

## **РАССМОТРЕНО**

Методическим советом  
(протокол от 27.01.2026г. № 1)

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ РК «Феодосийская  
санаторная школа-интернат»  
29.01.2026г. № 24-од

### **ПОЛОЖЕНИЕ о едином орфографическом режиме**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о едином орфографическом режиме в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Техническим регламентом ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», ГОСТом 35233-2024 «Школьно-письменные принадлежности», на основании решения заседания Совета руководителей образовательных организаций при Совете министров Республики Крым от 09 декабря 2025 г. (Протокола п. 5), с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к обучающимся, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей, дневников. Определяет порядок ведения и проверки ученических тетрадей, письменных работ в школе, регламентирует ведение дневников обучающихся.

**1.2.** Единый орфографический режим в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» - это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

**1.3.** Цели введения единого орфографического режима в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение качества обучения и воспитания.

**1.4.** Задачи введения единого орфографического режима в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников;
- эстетическое воспитание обучающихся, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

**1.5.** Положение устанавливает общие критерии классификации школьно-письменных принадлежностей и требования к использованию в учебной деятельности.

**1.6.** Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников.

#### **2. Требования к школьным принадлежностям**

##### **2.1. Безопасность**

Школьные принадлежности должны быть безвредны для здоровья детей по органолептическим и санитарно-химическим показателям. Интенсивность запаха изделий не должна превышать 2 баллов, а сами изделия не должны вызывать местного кожно-раздражающего действия.

## 2.2. Требования к отдельным видам принадлежностей

Вид принадлежности	Требования
<b>Тетради</b>	Изготавливаются из писчей или плотной полиграфической бумаги. Глянцевая бумага не допускается. Толщина линий линовок — 0,1—0,4 мм в зависимости от вида.
<b>Карандаши</b>	Чернографитные карандаши должны иметь твёрдость в диапазоне 3М-ТМ, диаметр 5-6,4 мм, длину 11,2-17,7 см. Цветные карандаши — твёрдость 4М-2М, диаметр 6,4-8,2 мм, длина 8,8-17,7 см. Длина карандаша с резинкой не должна превышать 19 см.
<b>Ручки</b>	Должны способствовать формированию навыка письма при минимальном напряжении зрения и мышц кисти. Рекомендуется выбирать ручки с прорезиненными вставками или рифлёной поверхностью. Паста не должна пачкать бумагу.
<b>Пластелин</b>	Лучше выбирать на основе натуральных компонентов для снижения риска аллергических реакций.
<b>Ластик</b>	Могут быть натуральными или синтетическими. Двойные ластики (для карандаша и пасты) считаются удобными.
<b>Клей</b>	Рекомендуется использовать клей ПВА с шариковым дозатором или клей-карандаш.
<b>Ножницы</b>	Должны иметь закруглённые концы и не быть слишком тяжёлыми.

## 3. Общие требования по выполнению единого орфографического режима

**3.1.** Администрация направляет, координирует работу по внедрению единого орфографического режима в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат», осуществляет плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

**3.2.** Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

**3.3.** Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

**3.4.** Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися.

**3.5.** Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари в т.ч. электронные варианты.

**3.6.** Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

*Домашнее задание записывается учителем на доске по образцу, например: § 15, упр. 57; стр. 64, отв. на вопр. 1-5; написать сочинение; составить план и т.д.*

## 4. Ведение дневников обучающимися

**4.1.** Обучающиеся обязаны иметь дневники на каждом уроке.

**4.2.** Записи в дневнике необходимо делать только синей пастой (шариковой нестираемой ручкой), аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

4.3. Запрещается использовать корректор.

4.4. Дневник должен иметь эстетический вид, не должен содержать наклейки, аппликации, не относящиеся к учебному процессу.

4.5. Дневник должен быть подписана *согласно образцу*.

*Дневник  
ученика \_\_\_ класса  
ГБОУРК «Феодосийская санаторная школа-интернат»  
Фамилия, имя обучающегося в родительном падеже, например,  
Иванова Андрея*

4.6. В начале учебного года должны быть заполнены первые страницы дневника: «Сведения об учащемся», «Сведения об учителях», «Расписание занятий», «Расписание уроков», «Расписание занятий по внеурочной деятельности, кружков, дополнительных занятий, секций» (при наличии таких страниц в дневнике).

4.7. Расписание уроков должно быть заполнено на текущую и следующую учебные недели.

4.8. Названия учебных предметов на страницах дневника должны быть написаны с большой буквы.

4.9. Сокращения слов необходимо делать на последней согласной букве и ставить точку, *согласно образцу. Д.з стр. 64, отв. на вопр. 1-5.*

4.10. Домашние задания должны записываться обучающимися на каждом уроке, своевременно, по требованию учителя, в полном объёме и по всем предметам.

4.11. Запись домашнего задания необходимо оформлять согласно образцу: § 15, упр. 57, стр. 64, *отв. на вопр. 1-5, написать сочинение.*

4.12. Обложка дневника не должна содержать надписи и призывы на иностранном языке, высказывания, пропагандирующие насилие, изображение деструктивных персонажей мультфильмов/фильмов/аниме, содержащих призывы, рекламу, высказывания деструктивного характера, призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов; материалы, пропагандирующие культ насилия и жестокости, или содержащие нецензурную брань.

4.13. Дневник должен быть в твердой обложке или обернут обложкой из полиэтилена.

## **5. Требования к педагогическим работникам по работе с дневниками обучающихся**

5.1. Классный руководитель обязан:

- проверять дневники обучающихся еженедельно;
- исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- контролировать ведение дневников обучающимися;

5.2. Отметка за ведение дневника не ставится.

5.3. Классным руководителям и учителям-предметникам записи в дневниках обучающихся, необходимо делать только красной пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

5.4. Замечания обучающимся для сведения родителей должны быть написаны обязательно кратко, в корректной форме.

## **6. Ведение тетрадей обучающимися**

6.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме изобразительного искусства, физической культуры).

6.2. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12 (18 или 24) листов. Общие тетради (40 листов и более) могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ и по запросу учителя.

6.3. Обложка тетради не должна содержать надписи и призывы на иностранном языке, высказывания, пропагандирующие насилие, изображение деструктивных персонажей мультфильмов/фильмов/аниме, содержащих призывы, рекламу, высказывания деструктивного характера, призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов; материалы, пропагандирующие культ насилия и жестокости, или содержащие нецензурную брань.

6.4. Количество тетрадей для всех видов работ определяет методическое объединение учителей согласно методическим рекомендациям о преподавании учебных дисциплин.

6.5. Для контрольных, лабораторных и практических работ заводятся отдельные тетради,

которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками. Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ хранятся до 31 августа текущего года, после чего уничтожаются.

Лабораторные опыты по химии оформляются в рабочих тетрадях и оцениваются выборочно.

**6.6.** Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой (шариковой нестираемой ручкой), аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

**6.7.** Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету. Тетради должны быть обернуты обложкой из полиэтилена

**6.8.** Тетрадь должна быть подписана согласно образцу.

<p><i>Тетрадь для работ по математике ученика класса</i></p>	<p><i>Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика класса</i></p>
<p><i>ГБОУ РК "Феодосийская санаторная школа-интернат"</i></p> <p><i>Фамилия, имя обучающегося в родительном падеже, например, Иванова Андрея</i></p>	<p><i>ГБОУ РК "Феодосийская санаторная школа-интернат"</i></p> <p><i>Фамилия, имя обучающегося в родительном падеже, например, Иванова Андрея</i></p>

**6.9.** В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер задачи/упражнения/задания/вопроса *согласно образцу.*

*20 марта.*

*Классная работа.*

*Числовые выражения.*

**6.10. В тетрадях по русскому языку:**

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- записи необходимо начинать с верхней полной линии;
- необходимо пропускать 2 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

**6.11. В тетрадях по математике, физике, биологии, химии, географии, труд (технология), информатике, истории, английскому языку:**

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами - число, месяц - словами (Например, 20 сентября, 20th of September ) на первой строке, где выполняется работа, по центру;
- на второй строке указывается вид работы;
- на третьей строке указывается тема урока;
- записи необходимо начинать со второй верхней полной клетки;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки;
- не допускается использование цветной пасты;
- ошибку зачеркивают и указывают (сверху) верный ответ.

**6.12.** В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

**6.13.** Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».

**6.14.** Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно.

**6.15.** Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачеркнуть; часть слова, слово (а), предложение (я) зачеркнуть горизонтальной линией; вместо зачеркнутой написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).

**6.16.** Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачеркнуть, вместо зачёркнутого написать верный знак.

6.17. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

6.18. Запрещается для исправления использовать корректор.

6.19. Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.

## 7. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

7.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические (математические термины) и пунктуационные ошибки или указывая на них (подчеркивание).

7.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

7.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

7.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.

7.5. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.

7.6. Классные и домашние письменные работы проверяются учителем в соответствии с методическими рекомендациями. Данные работы оцениваются или помечаются знаком «См.». Отметки за домашнюю работу в классный журнал ставятся на усмотрение учителя исходя из сложности задания.

7.7. При оценивании работ учитель руководствуется нормами отметки учебных достижений обучающихся по предмету.

7.8. Тетради учащихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются в соответствии с методическими рекомендациями.

7.9. Отметки за ведение тетрадей выставляется в отведенной графе. Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.

7.10. Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ определяются методическими рекомендациями о преподавании учебных дисциплин.

### 7.11. Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради. *Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.*

*Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. Не допускаются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»*

Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений. *Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)*

Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки. *Например:*

*Гул затих. Я вышел на  
подмостки. Б. Л. Пастернак.  
«Гамлет».*

Цитата оформляется следующим образом:

1) *Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».*

2) *Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. В посвящении к «Евгению Онегину» написано: Ума холодных наблюдений И сердца горестных замет.*

3) *Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы. Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».*

Образец оформления:

*Двенадцатое декабря.*

*Контрольное сочинение.*

*Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка».*

*Сбились мы. Что делать нам!*

*В поле бес нас водит, видно,*

Да кружит по сторонам.  
А. С. Пушкин. «Бесы».

### **7.12. Оформление письменных работ по другим предметам.**

1. Письменные работы по другим предметам ведут учащиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей.
2. Лабораторные опыты по химии записываются в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Лабораторный опыт №\_\_» без указания темы.
3. При оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:
  - записи в тетрадях по английскому языку в 5-11 классах вести в линию.
  - словарь ведется в общей тетради.
  - ошибка при переводе текста подчеркивается.
  - ошибки в тексте исправлять следующим образом: неверно прописанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой кривой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверное написание в скобки.