

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Вопрос	Ответственный
<i>АВГУСТ</i>	<ul style="list-style-type: none">• Согласование годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика на 2025/2026: учебный год.• Об итогах подготовки учебного заведения к новому учебному году.• Организация питания, дежурства, безопасности обучающихся (воспитанников) школы-интерната. Организация охраны образовательного учреждения.• О требованиях к внешнему виду обучающихся. Правила пользования мобильными телефонами. О соблюдении Правил внутреннего распорядка обучающихся. О работе Ученического самоуправления.• О реализации Программы развития школы-интерната на 2024-2029 уч.г.	Директор Зам. директора Зам. директора
<i>СЕНТЯБРЬ</i>	<ul style="list-style-type: none">• Выборы нового состава УС. Распределение обязанностей между членами УС. Утверждение плана работы УС.• О результатах ГИА-2025.• О проведении аккредитационного мониторинга системы образования.• О привлечении спонсорских средств. Объекты и мероприятия.	Директор Зам. директора Главный бухгалтер
<i>ДЕКАБРЬ</i>	<ul style="list-style-type: none">• Состояние МТБ учебных кабинетов и работа по ее укреплению. Итоги инвентаризация материальных средств.• Организация работы по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников.	Главный бухгалтер Зам. директора Зам. директора

	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги реализации мероприятий Года Защитника Отечества и 80-летия Победы • Отчет о результатах ФХД по итогам 2025 года. 	<p>Главный бухгалтер</p>
<i>АПРЕЛЬ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с результатами самообследования деятельности ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» за 2025 год. • Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся школы-интерната. • Отчёт о деятельности работы Совета профилактики. 	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Директор</p>
<i>ИЮНЬ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы на новый учебный год. • Подведение итогов работы УС за 2025/2026 учебный год. • Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. • О подготовке школы-интерната к новому учебному году. • Подведение итогов обращений граждан за период с 02.09.2025 по 26.05.2026 	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора АХЧ</p> <p>Секретарь руководителя</p>