Потапов Александр Викторович
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2022.02.14 15:19:54+03'00'

Принято	**Согласовано**	**Утверждаю**
на Общем собрании коллектива ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»	Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»	Директор ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»
Протокол № 3		
« 21» августа 2019г.	С.Н. Артюшенко	А.В. Потапов
		Введено в действие
		Приказом № 238
		« 23» августа 2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее-Положение) является локальным актом регулирования правоотношений в сфере оплаты труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее Школа-интернат). Данное Положение является приложением к Коллективному договору Школы-интерната, рассматривается на общем собрании коллектива Школы-интерната с учетом мнения профсоюзного комитета, и вводится в действие приказом директора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Республики Крым "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым" от 28.11.2014 № 14ЗРК/201
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (в редакции Постановления Совета министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 451);
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 23 декабря 2014г № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями);
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 76 «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетных учреждений, заведений и организаций в сфере образования, науки, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, социальной защиты»;
- Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования Российской Федерации на 2018-2020 гг.
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников Школы-интерната (за исключением медицинских работников) осуществляется на основе Постановления Совета Министров Республики Крым от 30.12.2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (в редакции Постановления Совета министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 451), Соглашения между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования Российской Федерации на 2018-2020 гг. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регулирующими вопросы оплаты труда в образовательных организациях.

1.4. Оплата труда медицинских работников учреждения производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы. Так, оплата труда медицинских работников осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регулирующими вопросы оплаты труда в организациях здравоохранения.

1.5 Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения сотрудников учреждения и другие вопросы регулирования правоотношений в сфере оплаты труда

работников Школы-интерната. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме. При наличии бюджетного финансирования выплата заработной платы работникам производится в соответствии со статьей 136 ТК РФ не реже чем каждые полмесяца в установленные дни: за первую половину месяца –20 числа текущего месяца; за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца.

При этом для расчета заработной платы первой половиной месяца считается период с 1 по 15 число (в феврале - с 1 по 14 число).

1.6. Система оплаты труда работников Школы-интерната включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Расчёт заработной платы за первую половину месяца осуществляется за фактически отработанное время, в составе:

-оклад (тарифная ставка);

-компенсация за работу в ночное время;

-компенсация за работу во вредных условиях труда;

-надбавка за совмещение должностей;

-надбавка за выслугу лет и непрерывный стаж работы;

-надбавка за квалификационную категорию;

-надбавка за интенсивность труда.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются директором Школы-интерната с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.7. Система оплаты труда работников Школы-интерната устанавливается с учетом:

-единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

-обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

-перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531;

-перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;

- мнения представительного органа работников Школы-интерната;

- настоящего Положения.

1.8. Размер оплаты труда работников Школы-интерната устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника образовательной организации, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.10. Штатное расписание Школы-интерната утверждается руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений, должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих учреждения, их должностные оклады и штатную численность.

1.11 Руководитель Школы-интерната несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.
1.12. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
1.13. Месячная заработная плата работников Школы-интерната, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.
1.14. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.
1.15. Оплата труда медицинских работников, занятых в учреждении, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.
1.16. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательной организации из бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.
1.17. Оплата труда работников в образовательной организации устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.
1.18. Оплата труда работников Школы-интерната, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
1.19. С учетом условий труда работникам Школы-интерната устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6, 7 настоящего Положения.
1.20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников Школы-интерната подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Школы-интерната формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке общеобразовательному учреждению на текущий финансовый год из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.
2.2. Фонд оплаты труда Школы-интерната включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.
2.3. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из постоянной части, в которую входят должностной оклад и компенсационные выплаты, и переменной части, в которую входят стимулирующие выплаты.
2.4. Постоянная часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, специалистов, служащих и рабочих общеобразовательного учреждения.
2.5. Общеобразовательное учреждение в пределах полученных целевых субсидий самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат

компенсационного и стимулирующего характера, руководствуясь данным Положением и соответствующими локальными актами, принятыми в общеобразовательном учреждении.
2.6. Экономия фонда оплаты труда образовательной организации направляется на осуществление выплат стимулирующего и социального характера.
2.7. Формирование годового фонда оплаты труда производится с учетом достижения целевых показателей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3. Формирование заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Школы-интерната, его заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.
3.2. Оклад (должностной оклад) руководителя образовательной организации устанавливается в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (в редакции Постановления Совета министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 451).
3.3. Оклады (должностные оклады) руководителя Школы-интерната, его заместителей, главного бухгалтера повышаются:
3.3.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;
- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный …», «Заслуженный ….»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.3.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почѐтный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почѐтный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения является: для руководителя – приказ исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для его заместителей, главного бухгалтера – приказ (распоряжение) руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 3.3 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.3.3. По решению учредителя образовательной организации руководителю образовательной организации может устанавливаться надбавка за масштаб управления, положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются исполнительным органом государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесена образовательная организация.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю образовательной организации в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы образовательной организации, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю образовательной организации, порядок и условия их выплаты устанавливаются исполнительным органом государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесена образовательная организация.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом исполнительного органа государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесена образовательная организация, возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя образовательной организации или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для руководителя соответствующей образовательной организации.

3.5. Заместителям руководителя образовательной организации размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на10-15процентов, а главному бухгалтеру на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя.

В зависимости от условий труда заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательной организаций, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, в кратности от 1 до 6.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников образовательной организации Республики Крым, кроме руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников образования Школы – интерната указаны в таблице 1

Размеры окладов (должностных окладов) работников образования
Школы – интерната.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня **Таблица 1**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.

1-й квалификационный уровень	Помощник воспитателя	13830,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог.	14630,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель, методист, педагог-психолог.	14640,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, учитель.	14650,00

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих указаны в таблице 2

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих **Таблица 2**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, руб.
1. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
3-й квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	14780,00
2. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрисконсульт	15200,00

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников Школы-интерната, занятых в сфере закупок и в сфере охраны труда, указаны в таблице 3

Таблица 3

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам	15855,00
Специалист по охране труда	15200,00

4.4. Размер оклада (должностного оклада) работника Школы-интерната, занимающего должность, предусмотренную профессиональным стандартом, указан в таблице 4

Таблица 4

Должность	Должностной оклад, руб.

Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	14610,00

4.5. Оплата труда рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ, осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих.
Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих по разрядам указаны в таблице 5

Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих по разрядам

Таблица 5

№	Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок),руб.	7896,00	8835,00	8985,00	9145,00	9312,00	9489,00	9764,00	9803,00

В зависимости от условий труда рабочим устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия установления которых предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия оплаты которых предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

4.6. Должности специалистов и служащих и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) в образовательном учреждении могут устанавливаться в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений.

4.7. Оклады (должностные оклады) работников образовательных организаций повышаются:

4.7.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный …», «Заслуженный ….»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.7.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почѐтный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим

работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почѐтный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их отрасли образования, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ (распоряжение) руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 4.6 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.8. Оклады (должностные оклады) работникам образовательных организаций за специфику работы повышаются на основании приказа руководителя образовательной организации. Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в таблице 6.

Размер повышения окладов (должностных окладов) педагогических работников за специфику работы **Таблица 6**

Виды деятельности и категории работников в общеобразовательной организации	Размер процента повышения, %
1. Работа педагогических работников в: - санаторной школе; - школе-интернате (применяется по факту нагрузки)	20
2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: - проверка тетрадей - для учителей начальных классов (по предметам: русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир), для учителей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, родных языков (крымско-татарского, украинского, русского);	20
- проверка тетрадей - для учителей химии, физики, биологии, информатики, черчения (применяется по факту нагрузки);	10
- заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога (применяется на норму часов);	15

-руководство методическими объединениями, методическим советом (применяется на норму часов).	15
3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей: - классного руководителя (применяется на норму часов)	15

4.9. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5 700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от нагрузки. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

4.10. Оклад (должностной оклад) работнику образовательной организации при наличии ученой степени кандидата наук повышается на сумму 718,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук – на сумму 1436,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

Оклад (должностной оклад) работнику образовательной организации при наличии ученого звания «доцент» повышается на сумму 2154,00 руб., при наличии ученого звания «профессор» - на сумму 3589,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

5. Почасовая оплата труда педагогических работников

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

– за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

– педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество учебных часов. Оплата часов при замене уроков в Школе-интернате производится в соответствии с принятым Положением об организации замены уроков.

5.2. Руководитель Школы-интерната в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях, определены Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658. (в редакции Постановления Совета Министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 451).

6.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей);

- расширении зон обслуживания;
- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
- сверхурочной работе;
- работе в ночное время;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Период суммированного рабочего времени (сверхурочные часы) в образовательном учреждении является календарный год (12 месяцев).

6.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

6.3. Оплата труда работников Школы-интерната, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихсяот нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Оплата ночного времени и часов работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится путем деления месячной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, которое в свою очередь представляет собой результат деления годовой нормы на 12.

6.6. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35%.

Выплаты, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

6.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

7.Стимулирующие выплаты

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

7.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

2) Выплаты за качество выполняемых работ:
- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории;

3) Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы;
- выплата медицинским работникам за выслугу лет.

4) Премиальные выплаты по итогам работы:
- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за календарный (учебный) год.

7.3.Размеры и порядок расчета выплат стимулирующего характера закрепляются локальным актом учреждения – Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат в Школе-интернате.

7.4.Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

8.Социальные выплаты

8.1.К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

8.2.Работникам Школы-интерната один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), не более одной ставки, т.е. без учета нагрузки, ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

8.3.Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

8.4.Руководитель Школы-интерната ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и

численности работников образовательного учреждения в пределах доведенного фонда оплаты труда.
8.5 Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем Школы-интерната и оформляется его приказом.
8.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.
8.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.
8.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.
8.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу;
- при увольнении по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

Для определения пропорции в качестве числителя принимается отработанное работником время, а в качестве знаменателя – 12 месяцев (продолжительность календарного года, которая дает право на получение полного размера материальной помощи на оздоровление). Отработанное время рассчитывается в полных календарных месяцах, в течение которых работник состоял со Школой-интернатом в трудовых отношениях. При этом полным календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) (в феврале – по28-е (29-е) число соответствующего месяца включительно.
Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

9. Статус молодого специалиста

9.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных организаций в возрасте до 35 лет:
- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

9.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в образовательную организацию:
- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
-либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.
9.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в образовательную организацию (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в образовательной организации до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной

организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

9.4. Выпускники принимаются на работу в образовательную организацию с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

9.5. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с образовательной организацией на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

В случае увольнения молодого специалиста из одной образовательной организации и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательную организацию по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в образовательную организацию в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно.

При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

9.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

9.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

9.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

10.Иные положения

10.1. Экономия фонда оплаты труда текущего года по вакантным должностям при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и т.д. может направляться на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.2. При увольнении сотрудника ему предоставляется компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. Число дней неиспользованного отпуска представляет собой разницу между количеством дней отпуска, на которые работник получил право к моменту увольнения, и количеством дней отпуска, использованных работником.

Количество дней отпуска, заработанных работником, определяется по формуле:

$$Ку=(Мо*Ко)/12, \text{ где}$$

Ку – количество дней отпуска, на которые работник имеет право к моменту увольнения;

Мо – количество месяцев, отработанных работником;

Ко – количество дней ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

Полученная величина количества дней компенсации округляется до целых чисел.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»

ПРИКАЗ

« 22 » сентября 2020г. **№274**

О внесении дополнений в
Положение об оплате труда

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", руководствуясь письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.05.2020г. № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Экономисту Кулинич Н.Г. внести с 01.09.2020г. в Положение об оплате труда в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат», утвержденное приказом № 238 от 23.08.2019г., следующие дополнения:
в разделе 6 « Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» дополнить пункт 6.1.1 и изложить в следующей редакции:
6.1.1 «К компенсационным выплатам согласно письму Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.05.2020г. № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций» относятся:

- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника Школы-интерната с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух классах.

Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается

за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Республики Крым, снижение размера которой не допускается.

При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, предусмотрены положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;
- преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;
- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

В соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями), при расчете среднего заработка для всех случаев его определения учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в организации независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относится и денежное вознаграждение за классное руководство, в связи с чем оно должно учитываться при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется

также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство».

2. Главному бухгалтеру Рак О.Н. руководствоваться в работе вышеуказанными изменениями.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Потапов

Согласовано:

Председатель
первичной профсоюзной организации С.Н. Артюшенко

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»

ПРИКАЗ

« 28 » сентября 2020г. **№ 276**

Об утверждении
штатного расписания и
о внесении изменений в
Положение об оплате труда

Руководствуясь ст.7, ст.19 Закона Республики Крым «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» от 27.11.2019г., Постановлением Совета Министров Республики Крым от 08.09.2017 года № 451 «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Республики Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 (в редакции Постановления Совета Министров Республики Крым от 20 августа 2019 г. № 451) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат», Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Штатное расписание, расшифровку к штатному расписанию, тарификационные списки учителей, воспитателей, медицинских работников, педагогов дополнительного образования, иных педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат», утвержденные приказом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат» от 31.08.2020г. № 225 считать недействительными с 01.10.2020г.
2. Утвердить с 01.10.2020г. штатное расписание (приложение 1) и расшифровку к штатному расписанию (приложение 2) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат».
3. Утвердить с 01.10.2020г. тарификационные списки Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат»:
- учителей (приложение 3);
- воспитателей (приложение 4);
- иных педагогических работников (приложение 5);
- педагогов дополнительного образования (приложение 6);
- медицинских работников (приложение 7).
4. Бухгалтеру по начислению заработной платы Грушковской Е.А. с 01.10.2020г. проиндексировать заработную плату путем увеличения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 3% на основании Закона Республики Крым «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» от 27.11.2019г., Постановления Совета Министров Республики Крым от 08.09.2017 года № 451 «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Республики Крым».

5. Экономисту Кулинич Н.Г. с 01.10.2020г. внести в Положение об оплате труда в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат», утвержденное приказом № 238 от 23.08.2019г., следующие изменения:

5.1. В разделе 4 «Формирование окладов (должностных окладов) работников образовательной организации Республики Крым, кроме руководителя, его заместителей, главного бухгалтера пункт 4.1. «Размеры окладов (должностных окладов) работников Школы-интерната» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня **Таблица 1**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Помощник воспитателя	14858,00

5.2. В разделе 4 «Формирование окладов (должностных окладов) работников образовательной организации Республики Крым, кроме руководителя, его заместителей, главного бухгалтера пункт 4.2. «Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих» таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих **Таблица 2**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, руб.
1. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
3-й квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	15878,00
1-й квалификационный уровень	Техник-технолог	14911,00
2. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, специалист по безопасности, юрисконсульт	16330,00

5.3. В разделе 4 пункт 4.3. «Размеры окладов (должностных окладов) работников Школы-интерната, занятых в сфере закупок и в сфере охраны труда» таблицу 3 изложить в следующей редакции:

Таблица 3

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам	17033,00

Специалист по охране труда	16330,00

5.4. В разделе 4 пункт 4.4. «Размер оклада (должностного оклада) работника Школы-интерната, занимающего должность, предусмотренную профессиональным стандартом» таблицу 4 изложить в следующей редакции:

Таблица 4

Должность	Должностной оклад, руб.
Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	15 696,00

5.5. В разделе 4 пункт 4.5. «Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ» таблицу 5 изложить в следующей редакции:

Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих по разрядам

Таблица 5

№	Разряд работ	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок),руб.	8483	9491	9653	9825	10004	10194	10490	10532

6. Специалисту по кадрам Вотяковой А.В. обеспечить оформление соответствующих дополнительных соглашений к трудовым договорам.

7. Главному бухгалтеру Рак О.Н. руководствоваться в работе с вышеуказанными изменениями.

8. Инженеру-программисту Калачикову А.В. разместить штатное расписание работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат» на официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Потапов

Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной организации С.Н. Артюшенко

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»

ПРИКАЗ

« 26 » июля 2021г. **№ 188**

О внесении дополнений в
Положение об оплате труда

Руководствуясь Постановлением Совета министров Республики Крым от 05.07.2021г. № 391 "О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 605», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Экономисту Кулинич Н.Г. внести с 06.07.2021г. в Положение об оплате труда в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат», утвержденное приказом № 238 от 23.08.2019г., следующие дополнения в разделе 4 «Формирование окладов (должностных окладов) работников образовательной организации Республики Крым, кроме руководителя, его заместителей, главного бухгалтера», пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11.Оклады (должностные оклады) медицинских и фармацевтических работников устанавливаются в следующих размерах:

фикационныйуровень	**Наименование должностей**	**Оклад (должностной оклад), рублей**
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
фикационныйуровень	Санитарка	12435
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
фикационныйуровень	Инструктор по лечебной физкультуре	12473
фикационныйуровень	Медицинская сестра; медицинская сестра (постовая); медицинская сестра по массажу	12611
фикационныйуровень	Фельдшер	13393
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		

фикационныйуровень	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням	20478
4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
фикационныйуровень	Заведующий структурным подразделением	25479

2. Главному бухгалтеру Рак О.Н. руководствоваться в работе вышеуказанными изменениями.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Потапов

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации С.Н. Артюшенко