещание по итогам работы за учебный год</p> <p>Посещение методических объединений района и Республики. Участие в селекторных семинара, вебинарах</p>	<p>Работа согласно режиму функционирования</p>	<p>Педагог-психолог, логопед, социальные педагог</p>	<p>В течение года</p>	<p>повышение уровня профессиональной компетенции</p> <p>Информированность</p> <p>Повышение квалификации.</p>	
---	--	--	-----------------------	--	--

Приложение 7

**План работы совета профилактики в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приказ о создании Совета профилактики, правонарушений и утверждение плана работы	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2	Социально-психологическая диагностика семей обучающихся		Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
3	Создание картотеки (внутришкольный учет) обучающихся «группы риска»		Социальный педагог
4	Привлечение обучающихся в кружки дополнительного образования		Классные руководители, воспитатели социальный педагог
5	Заседание Совета профилактики		Социальный педагог
6	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции, с обучающимися, находящимися в СОП и ТЖС	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР классные руководители, воспитатели
7	Подведение итогов 1 четверти		Социальный педагог

8	Заседание Совета профилактики		Социальный педагог
9	Профилактическая работа с учащимися состоящими на различных видах учета с привлечением специалистов ЦСССДМ и ОПДН ОМВД г. Феодосии	Ноябрь	Зам.директора по ВР Социальный педагог
10	Посещение уроков с целью выявления обучающихся, имеющих трудности в обучении		Педагог-психолог, Социальный педагог
11	Уроки «здоровья» (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения)		Зам.директора по ВР Социальный педагог, врач
12	Заседание Совета профилактики		Социальный педагог
13	Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в социально-опасном положении)	Декабрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
14	Планирование работы с обучающимися на зимних каникулах		Зам. директора по ВР Социальный педагог
15	Заседание Совета профилактики		
16	Лекция для классных руководителей «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Январь	Педагог-психолог, социальный педагог, зам.директора по ВР
17	Собеседование с неуспевающими по итогам 1 полугодия или 2 четверти		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, классные руководители, социальный педагог
18	Анализ работы педагогического коллектива с семьями, находящимися в социально-опасном положении (1 полугодие)		Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели
19	Заседание Совета профилактики		Зам.директора по ВР, социальный педагог
20	Совместное заседание Совета профилактики с МО классных руководителей и воспитателей, по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе	Февраль	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, социальный педагог
21	Беседы с обучающимися 6,7, 8 классов о законодательстве		Зам.директора по ВР, социальный педагог
22	Анкетирование обучающихся 9 класса о перспективах продолжения образования после школы		Зам.директора по ВР, педагог-психолог,



			социальный педагог
23	Заседание Совета профилактики		Зам.директора по ВР, социальный педагог
24	Посещение уроков с целью выявления обучающихся, имеющих трудности в обучении	Март	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
25	Классные родительские собрания. Родительский лекторий: «Семья как социальная и нравственная ценность»		Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели социальный педагог
26	Заседание Совета профилактики (предварительные итоги 3 четверти)		Зам.директора по ВР, социальный педагог
27	Участие в акции: «За здоровый образ жизни»	Апрель	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР, социальный педагог
28	Заседание Совета профилактики		Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР, социальный педагог
30	Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ)	Май	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
31	Выявление намерений детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности		Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР, социальный педагог
32	Итоговые родительские собрания в 1-11 классах		Классные руководители, воспитатели
33	Заседание Совета профилактики. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. Составление плана работы Совета профилактики на следующий учебный год.		Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог

**План по профилактике правонарушений и негативных явлений на 2024-2025 учебный год**

<b>I. Мероприятия по профилактике употребления алкоголя, наркотических средств, токсических и психотропных веществ среди несовершеннолетних, а также их родителей</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.1	Разработка для родителей информационных буклетов «Что предпринять родителям в ситуации, когда ребенок подвергся буллингу?», размещение данной информации на сайте школы и стендах.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор.	
1.2	«День здоровья». 5-11 кл. пионербол (команда учащихся против команды педагогов и родителей).	в течение учебного года	Зам. директора по ВР учитель физической культуры, воспитатели	
1.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления алкоголя, наркотических средств, токсических и психотропных веществ среди несовершеннолетних.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.	
1.4	Реализация плана по профилактике аддиктивного поведения среди подростков с выявленным риском вовлечения в аддиктивное (зависимое) поведение.	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог - психолог, воспитатели, классные руководители, зам.директора по ВР и УР.	
1.5	Проведение дня «ГТО» (2-4, 5-8, 9-11 классы), спортивное мероприятие -игра по станциям.	май	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, воспитатели, классные руководители, мед. персонал, родители.	
1.6	Родительское собрание: «Как сохранить и укрепить психологическое и физическое здоровье ребенка в домашних условиях» (профилактика киберзависимости, гиподинамии), ЗОЖ: - «Безопасное материнство или нежелательная беременность»; - «Профилактика венерических заболеваний, ВИЧ СПИД, гепатит».	март	Зам. директора по ВР, врач, кл. руководители, воспитатели.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 класс Правовой диалог «Права и обязанности н\л»</li> <li>- 8 класс цикл бесед «Школьный буллинг. Причины и последствия»</li> <li>- 9 класс Лекторий «Посмотри правде в глаза. В чем смысл жизни?»</li> <li>- 10-11 классы круглые столы: «Вредные привычки: миф или реальность», «Мы выбираем, нас выбирают».</li> </ul>			
2.3	Проведение мониторинга занятости во внеурочной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.	
2.4	<p>Организация и проведение профилактических мероприятий по разъяснению уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Ответственность н\л и профилактика правонарушений», «За что ставят на ВШУ? Правовая ответственность подростка»,</li> <li>- «Вовлечение н\л в деятельность неформальных групп, несанкционированные митинги»,</li> <li>- «Особенности подросткового буллинга. Школьный буллинг. Кибербуллинг»,</li> <li>- «Меры по предупреждению терактов. Ложная тревога или телефонный терроризм»,</li> <li>- «Ответственность за распространение персональных данных, фейковой информации, комментариев в соц. сетях»</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители, воспитатели.	

2.5	Проведение профилактической и разъяснительной работы по вопросам совместных воспитательных действий семьи и школы, по организации досуга обучающихся во внеурочное время и соблюдению правил безопасного поведения в общественных местах.	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители, воспитатели	
2.6	Проведение профилактических мероприятий с участием органов и учреждений профилактики в соответствии с совместными планами работы.	ежемесячно	ГБУ РК «ФЦСССДМ», Подразделение ОУУП и ПДН УМВД России по г. Феодосия, Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Феодосия, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители, воспитатели	
2.7	Родительские собрания: - «Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса. Зона родительской ответственности» - «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за правонарушения.» - «Недопущение жестокого обращения и насилия в семье».	август октябрь март	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	
2.8	Систематическое проведение мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения.	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог.	
2.9	Выставка книг в библиотеке «Школьникам о праве».	октябрь	Школьный библиотекарь.	
<b>III .Мероприятия, направленные на профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде и формирования толерантного сознания несовершеннолетних</b>				
3.1	Рассмотрение вопроса на МО педагогов школы «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. Формирование толерантного поведения в условиях этнического многообразия».	октябрь	Руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	
3.2	Организация и проведение воспитательных мероприятий, направленных на развитие школьной культуры в условиях этнического многообразия.	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатели	
3.3	Контроль выявления членов неформальных молодежных объединений, организация индивидуальной и групповой работы, направленной на снижение уровня проявления шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признакам.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог, инспектор ПДН.	

3.4	Анализ деятельности по организации профилактической работы по предупреждению экстремистских проявлений в молодежной среде.	в конце учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, классные руководители	
<b>IV. Мероприятия по реализации дополнительных несовершеннолетних по профилактике мер в области психолого-педагогического сопровождения и профилактике суицидального поведения</b>				
4.1	Проведение классных часов и бесед с обучающимися по профилактике насилия («Просто жить», «Как прекрасен этот мир» и другие).	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели	
4.2	Размещение на информационных стендах номера «Детского телефона доверия», «Профилактика семейного насилия. Жестокое обращение с детьми».	постоянно	Социальный педагог	
4.3	Проведение родительских собраний по вопросам оказания психологической помощи несовершеннолетним («Первые признаки суицидального поведения подростка. Агрессивное поведение. Напряженное психэмоциональное состояние», «Аттестация, экзамены и мой личный уровень возможностей. Профилактика страхов в подготовке и сдаче экзаменов», «Как преодолеть повышенную тревожность и поддержать своего ребёнка во время подготовки к экзаменам»).	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели, старшая медсестра.	
4.4	Проведение классных часов и мероприятий с обучающимися на тему кибербезопасности, в том числе, по вопросам безопасности в социальных сетях.: «Уроки медиабезопасности», «Кибербуллинг в социальных сетях», «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения»	в течение учебного года	Зам. директора по ВР , социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели.	
4.5	Проведение лекций и семинаров для педагогов по профилактике суицидального поведения детей и подростков «Особенности суицидального поведения несовершеннолетних», диагностика предрасположенности личности к конфликтному общению.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Председатель МО воспитателей , классные руководители, воспитатели.	
4.6	Помощь в разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.	На начало учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог.	
4.7	Проведение первичной психодиагностики по выявлению детей «группы риска».	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог.	

4.8	Исследование уровня адаптации (1, 5, 10 классов), тревожности, акцентуации характера.	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог.	
-----	---	-------------------------	---------------------------------------	--

## План работы по развитию информационной образовательной среды

Информационно-образовательная среда - это системно организованная совокупность информационного, технического, учебно-методического обеспечения, неразрывно связанная с человеком как субъектом образования. В отличие от понятия «информационное пространство», понятие «среда» включает в себя субъекта, являясь сферой жизненной активности личности, её развития и образования. Основой образовательной системы является информационно-образовательная среда.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

Информационно-коммуникационные технологии являются обязательным элементом развития школы. План охватывает ключевые составляющие образовательной системы: содержание образования и учебно-методические материалы, методы и организационные формы учебной работы, подготовку и методическую поддержку педагогов.

Для создания и развития информационно-образовательной среды должен быть максимально задействован научно-методический, информационный, технологический, организационный и педагогический потенциал, накопленный системой образования.

### **Необходимость создания информационной образовательной среды школы вызвана:**

- выполнением социального заказа современного общества, направленного на подготовку подрастающего поколения к полноценной работе в условиях глобальной информатизации всех сторон общественной жизни;
- расширением сферы применения информационных технологий в образовательном процессе;
- созданием условий для последовательной реализации творческого потенциала, саморазвития и самосовершенствования личности, развития информационной культуры и навыков жизнедеятельности в информационном обществе;
- необходимостью оптимизации процессов управления современной школой.

### **ЦЕЛЬ:**

- создание и развитие в школе информационно-образовательной среды, обеспечивающей повышение качества образования;
- создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий;
- формирование у участников образовательного процесса навыков использования ресурсов ИОС в образовательной деятельности, умения получать и преобразовывать информацию, многообразную по содержанию и формам представления, поступающую из различных источников;
- разработка современного научно-методического обеспечения процесса формирования личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий на основе использования ИОС, апробация новых форм организации урочной и внеурочной деятельности с использованием ИОС.

### **ЗАДАЧИ:**

- подготовка педагогических кадров, способных эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии;
- применение информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности;
- использование в учебном процессе современных электронных учебных материалов.
- Развитие ИОС учреждения идёт по направлениям: техническому, организационному, методическому.

### 1. Организационное направление

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата	Отметка о выполнении
1	Работа с электронной почтой	Ежедневно	Ответственный ИОС, администрация	Информационные сообщения	
2	Работа с сайтом ОУ (получение информации)	Ежедневно	Ответственный ИОС	Информационные сообщения	
3	Работа с сайтом социально-методической сети	Еженедельно	Ответственный ИОС, учителя-предметники	Сайт	
4	Администрирование официального сайта ОУ	Не реже 2-х раз в месяц	Ответственный ИОС	Сайт	
5	Подготовка и предоставление информации для размещения на сайте ОУ	В течение года	Педагог-организатор, инженер-программист	Сайт	
6	Организация работы медиатеки	В течение года	Ответственный ИОС, учителя-предметники, библиотекарь	План работы	
7	Мультимедийное сопровождение мероприятий	В течение года	Ответственный ИОС, педагоги	Презентации	
8	Согласование программ по информатике	Август	ЗД УР	Программы	
9	Проверка документации по охране труда в кабинете информатики	Август	ЗД УР, инженер по ОТ	Отчёт	
10	Организация и проведение инструктажей по охране труда для воспитанников в кабинете информатики	По графику	Учитель информатики	Журнал инструктажа	
11	Формирование БД ГИА	В течение года	ЗД УР, ответственный за РИС	База данных	



12	Организация и участие в аукционах на электронных торговых площадках	В течение года	Контрактный управляющий		
13	Анализ состояния материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> <li>составление заявок на ремонт и обслуживание техники;</li> <li>состояние программного обеспечения (проверка программного обеспечения)</li> </ul>	В течение года	Директор Учителя предметники Инженер по ИТ	Заявки	

## 2. Формирование информационной компетентности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата	Отметка о выполнении
1	Использование ресурсов медиатеки для подготовки и проведения уроков, мероприятий, самостоятельной работы учителей и обучающихся	В течение года	Педагоги	План работы медиатеки	
2	Организация консультативной помощи учителям в использовании средств ИКТ	В течение года	Инженер-программист	Заявки	
3	Консультации для обучающихся по вопросам подготовки и участия в олимпиадах, фестивалях и конкурсах в 2023/2024 учебном году	В течение года	Учитель ИКТ, учителя-предметники, ШМО	Журнал консультаций	
4	Участие обучающихся и педагогов в проектной деятельности с использованием ИКТ, в телекоммуникационных конкурсах и Интернет-проектах	В течение года	ЗД УР ШМО, педагоги	Занятия	
5	Посещение уроков с целью анализа использования педагогами средств ИКТ	Октябрь-май	ЗД УР	Отчет	
6	Методическое сопровождение подготовки электронных презентаций для НПК обучающихся и выступлений педагогов. Новые средства разработки презентаций	Январь	Ответственный ИОС, учителя-предметники	Отчет	

7	Компьютерное тестирование учащихся 8-11 классов по профессиональному самоопределению	Март-апрель	Психолог	Отчет	
8	Совещание: «Анализ работы по реализации программы ИОС. Перспективы развития на 2023-2024 учебный год»	Май	ЗД УР	Отчет	

### 3. План работы по материально-техническому обеспечению ИОС в 2024-2025 г

№ п/п	Конкретные действия по решению задач (мероприятия)	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение функционирования компьютеров, оргтехники, ЛВС.	В течение года	Системный администратор	
2	Приобретение, установка (замена), модернизация компьютеров и программного обеспечения в предметных кабинетах. Настройка антивирусных программ.	В течение года	Системный администратор	
3	Монтаж ЛВС в предметных кабинетах. Установка и настройка сетевого оборудования, настройка подключения Интернет.	В течение года	Системный администратор	
4	Обеспечение функционирования ЛВС и Интернет в ОУ.	В течение года	Системный администратор	
5	Обеспечение антивирусной защиты.	В течение года	Системный администратор	
6	Поддержка и сопровождение Интернет-сайта ОУ.	В течение года	Системный администратор	
7	Приобретение и установка проекторов и экранов.	В течение года	Системный администратор	
8	Обеспечение функционирования сервера (Windows, Proxy, UserGate, фильтрация контента).	В течение года	Системный администратор	

### **План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на 2024-2025 учебный год.**

Задача школы-интерната - дать ребенку, имеющему хроническую патологию, и как следствие высокую тревожность, конфликтность, депрессивность, трудности общения, низкую самооценку, сниженную мотивацию к обучению полноценное образование, соответствующее государственному стандарту, и при этом повысить качество его здоровья, провести социальную и психолого-педагогическую реабилитацию, воспитать потребность в каждом из них вести здоровый образ жизни, стать оптимистичными и верящими в себя.

Для массового оздоровления мы используем эффективные, несложны в осуществлении методы, обеспечивающие максимально полный охват детей. В основу здоровьесберегающего процесса в санаторной школе-интернате положены основных компонентов:

- рациональное питание,
- правильный режим и распорядок дня,
- отказ от вредных привычек,
- физическая активность,
- психоэмоциональный комфорт,
- терапия.

Все это определяет самочувствие человека, его умственную и физическую работоспособность.

#### **Формы работы по здоровьесбережению в нашем интернате:**

- плановые целенаправленные физкультминутки на каждом уроке, самоподготовке
- ежедневные прогулки на свежем воздухе (не менее 2-3 часов),
- трудотерапия на свежем воздухе,
- совершенствование системы дополнительного образования путем увеличения количества кружков повышенной двигательной активности,
- обязательное участие в «день здоровья»,
- витаминотерапия,
- 6-ти разовое сбалансированное питание,
- выполнение профилактических мероприятий,

- четкое соблюдение санитарно-гигиенических норм,
- совместная работа учителей, воспитателей, медицинских работников, учащихся, родителей по формированию ЗОЖ.

Решить данную проблему в системе среднего образования возможно только на основе комплексного подхода, ориентированного на воспитание и развитие личности при грамотном воздействии на все сферы ее сознания - познавательную, эмоционально-чувственную, ценностно-ориентационную и деятельную. Важно, чтобы в итоге такого воздействия у личности сформировалась новая компетенция - ответственность за свое здоровье.

#### **Задача программы по пропаганде здорового образа жизни:**

- сформировать представление о позитивных факторах, влияющих на здоровье;
- научить обучающихся (воспитанников) делать осознанный выбор поступков, поведения, позволяющих сохранять и укреплять здоровье;
- научить выполнять правила личной гигиены;
- сформировать представление о правильном (здоровом) питании, его режиме, структуре, полезных продуктах;
- сформировать представление о рациональной организации режима дня, учебы и отдыха, двигательной активности, научить ребенка составлять, анализировать и контролировать свой режим дня, т.к. строгое его соблюдение воспитывает такие качества, как дисциплинированность, аккуратность, организованность, целеустремленность. Режим позволяет человеку рационально использовать каждый час, каждую минуту своего времени, что значительно расширяет возможность разносторонней и содержательной жизни.
- дать представление о негативных факторах риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, инфекционные заболевания, переутомления и т.п.), о существовании и причинах возникновения зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, их пагубном влиянии на здоровье;
- дать представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, в том числе получаемых от общения с компьютером, просмотра телепередач, участия в азартных играх;
- сформировать навыки позитивного коммуникативного общения;
- сформировать представление об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни;
- сформировать потребность ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам состояния здоровья;
- развивать системы кружковой, внеклассной работы по формированию здорового образа жизни воспитанников школы-интерната.

#### **Ожидаемые результаты:**

- Рост физической и санитарно-гигиенической культуры воспитанников. Формирование устойчивого интереса потребностей к здоровому, активному образу жизни. Приобретение устойчивых навыков обеспечения безопасной жизнедеятельности, как важного условия самореализации личности.
- Снижение поведенческих рисков, представляющих опасность для здоровья.
- Укрепление морально-психологического здоровья воспитанников, развитие их коммуникативных способностей, нравственное и эстетическое совершенствование личности каждого ребенка.
- Повышение опционального самосознания статуса личности, развитие гражданской и творческой инициативы и самостоятельности, навыков социализации.
- Рост мотивации к обучению, развитие навыков самоконтроля и самоанализа, стойкий интерес к познавательной деятельности.
- Повышение профессиональной компетенции медико-педагогического коллектива в сохранении и укреплении физического,

нравственного, морального и социального здоровья школьников.

**Основные направления:**

- рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- организация рационального питания;
- рациональная организация двигательной активности воспитанников, соблюдение валеологических требований на занятиях (физкультминутки, подвижные игры на переменах, динамические перемены);
- диагностика и коррекция развития обучающихся по вопросам, связанным с сохранением их психофизиологического здоровья;
- обучение безопасности и профилактика несчастных случаев и травматизма;
- отработка механизмов совместной работы всех заинтересованных служб;
- система работы школы-интерната по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
- материально-техническое обеспечение школы-интерната;

**Цель:**

Целью программы является поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья учащихся школы-интерната, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образ жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха.

**Механизм осуществления программы:**

1. Внедрение научно-методических подходов к созданию условий, способствующих формированию, сохранению и укреплению здоровья подростков.
2. Организация и внедрение в практику работы мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей.
3. Обеспечение непрерывного здоровьесберегающего образования подростков и специалистов структур - участников программы по вопросам культуры здоровья и здорового образа жизни.

**План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отчёт о выполнении
	Создание соответствующих санитарным требованиям условий для воспитания и содержания детей в санаторной школе-интернате	Администрация	Август 2023г.	
	Проведение контроля за соблюдением условий для обучения и воспитания учащихся в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.	Зав.ЛОЧ Фельдшер	Ежедневно	
	Проведение контроля за соблюдением личной гигиены учащихся (проведение банных дней, состояние личных вещей, проведение физзарядки, мытья рук перед едой, после посещения туалета)	Зав.ЛОЧ Фельдшер	Ежедневно	
	Формирование благоприятного морально-психологического климата в ученическом коллективе.	Педагоги, мед. работники	Постоянно	
	Проведение медицинского осмотра сотрудников интерната.	Зав.ЛОЧ Фельдшер	Август 2024г.	
8.	<p><b>Исследование и комплексная оценка состояния здоровья учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление медицинской документации на основе формы 030-ПО/у-17 (профилактический медицинский осмотр несовершеннолетнего), составление индивидуальных планов наблюдения и оздоровления;</li> <li>- составление списков для проведения уроков физкультуры согласно группам здоровья и физкультурным группам (подготовительная, специальная, освобожденные), согласно формы 030-ПО/у-17;</li> <li>- в классных журналах оформление рекомендаций педагогам с занесением веса, роста, группы здоровья и физкультурной группы на каждого ребенка.</li> <li>- анализ случаев травматизма;</li> <li>- анализ посещаемости и пропусков занятий</li> </ul>	Зав.ЛОЧ Зам. директора по УР	Сентябрь- октябрь 2024г.  Сентябрь 2024г.  Октябрь 2024г.  В течение года  В течение года	
	<p><b>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка всех служб по подготовке к открытию интерната для работы на 2023-2024 учебный год согласно СанПиН 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20.</li> <li>- Составление расписания уроков на основе СанПин 2.4.3648-20</li> </ul>	Директор, Зам. по АХЧ, Зав.ЛОЧ Зам. директора по УР	Август-сентябрь 2024	

9.	<b>Санитарно-просветительная работа</b> - Участвовать в проведении собраний онлайн с родителями -Проводить беседы по пропаганде здорового образа жизни с воспитанниками и их родителями	Зав.ЛОЧ	Октябрь, декабрь 2023г. Март 2025 г. В течение года	
10.	<b>Беседы медицинских сестер в закрепленных за каждым классом:</b> - «Режим дня. Гигиена школьника- значение и соблюдение правил личной гигиены»; - «Меры профилактики по недопущению возникновения и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Медицинские сестры курируемые классы	Сентябрь 2024г.	
	-«Ты хочешь болеть гриппом?» (профилактика ОРВИ и гриппа, значение вакцинации)		Октябрь 2024г.	
	- «Как помочь другу при травмах?» (оказание первой доврачебной помощи при: травмах, кровотечениях; обморожении; ожоге; обмороке, отравлении)		Октябрь 2024г	
	«Готовимся к зиме - одевайся по погоде!» (погодные условия, форма одежды в учебное и во внеучебное время в зависимости от времени года)		Ноябрь 2024г.	
	«Пирамида здорового питания!». Понятие о рациональном питании: режим питания, культура питания.		Декабрь 2024г.	
	«Наркомания, СПИД, ВИЧ среди подростков»		Январь 2025 г.	
	«Как на заболеть сколиозом.» (профилактика нарушения осанки, сколиоза, физминутки на уроке, правильное поведение на переменах, активный отдых во внеурочное время)		Февраль 2025 г.	
	«Готовимся к весенним каникулам»		Март 2025 г.	
	«Можно ли есть грибы? »		Апрель 2025 г.	
	«Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу»,		Май 2025 г.	

	«Здравствуй лето!» (Летнее оздоровление, правила поведения на пляже, в лесу, парке, в местах развлечений)		Май 2025 г.	
11.	Участие в педсоветах, совещаниях при директоре.		Постоянно	

Приложение 11

### График контроля за состоянием СанПиНа на 2024-2025 учебный год

№	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Проверка всех служб по подготовке к открытию интерната для работы на 2024-2025 учебный год согласно СанПиН 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20.	Август 2024г	Директор, зам.по АХЧ, зав. ЛОЧ	
2.	Проводить контроль за соблюдением условий для обучения и воспитания учащихся в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.	Ежедневно	Зав.ЛОЧ	
3.	Проверка наличия кожных антисептиков для обработки рук на входе в школу - интернат, школьном и спальном корпусах, пищеблоке, в туалетах для детей и сотрудников.	Постоянно	Зав.ЛОЧ, зам. директора по АХЧ	
4.	Проверка проведения генеральных уборок всех помещений.	Соответственно утвержденным графикам	Зам.директора по АХЧ	
5.	Проверка проведения влажных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Ежедневно	Зав.ЛОЧ, зам.директора по АХЧ	
6.	Проверка соблюдения режима работы рециркуляторов и бактерицидных ламп во всех помещениях школы-интерната	Соответственно утвержденным графикам	Зав.ЛОЧ	
8.	Проверка проведения проветривания в рекреациях, коридорах, учебных кабинетах, спальнях.	Ежедневно	Зав.ЛОЧ	
9.	Контроль за составлением расписания уроков, соответственно СанПиНа 2.4.3648-20, за правильной рассадкой детей (маркировка парт).	Сентябрь 2024г., январь 2025 г.	Зав.ЛОЧ	



10.	Контроль за составлением расписания уроков, соответственно СанПиНа 2.4.3648-20, за правильной рассадкой детей (маркировка парт).	Сентябрь 2024г., январь 2025 г.	Зав.ЛОЧ, фельдшер	
11.	Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудников.	Ежедневно	Фельдшер	
12.	Контроль за хранением и разведением дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц	Фельдшер	
13.	Контроль за соблюдением маркировки всего инвентаря и его наличия.	Постоянно	Фельдшер	
14.	Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся (проведение банных дней, состояние личных вещей, проведение физзарядки, мытья рук перед едой, после посещения туалета)	Ежедневно	Фельдшер. деж.медсестра	

15.	Контроль за выполнением гигиенических правил на уроках	Еженедельно	Мед.персонал	
16.	Контроль за соблюдением санитарного состояния и содержания интерната	Ежедневно	Зав.ЛОЧ, зам.по АХЧ	
17.	Контроль за соблюдением воздушно-теплого режима.	Ежедневно	Медперсонал	
18.	Контроль за естественной и искусственной освещенностью всех помещений, водоснабжению, канализации.	В течение учебного года	Зам.по АХЧ	
19.	Контроль за питьевым режимом.	Постоянно	Зав.ЛОЧ, фельдшер	
20.	Контроль за выполнением гигиенических правил на перемене	Еженедельно	Зав.ЛОЧ, фельдшер	
21.	Контроль за соблюдением режима питания детей, санитарным состоянием столовой, использованием работниками столовой средств индивидуальной защиты и перчаток, их сменой, ведением всей необходимой документации.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	
22.	Контроль за работой медицинских кабинетов.	Ежедневно	Зав.ЛОЧ, фельдшер	
23.	Контроль за своевременным заключением договоров по медицинскому осмотру сотрудников, по дезинфекции, по дезинсекции, дератизации, акарецидной обработки, по стерилизации, вывозу и утилизации отходов.	В течение года	Зав.ЛОЧ, фельдшер	
24.	Контроль за наличием аптечек первой медицинской помощи и их своевременном пополнении.	В течение учебного года	Зав.ЛОЧ, фельдшер	
25.	Контроль за своевременной поверкой и работой мед. аппаратуры и оборудования	Один раз в год	Зав.ЛОЧ, фельдшер	
26.	Контроль за работой прачечной.	Ежедневно	Зав.ЛОЧ, фельдшер	

27.	Контроль за своевременной сменой белья.	Еженедельно	Зав.ЛОЧ, фельдшер	
28.	Контроль за обработкой матрасов, подушек, одеял.	Август2024г.	Зав.ЛОЧ, фельдшер	
29	Контроль за проведением уроков физкультуры	Еженедельно	Зав.ЛОЧ, фельдшер	

Приложение 12

**ПЛАН-ГРАФИК  
функционирования внутренней системы оценки качества образования  
на 2025/26 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы представления результатов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов: собеседование, анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по УР	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УР	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у	Заместитель директора по УР	Справка

обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ		
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Педагог- библиотекарь	Справка
Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов 1-й четверти	Заместитель директора по УР	Справка
Мониторинг организации и проведения курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Заместитель директора по ВР	Лист контроля занятий «Семьеведение»
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Ситсемный администратор	Справка
Определение пар наставничества, разработка программы наставничества	методист	Программа наставничества
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 8–11-х классов	Зам.директора по ВР	Отчет
Обновление локальных актов по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Зам директора по УР	Проекты актов
Обновление локальных актов по ВПР	Зам.директора по УР	Проекты актов
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с обновленными ФОП НОО, ООО и СОО	Заместители директора по УР, ВР	Справка

Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть	Учителя-предметники	Отметка ЭЖ
Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по УР	Справка
Анкетирование обучающихся 1–11-х классов по изучению уровня удовлетворенности внеурочной деятельностью	Заместитель директора по ВР	Справка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по УР	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>		
Разработка дорожной карты подготовки к ГИА	Заместитель директора по УР	Дорожная карта
Наполнение информационных стендов и сайта информацией о ГИА: даты итогового сочинения (изложения), порядок его проведения и проверки, сроки и места регистрации на сочинение для участников ЕГЭ, сроки, места и порядок информирования о результатах	Заместитель директора по УР, администратор сайта	Информация размещена на стенде и сайте
Посещение уроков ОБЗР в 5-11-х классах с целью мониторинга соблюдения новой ФРП	Заместитель директора по УР	Лист контроля
Мониторинг реализации обновленных рабочих программ по литературе, географии, физкультуре, родным языкам в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УР	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством	Педагог-психолог	Справка

образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Системный администратор	Отчет
Мониторинг применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	Замдиректора по УР	Лист контроля
Анализ работы с детьми, состоящими на внутреннем учете	Замдиректора по ВР	Отчет
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль выполнения требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Заместитель директора по УР	Справка
Подведение промежуточных итогов реализации программ наставничества	Методист	Справка
Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов за I полугодие, анализ результатов	Заместитель директора по УР	Отчет
Анализ реализации рабочих программ воспитания за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете	Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета
Подведение итогов выполнения плана мероприятий Года семьи	Директор	Протокол совещания

<b>ЯНВАРЬ</b>		
Анализ реализации программ дополнительного образования	Зам.директора по ВР	Отчет
Анализ реализации плана внеурочной деятельности за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете	Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета
Наполнение информацией о ГИА стендов и сайта: даты итогового собеседования, порядок его проведения и проверки, сроки, места и порядок информирования о результатах; сроки и места подачи заявлений на ГИА, места регистрации на ЕГЭ, сроки проведения ГИА	Заместитель директора по УР, администратор сайта	Информация на стенде и сайте
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Системный администратор	Справка
Анализ степени удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования: проведение опросов и анкетирования	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Проведение итогового собеседования, анализ результатов	Заместитель директора по УР	Справка
Оценка состояния библиотечного фонда	Педагог-библиотекарь	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Проект табличной части отчета о самообследовании
Мониторинг применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением	Замдиректора по УР	Справка

Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678		
<b>МАРТ</b>		
Анализ работы с обучающимися группы риска	Социальный педагог	Отчет
Мониторинг проведения мероприятий по профессиональному самоопределению обучающихся	Зам.директора по ВР	Справка
Мониторинг уроков ОБЗР на предмет выполнения ФРП	Заместитель директора по УР	Справка
Мониторинг уроков учебного предмета «Труд (технология)» на предмет выполнения ФРП	Заместитель директора по УР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Проведение ВПР по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Педагог-психолог, классные руководители	Справка
Мониторинг реализации дорожной карты подготовки к ГИА	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–11-х классов: анализ посещаемости и отметок в ЭЖ, беседа с учителями	Заместители директора по УР, ВР	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с детьми, состоящими на внутреннем учете	Социальный педагог	Отчет
<b>МАЙ</b>		

Проведение ВПР по отдельному графику, анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Докладная записка
Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов	Учителя-предметники	Отметки в ЭЖ
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по УР	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>ИЮНЬ</b>		
Инвентаризация материально-технического обеспечения образовательного процесса	Заместитель директора по АХЧ	Отчет
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года, подведение итогов года на педсовете	Заместитель директора по УР	Протокол заседания
Анализ качества реализации ООП школы, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по УР	Справка
Оценка реализации мероприятий ВСОКО, обсуждение результатов на педсовете	Заместитель директора по УР	Протокол заседания
Подготовка плана-графика ВСОКО на новый учебный год	Заместитель директора по УР	Проект плана-графика
Мониторинг реализации мероприятий по летней занятости обучающихся	Социальный педагог	Справка



## План-график контроля за организацией питания в 2024-2025 учебном году

№	Объект контроля	Ответственный	Срок выполнения	Инструментарий	Форма контроля результат
1	Осуществление санитарно-эпидемиологического контроля пищеблока согласно СанПиН	Врач Технолог медсестра	ежедневно	СанПиН	Наблюдение планерка по результатам
2	Соблюдение графика генеральной уборки пищеблока	Зав. столовой	ежедневно	График уборки санитарного состояния	Наблюдение
3	Соблюдение норм питания	Бухгалтер по питанию Технолог	ежедневно	Меню-требование	Наблюдение взвешивание
4	Бракераж готовой продукции	Бракераж. комиссия	ежедневно	СанПиН Журнал бракер. гот. продукции	Методика органолептических свойств
5	Соблюдение товарного соседства сроков хранения продуктов, своевременное использование скоропортящихся продуктов	Зав. столовой завсклад	ежедневно	Журнал бракеража сырых продуктов	Наблюдение
6	Правильность отбора и хранение суточных проб	Врач Технолог	ежедневно		Наблюдение

7	Соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока	врач	ежедневно	Журнал здоровья сан.книжки	Осмотр акт по результатам
8	Соблюдение режима питания и условий приема пищи	Врач технолог медсестра	ежедневно	График выдачи пищи	Оперативный акт при нарушении
9	Организация питьевого режима	врач дежурная медсестра	ежедневно	СанПиН	Оперативный
10	Качество и безопасность доставки продуктов в ОУ	завсклад	1 раз в неделю ежедневно	Сертификаты, вет. св. накладная, ярлыки	наблюдение
11	Пересечение потоков готовой и сырой продукции	Врач технолог зав.столовой	еженедельно	СанПиН	наблюдение
12	Закладка блюд	Зав.столовой технолог	2 раза в месяц	СанПиН	Взвешивание наблюдение
13	Выполнение технологических требований при производстве пищи	Зав.столовой технолог	ежедневно	Перспективное меню, технологические карты	наблюдение
14	Соблюдение маркировки посуды, оборудования, инвентаря	Зав.столовой технолог	1 раз в месяц	СанПиН	Оперативный акт при нарушении
15	Соблюдение оптимального температурного режима в помещениях и холодильных установках	Завсклад Зав.столовой	ежедневно	Журнал регистрации температурного режима	Учет записей в журнале
16	Состояние остатков продуктов питания в кладовой и на складе	завсклад	Ежедневно 1 раз в месяц	Журнал СанПиН	Взвешивание Ревизия
17	Соблюдение правил требований санитарного противоэпидемического режима	Врач технолог	Ежедневно 1 раз в месяц	СанПиН	Наблюдение акт при нарушениях
18	Эффективное использование денежных средств	Директор Гл.бухгалтер Бухгалтер по питанию	Постоянно	Накопительная ведомость	Анализ суммы питания на 1 учащегося в день

19	Выполнение натуральных норм	Технолог	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Наблюдения акт при нарушениях
20	Нормы выхода блюд	Технолог Зав.столовой	Ежедневно 2 раза в месяц	СанПиН	Контрольное взвешивание Периодическое составление акта
21	Педагогические аспекты организации питания	Зам.директора по ВР	1 раз в 2 месяца	СанПиН	Оперативный

Приложение 14

**План мероприятий  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Локальные акты</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Директор
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Директор
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>о работе с обучающимися из группы риска;</li> </ul>	Май–июнь	Директор Председатель педсовета

	<ul style="list-style-type: none"> <li>о допуске обучающихся к ГИА в основной период;</li> <li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Директор
1.7.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА</li> </ul>	Май–июнь	Директор
1.8.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май	Директор
<b>2. Анализ результатов ГИА прошлого года</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Июль	Заместитель директора по УР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none"> <li>обсуждение результатов ГИА;</li> <li>планирование работы ШМО по подготовке к ГИА</li> </ul>	Октябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников</b>			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов

			Педагог-психолог
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Педагог-психолог
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Педагог-психолог
<b>4. Информирование учеников и родителей</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Классные руководители Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности организации и проведения ГИА;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	Администратор сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УР
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УР

4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>5. Организационные мероприятия</b>			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УР
5.2.	Подача сведений в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР
5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УР
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УР
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УР

	<p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>		
5.7.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР
5.8.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УР
5.9.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май	Директор
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Заместитель директора по УР
5.11.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР
5.12.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА</b>			
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	Заместитель директора по УР
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР



6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х и 11-х классов
<b>7. Подготовка кадров</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УР
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Заместитель директора по УР
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор. Руководитель ППЭ

8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР. Сопровождающие
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УР. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР

*Приложение 15*

### **План работы учителя логопеда на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** оказание логопедической помощи учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (том числе адаптированных).

**Задачи:**

1. Организация и проведение логопедической диагностики.
2. Организация и проведение логопедических занятий.
3. Организация пропедевтической логопедической работы с учащимися с целью предупреждения нарушений.
4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.
5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
6. Оснащение логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
7. Повышение уровня профессиональной квалификации.

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b>Диагностическая деятельность</b>			
1	Логопедическое обследование учащихся с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, выявления уровня актуального речевого развития для учащихся, комплектация подгрупп	1.09–15.09	Справка по итогам обследования речи учащихся. Журнал обследования.	
2	Динамическое наблюдение за учащимися в процессе коррекционного обучения (анализ состояния устной и письменной речи учащихся)	В течение учебного года	Индивидуальные консультации с родителями. Журнал консультаций с родителями (законными представителями). Оформление направлений для прохождения ПМПК	
3	Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения	15.09 -30.09	Речевые карты	
4	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам организации совместной деятельности педагогов с обучающимися, имеющими нарушения развития	Согласно графику ПМПк	Протоколы заседания ПМПк. Справка по итогам обследования речи учащихся	
5	Диагностика речевых нарушений по запросам	В течение учебного года	Журнал обследования	
6	Анализ логопедической работы за 2023 – 2024 учебный год	Январь - май	Составление аналитического отчета	

<b>II</b>		<b>Организационная работа</b>	
7	Планирование логопедической работы на учебный год	До 04.09	Годовой план работы
8	Формирование подгрупп для занятий в логопедическом пункте на текущий учебный год	До 15.09	Список учащихся, зачисленных на логопедический пункт
9	Планирование занятий в логопедическом пункте на текущий учебный год	До 15.09	Рабочая программа
10	Составление расписания работы логопедического пункта	До 15.09	Расписание логопедических занятий. График работы учителя-логопеда
11	Ведение документации	В течение учебного года	Журнал учёта школьников с нарушениями речи. Журнал посещения логопедических занятий. Журнал консультаций. Календарно тематическое планирование. Расписание коррекционно-развивающих занятий. График работы логопедического пункта. Речевые карты. Рабочие программы. План работ на весь год. Годовой отчет.
<b>III</b>		<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	
12	Логопедические занятия по коррекции и развитию устной и письменной речи учащихся	В течение учебного года	Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий

<b>IV</b>	<b>Консультативно-просветительская работа</b>			
13	<p>Оказание консультативно-методической помощи педагогам, родителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● выступления на родительских собраниях по вопросам организации коррекционной работы с учащимися;</li> <li>● проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями</li> </ul>	В течение учебного года	Журнал учета консультаций	
<b>V</b>	<b>Самообразование и методическая работа</b>			
14	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах учреждения	По плану ОУ		
16	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения	В течение учебного года		
17	<p>Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● пополнение раздаточного материала новыми пособиями;</li> <li>● дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса;</li> <li>● изготовление карточек с заданиями для родителей</li> </ul>	В течение учебного года		
18	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен	В течение года	Сертификаты участия	

ОПЫТОМ			
--------	--	--	--

**План работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Воспрепятствовать неправомерному проникновению в здание и на территорию</b>			
1.1.	Обеспечить действие пропускного и внутриобъектового режимов: – оборудовать основные входы в здания контрольно-пропускными пунктами и постами охраны;	Август, 2024	Ответственный за антитер. защищенность и зам. директора по АХЧ
1.2.	Обеспечить охрану с помощью физических сил: – заключить договор с частной охранной организацией, ведомственной или вневедомственной охраной;	Август, 2024	Директор и ответственный за антитер. защищенность Зам. директора по АХЧ
	– провести обследование здания и территории с руководителем охранной организации;		
	– обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю		
	– оборудовать на первом этаже здания место для охраны;		
	– установить ограждение по периметру всей территории образовательной организации;	Июнь-август 2024	
	– установить в здании сертифицированные входные двери, которые отвечают требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;	Август 2024	
	– оснастить въезд на территорию воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении;	Сентябрь 2024	Ответственный за антитер. защищенность
1.3.	Осуществлять контроль над работой технических систем охраны: – систему передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»;	Постоянно	Ответственный за антитер. защищенность и зам. директора по АХЧ
	– автономную систему оповещения и управления эвакуацией людей с источниками	Постоянно	

	бесперебойного электропитания;		
	– систему наружного освещения;	Постоянно	
	– систему видеонаблюдения;	Постоянно	Ответственный за антитер. защищенность и зам. директора по АХЧ
	– стационарные или ручные металлоискатели;	Постоянно	
	– охранную сигнализацию;	Постоянно	
	– систему бесперебойной и устойчивой связи;	Постоянно	
	– оборудовать вход в здание системой контроля и управления доступом.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
1.5.	Исключить нецелевое использование помещений образовательной организации арендаторами и иными пользователями недвижимого имущества: – заключить дополнительные соглашения к действующим договорам. В них предусмотреть пункты о контроле целевого использования помещений и о расторжении договора при их нецелевом использовании	Сентябрь 2024	Юрисконсульт
1.6.	Обеспечить информационную безопасность, исключить несанкционированный доступ к информационным ресурсам: – установить на все компьютеры программы управления доступом, антивирусные программы, пароли и т.д.	Август-сентябрь 2024	Инженер-программист
<b>2. Выявлять нарушителей и признаки подготовки теракта</b>			
2.1.	Организовать периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, ответственный за антитер. защищенность
2.2.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь, 2024	Директор и ответственный за обслуживание здания
	– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
	– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
	– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь, 2024	

	– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
2.3.	Организовать взаимодействие с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь 2025	Ответственный за антитер. защищенность
<b>3. Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
3.1.	Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Август 2024	Ответственный за антитер. защищенность
3.2.	Составить антикризисный план	Февраль 2025	Ответственный за антитер. защищенность
3.3.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта: Провести объектовые тренировки	Июнь 2025, согласно плана	Директор
	– оформить стенд с наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта, а также плана эвакуации при возникновении ЧС, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, ФСБ и Росгвардии;	Июль 2025	Ответственный за антитер. защищенность
	– подготовить памятки работникам по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август, 2025	

Приложение 17

**Мероприятия по охране труда и технике безопасности 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда работников школы	По мере необходимости 1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ	
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж; - целевой инструктаж	По мере необходимости	Специалист по ОТ, Руководители структурных подразделений	
3	Обеспечением работников, занятых на работах с	Ежегодно	Специалист по ОТ	



	вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температур-ных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установ- ленными нормами.		Зам.директора по АХЧ	
4	Оформление кабинета, уголка по охране труда, приобретение методической литературы, плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий, других нормативно-правовых актов в области охраны труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
5	Пересмотр устаревших и разработка новых инструкций по охране труда.	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ	
6	Организация и учет расследования нес-частных случаев на производстве по форме Н-1.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
7	Проведение периодических медосмотров.	1 раз в год	Ст.врач, специалист по ОТ	
8	Приобретение и пополнение медицинской аптечки.	По мере необходимости	Ст.врач	
9	Приобретение противопожарных средств(огнетушители, ведра, лопаты и т.д.)	По мере необходимости	Ответственный за ПБ, гл. бухгалтер	
10	Проведение общего техосмотра зданий и сооружений	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ	
11	Организация проведения сертификации работ по охране труда по результатам специальной оценки условий труда.	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Директор, Специалист по ОТ	
13	Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	
14	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации	
15	Участие работников в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации	
16	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе и дома(проветрива-ние и влажная уборка помещений).	Постоянно	Ответственные за санитар-но-гигиенический режим, специалист по ОТ	
17	Пропаганда здорового образа жизни.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации. Специалист по ОТ	

18	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций и сооружений.	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ,	
19	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	
20	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам.	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	
21	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	

Приложение 18

### План работы по предупреждению детского травматизма 2024-2025 учебный год

№ п./п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Обучение учащихся общим вопросам безопасности:</b>				
<b>1.1</b>	Перед началом учебного года (в школе, спальном корпусе, на территории школы), изучение планов эвакуации.	сентябрь	Специалист по безопасности Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Классные руководители	
<b>1.2</b>	При проведении культурно-массовых, внеклассных, внешкольных мероприятий, общественно полезного труда.	постоянно	Зам.директора по ВР Классные руководители	
<b>1.3</b>	Организация встреч с инспекторами ГАИ и СДД с целью проведения профилактических бесед.	1 раз в четверть	Специалист по безопасности	

1.4	Проведение общей лекции-инструктажа по предупреждению детского травматизма.	постоянно	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	
2.	Проведение занятий по «Основам здоровья».	постоянно	Зам.директора по УР	
<b>3. Проведение тематических инструктажей:</b>				
3.1.	«Помощники из аптечки», «Опасный термометр».	сентябрь январь	Зам.директора по ВР Заведующий ЛОЧ	
3.2.	«Ледяные» опасности, обморожение», «Зимние забавы».	декабрь - февраль	Зам.директора по ВР Заведующий ЛОЧ	
3.3.	«В Новый год – без хлопот».	декабрь	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	
3.4.	«Как не стать жертвой преступления?».	сентябрь, январь	Специалист по безопасности Зам.директора по ВР	
3.5.	По предупреждению лесных пожаров и выжигу сухой травы.	сентябрь ,апрель	Зам.директора по ВР Классные руководители	
3.6.	По безопасному пребыванию на улице во время грозы.	сентябрь, май	Зам.директора по ВР Классные руководители	
3.7.	По безопасному пребыванию в лесу.	сентябрь ,апрель	Зам.директора по ВР Классные руководители	
3.8.	По безопасному пребыванию на воде (море, пруд, озеро, бассейн, река)	апрель-май	Зам.директора по ВР Классные руководители	
3.9.	По безопасному пребыванию на солнце и предупреждению солнечных ожогов.	апрель-май	Зам.директора по ВР Заведующий ЛОЧ	
3.10.	По безопасному употреблению грибов и ягод.	сентябрь, апрель	Зам.директора по ВР Заведующий ЛОЧ	
4	Проведение инструктажей по вопросам безопасности перед началом походов, экскурсий, каникул.	постоянно	Зам.директора по ВР Классные руководители	
5	Контроль за пропусками занятий учащимися, оперативное реагирование, принятие мер по их недопущению.	постоянно	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	
6	Обеспечение и контроль за исправностью и безопасным состоянием спортивно-игрового оборудования и инвентаря.	постоянно	Учитель физкультуры. Комиссия школы	
7	Участие в смотрах-конкурсах и мероприятиях по безопасности жизнедеятельности.	апрель	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	

<b>8</b>	Проведение учебно-тренировочной эвакуации из учебного и спального корпусов на случай возникновения ЧС.	сентябрь, декабрь февраль, май	Специалист по безопасности Специалист по ОТ Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	
<b>9</b>	Недопущение проведения мероприятий в непригодных помещениях.	постоянно	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	
<b>10</b>	Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при организации внеклассной работы и в свободное время.	постоянно	Специалист по ОТ Зам.директора по ВР Заведующий ЛОЧ	
<b>11. Работа с родителями по профилактике детского травматизма</b>				
<b>11.1</b>	Проведение родительских собраний на темы: - «Детский травматизм. Меры его предупреждения»; - «Безопасность дома»; - «Причины дорожно-транспортного травматизма»; - «Правила поведения в школе»	по плану учителей и воспитателей	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	
<b>11.2</b>	Консультация: «Психофизиологические особенности поведения учащихся на улице»	по плану педагога - психолога	Педагог-психолог	

**План мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель, соисполнитель
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»</b>			
1.	Подготовка и направление информации о состоянии гражданской обороны ГБОУ РК «Феодосийской санаторной школы-интернат».	до 10 января (по состоянию на 1 января текущего года) до 10 июня (по состоянию на 1 июня текущего года)	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС.
2.	Изучение законов по ГО, Постановлений Правительства Российской Федерации по ГО, Приказов МЧС РФ, функциональных обязанностей работниками учреждения. Разработка и внесение изменений в локальные правовые акты по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	В течении года	Директор, специалист по безопасности, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда.
3.	Уточнение (корректировка) плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны) ГБОУ РК «Феодосийской санаторной школы-интернат».	до 1 февраля (по состоянию на 1 января текущего года)	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС.
4.	Уточнение (корректировка) плана приведения гражданской обороны ГБОУ РК «Феодосийской санаторной школы-интернат».	до 1 февраля (по состоянию на 1 января текущего года)	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС.

5.	Направление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым информации о выполнении мероприятий Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год	до 1 декабря	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС.
6.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Республики Крым па 2024 год	ноябрь-декабрь	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС.
7.	Заседание комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	согласно планам работы комиссий	Уполномоченный по ГО и ЧС, ответственный по пожарной безопасности.
8.	Проверке готовности школы-интерната к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также в пожароопасный сезон 2023 года	Март, октябрь	Уполномоченный по ГО и ЧС
9.	Разработка и внесение изменений в нормативные акты по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	В течение года	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, ответственный по пожарной безопасности.
10.	Обновление уголка по гражданской обороне.	По мере необходимости	Специалист по безопасности.
<b>2. Повышение эффективности управления гражданской обороной ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>			
11.	Подведение итогов деятельности ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» по выполнению мероприятий по ГО в 2022 году и постановка задач на 2023 год	До 10 января	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, ответственный по пожарной безопасности.

12.	Проверка готовности ГБОУ РК «Феодосийской санаторной школы-интернат» к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также в пожароопасный сезон 2023 года	март	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС.
<b>3.Обеспечение поддержания в готовности к применению по предназначению структур гражданской обороной ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»</b>			
13.	Участие в командно-штабном учении по отработке вопросов ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших в результате пожаров	март - апрель	Специалист по безопасности, ответственный по пожарной безопасности.
14.	Участие в командно-штабном учении по отработке вопросов по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ноябрь	Специалист по безопасности.
15.	Участие в и проведении штабной тренировки по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны	октябрь	Специалист по безопасности.
16.	Проведения мероприятий по приведению в готовность защитных сооружений гражданской обороны	в течение года	Специалист по безопасности, ответственный по пожарной безопасности
17.	Проведение мероприятий по подготовке ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» по безопасному проведению осенне-зимнего периода 2023-2024 гг.	сентябрь-октябрь	Специалист по безопасности, ответственный по пожарной безопасности, заведующий хозяйственной частью
<b>4.Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка работников, обучающихся ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>			
18.	Направление должностных лиц и специалистов ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Республики Крым» по вопросам подготовки в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	согласно плану	Специалист по безопасности.
19.	Участие в проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по безопасности жизнедеятельности	17-18 февраля	Заместитель директора по УР, преподаватель ОБЖ

20.	Участие в проведении Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности:	март апрель сентябрь октябрь	Заместитель директора по ВР
21.	Участие во Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы»	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
22.	Участие в региональном соревновании «Школа безопасности» XVI Всероссийского соревнования «Школа безопасности».	май (июнь), июль (август)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, специалист по безопасности
23.	Участие в проведении мероприятий Месячника гражданской обороны	1-31 октября	Специалист по безопасности.

Приложение 20

### План противопожарных мероприятий 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Руководителям структурных подразделений проводить инструктажи с персоналом по пожарной безопасности.	2 раза в год	По приказу	
2.	Составить план-график по подготовке к осеннее - зимнему периоду 2024-2025 годов, с обязательным включением пункта расчистки подъездных путей от снега, для возможности подъезда к зданию пожарных машин.	Сентябрь 2024	Зам директора по АХЧ	
3.	Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с работниками школы по отработке действий в случае пожара.	1 раз в квартал	Ответственные ПБ	
4.	Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. При	До 11.08.2024 г	Ответственный за ПБ	



	необходимости замена или перезарядка огнетушителей.			
5.	Заклучить договор на техническое обслуживание АПС и передачу сигнала на пульт МЧС.	Согласно финансированию	Зам директора по АХЧ	
6.	Заклучить договор на проведение испытаний по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	август	Зам директора по АХЧ	
7.	Подготовка к проведению объектовой тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара.	По плану ОУ	Ответственные за проведение	
8.	Проведение тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара	По графику.	Ответственные за проведение	
9.	Подведение итогов по проведенной тренировке.	По плану ОУ	Руководитель проведения	
10.	Обновить наглядную агитацию «ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА» по пожарной безопасности, предотвращению и ликвидации ЧС.	Октябрь 2024	Ответственные по приказу	
11.	Провести занятия с персоналом по вызову пожарной охраны, по оказанию первой медицинской помощи при ожогах, при отравлении продуктами горения и других травмах.	Сентябрь 2024	Ответственный за инструктаж Учитель ОБЖ	
12.	Провести занятия с детьми по правилам поведения в случае возникновения пожара, вызова пожарной охраны, правил эвакуации, правил поведения в заблокированном помещении и оказанию первой медицинской помощи.	Октябрь 2024	Класные руководители Учитель ОБЖ	

## Лечебно-оздоровительная работа на 2024-2025 учебный год

№ п./п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Инструктаж с сотрудниками и учащимися школы по соблюдению основных принципов санитарно-гигиенических норм в санаторной школе-интернате.	август	зав. ЛОЧ	
1.2	Осмотр всех учащихся школы	август	зав. ЛОЧ	
1.3	Организация и проведение углубленного медосмотра школьников, установление групп здоровья, назначение лечебно-оздоровительных мероприятий, составление медицинских листов по классам.	сентябрь	зав. ЛОЧ	
1.4	Составление акта углубленного осмотра школьников. Провести консилиум с педагогами по результатам углубленного осмотра школьников.	сентябрь	зав. ЛОЧ	
1.5	Рассадка детей по классам согласно антропометрическим измерениям, остроты зрения у детей.	сентябрь	зав. ЛОЧ классные руководители	
1.6	Определение физического состояния детей, функциональные пробы, антропометрические измерения.	сентябрь	м/с	
1.7	Контроль проведения утренней гимнастики.	постоянно	м/с	
1.8	Контроль проведения физкультминуток.	постоянно	м/с	
1.9	Посещение уроков двигательной реабилитации, контроль физического состояния учащихся.	постоянно	м/с	
1.10	Подбор детей в группы для массажа.	2 раза в год	зав. ЛОЧ	
1.11	Разъяснительная работа с родителями о необходимости лечения больных детей в санаторной школе-интернате.	постоянно	зав. ЛОЧ	
1.12	Организация и проведение комиссии по выписке детей из школы.	май	зав. ЛОЧ	
1.13	Организация и проведение осмотра детей, направленных на отборочную комиссию	апрель-май	зав. ЛОЧ	

1.14	Приём необходимых документов у детей, рекомендованных для лечения и обучения на следующий учебный год.	апрель-май	зав. ЛОЧ	
<b>1. Лечение и оздоровление учащихся</b>				
2.1	Организация и проведение приёма детей в школу во время заезда детей. Оформление медицинской документации. Беседа с родителями.	август- сентябрь	зав. ЛОЧ	
2.2	Осмотр всех детей на предмет выявления чесотки и педикулёза.	август- сентябрь	зав. ЛОЧ	
2.3	Составление индивидуальных планов профпрививок и проведение их согласно срокам.	август- сентябрь	зав. ЛОЧ	
2.4	Осмотр всех детей педиатром, выделение диспансерной группы больных. Составление комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, план наблюдения за диспансерной группой детей.	август- сентябрь	зав. ЛОЧ	
2.5	Осмотр и назначение противорецидивных курсов лечения детей с сопутствующей хронической соматической патологией пищеварения. Назначение данным больным физиолечения.	август- сентябрь	зав. ЛОЧ	
2.6	Проведение туберкулинодиагностики.	август- сентябрь	зав. ЛОЧ	
2.7	Проведение профилактической вакцинопрофилактики согласно календарю профпрививок. Провести 100% вакцинацию гриппом всех детей и сотрудников школы.	август- сентябрь	зав. ЛОЧ	
2.8	Организация и контроль за проведением противоэпидемических мероприятий по борьбе с гриппом, кишечными инфекциями и другими инфекционными заболеваниями.	постоянно	зав. ЛОЧ	
2.9	Амбулаторный приём всех больных детей.	постоянно	зав. ЛОЧ	
2.10	Ежедневный осмотр детей, находящихся в изоляторе.	контроль	зав. ЛОЧ	
2.11	Контроль за санитарным состоянием классов, спален, столовой, пищеблока, процедурного кабинета, изолятора, прачечной, территории школы.	постоянно	зав. ЛОЧ Солодовникова Н.А	
2.12	Организация и контроль за организацией и проведением противоэпидемических мероприятий при выявлении инфекционных больных.	контроль	зав. ЛОЧ	

2.13	Организация санации ротовой полости у детей.	Сентябрь, январь	зав. ЛОЧ	
2.14	Осуществление контроля за работой комиссии по питанию.	постоянно	зав. ЛОЧ Солодовникова Н.А	
2.15	Проведение контроля за качеством приготовления пищи, проведением правильной витаминизации пищи.	постоянно	зав. ЛОЧ Солодовникова Н.А	
2.16	Проведение контроля правильной расстановки мебели в классах (стулья, парты).	сентябрь январь	зав. ЛОЧ.	
2.17	Проведение контроля за своевременным прохождением всеми работниками школы медицинских осмотров.		зав. ЛОЧ	
2.18	Представление отчёта о медицинской помощи детям вакцинопрофилактике, тубдиагностике, по движению бакпрепаратов на конец календарного года.	август	зав. ЛОЧ Солодовникова Н.А	
2.19	Представление результатов проведённой лечебно-профилактической работы за 2022-2023 учебный год.	август	зав. ЛОЧ Солодовникова Н.А.	
<b>3. Санитарно -просветительская работа с техперсоналом</b>				
3.1	Понятие о дезинфекции, дезинфицирующие средства и их применение. Правила приготовления дезсредств, дезрастворов, меры предосторожности при работе с дезсредствами	сентябрь.	зав. ЛОЧ	
3.2	Санитарное содержание санузлов и умывальных комнат. Оснащение санитарной комнаты	октябрь.	зав. ЛОЧ Зам.директора по АХЧ	
3.3	Основные принципы соблюдения санитарно-гигиенических норм при уборке жилых помещений, учебных помещений, воздушно-тепловой режим	ноябрь.	зав. ЛОЧ	
3.4	Основные принципы и правила уборки спален, школьных помещений, столовой при карантине по гриппу	январь.	зав. ЛОЧ	
3.5	Особенности уборки процедурного кабинета. Режим работы изолятора	февраль.	зав. ЛОЧ	
3.6	Паразитарные заболевания (чесотка, педикулёз). Правила обработки постельного и нательного белья	март	зав. ЛОЧ	
3.7.	Основные принципы и правила уборки спален, школьных помещений, столовой при карантине по кишечным инфекциям	апрель	зав. ЛОЧ Зам.директора по АХЧ	

## Темы родительских лекториев для 1-11 классов на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие.	Срок проведения	Исполнители (Ф.И.О.)	Категория участников (дети, классы, педагоги...)	Примечания (место проведения, приказ о сопровождении...)
1	Трудности адаптации первоклассников в школе.	1 четверть	Кл.руководители	1 класс	
2	Режим дня в жизни школьника	2 четверть	Кл.руководители	1 класс	
3	Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром	3 четверть	Кл.руководители	1 класс	
4	Родителям о внимании и внимательности	4 четверть	Кл.руководители	1 класс	
5	Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит меня	1 четверть	Кл.руководители	2 класс	
6	Первые уроки школьной отметки	2 четверть	Кл.руководители	2 класс	
7	Причины и последствия детской агрессии	3 четверть	Кл.руководители	2 класс	
8	Поощрение и наказание детей в семье	4 четверть	Кл.руководители	2 класс	
9	Семейные традиции и способность ребенка трудиться	1 четверть	Кл.руководители	3 класс	
10	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребенка	2 четверть	Кл.руководители	3 класс	
11	Мой ребенок становится трудным	3 четверть	Кл.руководители	3 класс	
12	Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника? Полезные советы на каждый день	4 четверть	Кл.руководители	3 класс	
13	Роль семьи и школы в формировании интереса к учению	1 четверть	Кл.руководители	4 класс	
14	Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника	2 четверть	Кл.руководители	4 класс	
15	Как научить своего ребенка жить в мире людей. Уроки этики поведения для детей и родителей	3 четверть	Кл.руководители	4 класс	
16	Поговорим о дружбе	4 четверть	Кл.руководители	4 класс	
17	Трудности адаптации пятиклассников в школе	1 четверть	Кл.руководители	5 класс	
18	Телевидение и пятиклассник	2 четверть	Кл.руководители	5 класс	

19	Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника	3 четверть	Кл.руководители	5 класс	
20	Об авторитете. Уважительное отношение к взрослым	4 четверть	Кл.руководители	5 класс	
21	Первые проблемы подросткового возраста	1 четверть	Кл.руководители	6 класс	
22	Отношение между «отцами» и детьми.	2 четверть	Кл.руководители	6 класс	
23	Компьютер в жизни школьника	3 четверть	Кл.руководители	6 класс	
24	Счастлив тот, кто счастлив дома	4 четверть	Кл.руководители	6 класс	
25	Физическое развитие школьников	1 четверть	Кл.руководители	7 класс	
26	Поговорим о вредных привычках. Подростки и наркотики в современном виде	2 четверть	Кл.руководители	7 класс	
27	Поощрения и наказания детей в семье	3 четверть	Кл.руководители	7 класс	
28	Особенности межличностных отношений подростков	4 четверть	Кл.руководители	7 класс	
29	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления	1 четверть	Кл.руководители	8 класс	
30	Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье	2 четверть	Кл.руководители	8 класс	
31	Ошибки в воспитании. Чем они чреватые.	3 четверть	Кл.руководители	8 класс	
32	О родительском авторитете.	4 четверть	Кл.руководители	8 класс	
33	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков	1 четверть	Кл.руководители	9 класс	
34	Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентации	2 четверть	Кл.руководители	9 класс	
35	Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.	3 четверть	Кл.руководители	9 класс	
36	Психологический стресс и ребёнок.	4 четверть	Кл.руководители	9 класс	
37	Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива	1 четверть	Кл.руководители	10 класс	
38	Профессиональные намерения и возможности учащихся класса	2 четверть	Кл.руководители	10 класс	

39	Конфликты с собственным ребёнком и пути их разрешения	3 четверть	Кл.руководители	10 класс	
40	Когда ваш ребёнок влюбляется	4 четверть	Кл.руководители	11 класс	
41	Закон и ответственность	1 четверть	Кл.руководители	11 класс	
42	Как подготовить себя и ребёнка к ЕГЭ	2 четверть	Кл.руководители	11 класс	
43	Трудный диалог	3 четверть	Кл.руководители	11 класс	
44	Семейные традиции	4 четверть	Кл.руководители	11 класс	