

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Крым  
«Феодосийская санаторная школа-интернат»**

**П Р И К А З**

14.01. 2022г

№ 17

**Об утверждении Плана мероприятий  
(«дорожной карты»)  
по обеспечению перехода на дистанционный  
режим работы в ГБОУ РК «Феодосийская  
санаторная школа-интернат»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020г., Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утв. приказом от 23.03.2020г. № 79, в связи необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по обеспечению перехода на дистанционный режим работы в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» (Приложение).
2. Назначить ответственными за реализацию Плана мероприятий («дорожную карту») по обеспечению перехода на дистанционный режим работы в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» заместителя директора по УР Калинину И.В., заместителя директора по ВР Солодовникову Н.А.
3. Назначить ответственным техническим специалистом инженера программиста Калачикова А.В.
4. Секретарю Громак В.В. ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Калинину И.В.

Директор

А.В. Потапов