

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
(протокол от 27.08.2024 №12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ РК «Феодосийская
санаторная школа-интернат»
02.09.2024 № 346

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00db116d8cb7485aa11c653f1043b7ecfd
Владелец: Калинина Ирина Васильевна
Дата подписи: 02.04.25 10:36
Действителен: с 2024-07-04 до 2025-09-27

Положение о методическом совете в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа- интернат»

1. Общие положения

- ✓ Методический совет (далее МС) - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления.
- ✓ МО создается с целью усовершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения
- ✓ В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам учебно-воспитательной, инновационной деятельности школы.
- ✓ Работа МС осуществляется на основании годового плана.
- ✓ В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы.
- ✓ Заседания МС совета проводятся по необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- ✓ По каждому вопросу, который рассматривается МС принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов.

2. Состав методического совета

- ✓ Методический совет возглавляет директор (заместитель директора по УР) школы.
- ✓ В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, руководители методических объединений, практический психолог, социальный педагог;
- ✓ Состав методического совета и периодичность заседаний утверждается приказом директора школы;
- ✓ Методический совет имеет право принимать решение, если на заседании присутствуют большинство ее членов;
- ✓ Для ведения протоколов заседаний МС избирают секретаря.

3. Функции методического совета

- ✓ Создание и организация проблемных творческих (постоянных и временных) групп и объединений;
- ✓ Координация работы всех методических объединений школы,

- ✓ Повышение профессионального мастерства и стимулирование творческого поиска педагогических работников;
- ✓ Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- ✓ Усовершенствование учебно-воспитательного процесса;
- ✓ Обучение педагогических работников.

4. Направления работы методического совета

- ✓ диагностика методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ✓ внедрение в практику работы эффективных методов обучения;
- ✓ организация работы по повышению квалификации учителей и внедрению инновационного педагогического опыта;
- ✓ обеспечение научно-методического обеспечения учебных программ;
- ✓ изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания учащихся школы;
- ✓ организация в школе поисковой, исследовательской работы, направленной на развитие каждого участника учебно-воспитательного процесса;
- ✓ организация мероприятий по распространению передового педагогического опыта учителей;
- ✓ участие в аттестации педагогических работников школы;
- ✓ организация помощи молодым и малоопытным педагогам;
- ✓ организация работы педагогического коллектива по реализации научно-методической проблемы;
- ✓ изучение результативности работы школьных методических объединений, творческих и проблемных групп;
- ✓ анализ результатов деятельности педагогического коллектива, учебных достижений учащихся по базовым дисциплинам за четверть, полугодие, год.
- ✓ организация отчетности педагогов, библиотекаря, школьного психолога, классных руководителей, руководителей МО.
- ✓ изучение опыта других учебных заведений;
- ✓ организация наставничества над молодыми и малоопытными учителями;
- ✓ организация смотров учебных кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- ✓ организация проведения теоретических семинаров. конференций, методических недель;
- ✓ обсуждение собственных методических разработок, которые претендуют на присвоение (подтверждение) педагогических знаний.

ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Положение о методическом совете
2. Анализ работы за предыдущий год.
3. План работы на текущий год.
4. Протоколы заседаний МС.