

**Положение
об Управляющем совете
ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1. Управляющий совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом Школы, положением «Об Управляющем Совете ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

1. В Управляющий Совет входят:

- Родители (законные представители) обучающихся всех уровней (3 человека, избираются открытым голосованием из членов Совета родителей);
- Работники Школы (три человека), из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками (избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Школы);
- Представитель Учредителя (при необходимости);
- Два представителя обучающихся, достигшие возраста 14 лет, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования;
- Кооптированные члены (при необходимости)

Директор Школы является не избираемым членом Управляющего совета.

Президент школьного самоуправления является одним из представителей обучающихся и является не избираемым членом Управляющего совета.

2. Общая численность Управляющего совета состоит из 9 человек.

3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с

момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников школы-интерната, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.1.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 3.1.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.1.5. Работники Школы для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.
- 3.1.6. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы-интерната сроком на 1 год.
- 3.1.7. Представители обучающихся школы-интерната избираются на Совете обучающихся Школы сроком на 1 год.
- 3.1.8. Заседания собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.1.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.1.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.1.11. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос

семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

3.1.12. Все работники Школы, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

3.1.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Школы, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета.

3.2.2. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания

4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

5. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь. Директор школы не может быть председателем Управляющего совета Школы.

6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

8. Управляющий совет не вправе выступать от имени Школы.

4. Компетенция Управляющего совета

- 4.1. Основные цели деятельности Управляющего совета:
 - развитие образовательной организации;
 - совершенствование финансово-хозяйственной деятельности;
 - обновление материально-технического обеспечения;
 - контроль за условиями обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися и условиями труда работников;
 - контроль качества обучения.
- 4.2. Деятельность Управляющего совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.
- 4.3. Согласовывает компонент Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом).
- 4.4. Рассматривает и принимает программу развития Школы;
- 4.5. Принимает решения о введении или отмены единой формы одежды, в период занятий для обучающихся.
- 4.6. Рассматривает и принимает, по согласованию с Учредителем, годовой календарный учебный график Школы,
- 4.7. Рассматривает локальные нормативно-правовые акты Школы, отнесённые Уставом к его компетенции, для предоставления на утверждение директору Школы.
- 4.8. Содействует совершенствованию образовательного процесса и развитию материальной базы Школы.
- 4.9. Согласовывает профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг.
- 4.10. Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа, рекомендованных Министерством просвещения РФ и принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательного процесса.
- 4.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 4.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы.
- 4.13. Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 4.14. Рассматривает и принимает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 4.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе и содействует их созданию.
- 4.16. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и

технического персонала.

- 4.17. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 4.18. Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

5. Порядок организации деятельности совета

- 5.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.
- 5.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию руководителя Школы;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
- 5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.
- 5.6. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.7. Учредитель Школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих

заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

- 5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 5.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 5.11. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.
- 5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.
- 5.13. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Разработал:

Директор ГБОУ РК «Феодосийская
санаторная школа-интернат»

И.В. Калинина

Согласовано:

Юрисконсульт:

Е.В. Игнатьев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00db116d8cb7485aa11c653f1043b7ecfd
Владелец: Калинина Ирина Васильевна
Дата подписи: 27.09.24 07:09
Действителен: с 2024-07-04 до 2025-09-27