

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
(протокол от 27.08.2024 №12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ РК «Феодосийская
санаторная школа-интернат»
02.09.2024 № 346

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00db116d8cb7485aa11c653f1043b7ecfd
Владелец: Калинина Ирина Васильевна
Дата подписи: 03.02.25 14:46
Действителен: с 2024-07-04 до 2025-09-27

ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях по преодолению отставаний в реализации рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, элективных и предметных курсов, программ внеурочной деятельности в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- ✓ Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28» п.7;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- ✓ осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- ✓ корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- ✓ разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля (Приложение 1).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УР делается сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и находят отражение в протоколах, приказах директора школы.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае не выполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена:

- ✓ Путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины; слияния близких по содержанию тем уроков; укрупнение дидактических единиц по предмету;
- ✓ использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- ✓ по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционносеминарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся; уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- ✓ предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1 - й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д).

В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ.

По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных

программ.

3.6. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- ✓ резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- ✓ организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- ✓ укрупнение дидактических единиц по предмету;
- ✓ лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- ✓ самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- ✓ дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- ✓ программных курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

Приложение 1

Таблица «Выполнение рабочих программ по предмету»

Предмет	Класс	Кол-во часов		Выполнение практической части учебных программ									
		план	факт	Контр. работы		Лаб. работы		Практ. работы		Разв. речи		Внеклассное чтение	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Приложение 2

Лист коррекции
 рабочей программы учителя _____
 (ФИО)
 по _____
 предмет _____
 в _____
 класс _____

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту