

## **Порядок Действий по экстренной эвакуации обучающихся и работников гбоу рк «Феодосийская санаторная школа- интернат» на случай чрезвычайных ситуаций**

### **1. Действия учителя и воспитателя**

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат».
2. Организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, согласно схемы эвакуации. Учитель, воспитатель во время всей эвакуации, находится с учащимися.
3. При завершении эвакуации проверить наличие учащихся. О результатах проверки доложить администрации школы.
4. Обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность.
5. Действовать согласно распоряжений администрации школы.
6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону сообщить о звонке по телефонам 101, 102.

### **2. Мероприятия по эвакуации из помещений школы.**

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»
2. Эвакуируются все обучающиеся и все сотрудники.
3. Педагогам в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Педагог осуществляет организованную эвакуацию обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель, воспитатель).
6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (спортивная площадка напротив здания учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.
7. После проверки по журналу наличия обучающихся педагог докладывает о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
8. Начальник штаба докладывает директору учреждения - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.
9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГО и ЧС.
10. Заместителю директора по АХЧ обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

Приложение № 3  
к приказу от 25.03.2025г. № 84-од

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ РК «Феодосийская  
санаторная школа интернат»  
\_\_\_\_\_ Калинина И.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПЛАН**  
**ЭВАКУАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ,**  
**НАХОДЯЩИХСЯ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ), В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ**  
**ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ**  
**ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта	При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта: - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b> 1. Директора ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа интернат», далее руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя

			<p>руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</p> <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li> </ol>
		<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя специалист по безопасности</p>	<p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично либо через другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи</li> </ol> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</li> <li>- характер информации об угрозе теракта;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при</li> </ol>

			<p>необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>2.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации</p> <p>2.2 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет работников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>2.3. организует усиление контроля за внутри объектовым и пропускным режимом.</p>
		<p>Работники учреждения</p>	<p>Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:</p>

		<p>Учителя, воспитатели</p>	<p><b>Во время уроков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 2;</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в зданиях близлежащих торговых точек, других учреждений и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		<p>Работники пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации детей.</li> </ul>
		<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя специалист по безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, выдача детей родителям или их законным представителям и др.);</li> </ul>

			- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт любой другой работник учреждения)	<p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации.</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо его замещающее);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя.</li> </ol>
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя специалист по безопасности	<p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или через другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи.</li> </ol> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</li> </ol>

		<p>3. Организует экстренную эвакуацию детей, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>3.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых детей, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>4. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	Работники учреждения	<p>Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:</p>
	Учителя, воспитатели	<p><b>Во время уроков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к кабинету, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют детям порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяют наличие учетных документов, выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают детей в колонну по 2;</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации детей</li> </ul>
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя по безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия детей, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье;</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;</li> <li>- при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых точек,</li> </ul>

			других учреждений, в салоны автобусов и др.).
--	--	--	---

Специалист по безопасности

Ибраимов Л.Н