Потапов Александр Викторович
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2021.02.08 16:40:41+03'00'

№ 173

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»

Приложение 1.
к приказу от «03» 11 2016г.
№ 415

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»
_____ С.Н. Алюшенко
М.П.
«___» _____ 2016г.

Первичная профсоюзная организация ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа – интернат»

Утверждаю
Директор ГБОУ РК
«Феодосийская санаторная школа-интернат»
_____ О.Ф. Дымнич
М.П.
«03» 11 2016г.

Положение
о контрактном управляющем

г. Феодосия
2016г.

1.Общие положения.

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о контрактном управляющем.
3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:
профессионализм, открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок; эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

2.Функции и полномочия контрактного управляющего.

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции:
2.1.1. Разрабатывает план-график;
2.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график,
2.1.3. Размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru план-график и внесенные в него изменения;
2.1.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
2.1.5. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте www.zakupki. gov.ru извещений об осуществлении закупок;
2.1.6. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте www.zakupki. gov.ru документации о закупках и проектов контрактов;
2.1.7. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
2.1.8. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
2.1.9. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
2.1.10. Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
2.1.11. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
2.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. В целях реализации функций и полномочий настоящего Положения контрактный управляющий обязан:
3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;

3.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

3.Ответственность контрактного управляющего.

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению Заказчика.