

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяц	Вопрос	Ответственный
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Согласование годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика на 2025/2026: учебный год.</li><li>Об итогах подготовки учебного заведения к новому учебному году.</li><li>Организация питания, дежурства, безопасности обучающихся (воспитанников) школы-интерната. Организация охраны образовательного учреждения.</li><li>О требованиях к внешнему виду обучающихся. Правила пользования мобильными телефонами. О соблюдении Правил внутреннего распорядка обучающихся. О работе Ученического самоуправления.</li><li>О реализации Программы развития школы-интерната на 2024-2029 уч.г.</li></ul>	Директор  Зам. директора  Зам. директора
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Выборы нового состава УС. Распределение обязанностей между членами УС. Утверждение плана работы УС.</li><li>О результатах ГИА-2025.</li><li>О проведении аккредитационного мониторинга системы образования.</li><li>О привлечении спонсорских средств. Объекты и мероприятия.</li></ul>	Директор  Зам. директора  Главный бухгалтер
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Состояние МТБ учебных кабинетов и работа по ее укреплению. Итоги инвентаризация материальных средств.</li><li>Организация работы по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников.</li></ul>	Главный бухгалтер  Зам. директора  Зам. директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги реализации мероприятий Года Зашитника Отечества и 80-летия Победы</li> <li>• Отчет о результатах ФХД по итогам 2025 года.</li> </ul>	Главный бухгалтер
<b>АПРЕЛЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с результатами самообследования деятельности ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» за 2025 год.</li> <li>• Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся школы-интерната.</li> <li>• Отчёт о деятельности работы Совета профилактики.</li> </ul>	Зам. директора Зам. директора Зам. директора Директор
<b>ИЮНЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы на новый учебный год.</li> <li>• Подведение итогов работы УС за 2025/2026 учебный год.</li> <li>• Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</li> <li>• О подготовке школы-интерната к новому учебному году.</li> <li>• Подведение итогов обращений граждан за период с 02.09.2025 по 26.05.2026</li> </ul>	Директор Зам. директора Зам. директора АХЧ Секретарь руководителя