ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ РК «Феодосийская
санаторная школа-интернат»

протокол № 9 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
и. о. директора ГБОУ РК
«Феодосийская санаторная
школа-интернат»
_____ И.В. Калинина

приказ от «31» августа 2022г. № 306

Калинина Ирина Васильевна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2023.01.19 11:08:08+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения уроков
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения уроков в ГБОУ «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее – Положение; далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (в новой редакции Постановления Совета Министров Республики Крым от 20 августа 2022г. № 451), Положением об оплате труда образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению субъектов образовательного процесса, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: выполнение государственного задания и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- создание условий для получения обучающимися необходимых знаний, предусмотренных образовательной программой;
- выполнение государственного образовательного стандарта;
- создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся.

3. Привлечение к замене уроков педагогов школы

3.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя согласно календарно-тематического планирования. Прохождение программы контролируется заместителем директора по УР.

3.2. В случае отсутствия учителя-предметника к замене уроков привлекаются другие педагогические работники, в свободное от основной работы время.

3.3. Проведение уроков при соединении групп допускается.

3.4. Педагог, осуществляющий замену уроков, обязан организовать учебно-воспитательный процесс и обеспечить его содержание, качество и безопасность.

4. Контроль и документальное оформление замены уроков

4.1. Педагог, осуществляющий замену уроков, отмечает дату, тему, домашнее задание. Правее записанного домашнего задания пишется «Замена» и ставится подпись учителя (с расшифровкой). Тема пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.

4.2. Заместитель директора по УР, ответственный за ведения «Журнала замены пропущенных уроков» проставляет замену уроков, указывая:
- за кого осуществлялась замена;
- причина отсутствия;
- в каких классах;
- какой предмет;
- данные заверяет педагог проводивший замену.

4.3. Заместитель директора по УР в табель учета рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков». В табель учета рабочего времени выставляется общее количество часов замены за отчетный период.

5. Оплата замены уроков

5.1. Оплата замен производится в случае отсутствия основного работника по уважительным причинам (больничный лист, отпуск без содержания заработной платы, учебный отпуск, командировки и т. д).

5.2. Оплата замен производится при наличии записи о факте замененного урока в журнале замен и классном журнале.

5.3. Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно Положения об оплате труда в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».

При расчете оплаты замены уроков учитываются следующие показатели:
- общее количество проведенных часов;
- коэффициент специфики за работу педагогических работников в санаторной школе-интернате для предметов, изучаемых углублённо;
- коэффициент специфики за работу педагогических работников в инклюзивных классах по индивидуальной (адаптированной) программе;
- коэффициенты квалификации работника (ученого звания, государственных наград);
- наличие ученой степени;
- наличие статуса молодого специалиста.

При замене уроков не оплачивается работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:
- проверка тетрадей;
- заведование учебным кабинетом, мастерской;
- руководство методическим объединением;
- выполнение обязанностей классного руководства.

5.4. Оплата часов замены уроков производится путем деления рассчитанного по п.5.3. скорректированного должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов, которое в свою очередь представляет собой результат деления годовой нормы часов на 12.

5.5. Уроки, проведенные в период с 1 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц.

5.6. Оплата уроков производится по приказу директора только за уроки, проставленные в табеле учета рабочего времени, согласно п 4.3 настоящего Положения в одинарном размере. При соединении групп оплата замены уроков производится в размере 50 %.

5.7. Администрация (по согласованию с первичной профсоюзной организацией) в праве не производить оплату замененных уроков в случае невыполнения или грубого нарушения педагогом п. 3.4 настоящего Положения.

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____С.Н. Артюшенко