

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
А.В.Потапов
приказ № 24 от «29» 08 2019 г.



**Положение
о структурном подразделении «Учебно-воспитательная часть»**

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение «Учебно-воспитательная часть» (далее «УВЧ») является самостоятельным структурным подразделением ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» подчиняется функционально директору школы-интерната.
- 1.2. Структурное подразделение «Учебно-воспитательная часть» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями школы-интерната.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.
- 1.4. В своей деятельности структурное подразделение «УВЧ» руководствуется: Законом РФ «Об образовании в РФ», №283-ФЗ; Трудовым кодексом РФ; нормативными актами РФ; Уставом ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» и другими локальными нормативными актами, действующими в учреждении.
- 1.5. Основной задачей подразделения является обеспечение образовательной и воспитательной деятельности школы-интерната.

2. Цели, задачи и функции структурного подразделения «УВЧ»

- 2.1. Основной целью структурного подразделения является создание условий для обеспечения учебно-воспитательной деятельности ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».
- 2.2. Задачами структурного подразделения «УВЧ» являются:
 - 2.2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности ребенка.
 - 2.2.2. Формирование общей культуры личности ребенка на основе усвоения обязательного минимума образовательных программ, обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства.
 - 2.2.3. Охрана прав и интересов воспитанников.
 - 2.2.4. Проведение культурно-досуговых мероприятий внеурочной деятельности.
 - 2.2.5. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- 2.2.6. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- 2.2.7. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации учащихся к условиям обучения.
- 2.3. Основные функции структурного подразделения по УВР:
 - 2.3.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование учебной, воспитательной, внеурочной работы, дополнительного образования и его реализацию в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».
 - 2.3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы учебно-воспитательной работы, кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации учебно-воспитательной деятельности.
 - 2.3.3. Проводит анализ социально-психологических проблем учащихся, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.
 - 2.3.4. Проводит анализ и контроль учебной, воспитательной, внеурочной деятельности, проводимой в школе – интернате.
 - 2.3.5. Организует и участвует в проведении культурно-досуговых мероприятий, а также организует участие творческих коллективов школы-интерната в мероприятиях городского, регионального, всероссийского уровней.
 - 2.3.6. Вносит предложения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, способствует организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.
 - 2.3.7. Осуществляет контроль над профессиональной деятельностью педагогических работников, организует и проводит мероприятия с педагогическими работниками по обмену опытом и их обучению, аттестации педагогических работников.
 - 2.3.8. Проводит мониторинг текущего образовательного процесса, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, а также анализирует результативность работы школы-интерната.
 - 2.3.9. Своевременно обеспечивает работников структурного подразделения всей необходимой документацией.
 - 2.3.10. Ведет учет выполнения работниками установленного объема должностных обязанностей.
 - 2.3.11. Контролирует состояние трудовой и учебной дисциплины среди работников структурного подразделения и учащихся.

3. Права структурного подразделения «УВЧ».

- 3.1. Самостоятельно, с учетом требований государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.
- 3.2. Разрабатывать, утверждать и корректировать базисный учебный план, в т. ч. определять региональный и школьный компонент рабочего учебного плана.
- 3.3. Разрабатывать, утверждать и корректировать расписание занятий и экзаменов.
- 3.4. В установленном порядке разрабатывать и внедрять экспериментальные и индивидуальные рабочие учебные планы.
- 3.5. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, учебные пособия и учебники.

3.6. Использовать различные формы морального и материального поощрения к участникам учебно-воспитательного процесса.

4. Структура и руководство подразделения.

4.1. Структура и штаты структурного подразделения по «УВЧ», условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы-интерната, Коллективным трудовым договором, должностными инструкциями и утверждаются директором ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».

4.2. Структурное подразделение «УВЧ» осуществляет деятельность по двум направлениям: учебная работа, воспитательная работа. Руководство деятельностью каждого направления структурного подразделения «УВЧ» осуществляют: учебная работа - заместитель директора по УР, воспитательная работа-заместитель директора по ВР, которые планируют, организуют и контролируют образовательный и воспитательный процесс, отвечают за качество, эффективность и результативность работы соответствующих направлений структурного подразделения.

4.3. Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР назначаются на должность и освобождаются от неё приказом директора ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат». На время отсутствия одного из заместителей, его функциональные обязанности возлагаются на второго заместителя, приказом по школе.

4.4. В состав структурного подразделения «УВЧ» входят: заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, учителя, воспитатели, методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, методист, руководители кружков.

4.5. Должностные обязанности и трудовые взаимоотношения работников структурного подразделения определяются заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профстандарта и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.7. Руководители структурного подразделения «УВЧ»

4.7.1. Руководят учебной и воспитательной работой в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».

4.7.2. Анализируют проблемы, ход, развитие, результаты учебного и воспитательного процесса.

4.7.3. Прогнозируют тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития учебной и воспитательной работы школы-интерната.

4.7.4. Организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогов, педагога-организатора, социального педагога, методиста, педагога-психолога, библиотекаря, руководителя кружка.

4.7.5. Организуют просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного и воспитательного процесса.

4.7.6. Координируют взаимодействие представителей администрации ГБОУ РК

«Феодосийская санаторная школа-интернат», педагогов, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов.

- 4.7.7. Контролируют работу непосредственно подчиненных сотрудников, правильное и своевременное ведение участниками учебно-воспитательного процесса установленной отчетной документации.
- 4.7.8. Контролируют качество учебно-воспитательного процесса и объективность оценки образовательного уровня, уровня культуры и воспитанности обучающихся, оптимальность распределения во времени учебных и воспитательных мероприятий.
- 4.7.9. Разрабатывают методические документы, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс, нормативные документы для участников учебно-воспитательного процесса.