Потапов А.В.
C=RU, OU=Директор, O="ГБОУ РК ""Феодосийская санаторная школа-интернат""", CN=Потапов А.В., E=017@crimeaedu.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2021.11.11 09:29:05+03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым "Феодосийская санаторная школа-интернат"

П Р И К А З

15.06.2021 **№ 174**

О внедрении в управление деятельностью ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» электронного журнала

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», в соответствии с приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», от 11.06.2021 № 1015 «Об итогах реализации пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов в Республике Крым в 2020/2021 учебном году», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-04/1960 о направлении Методических рекомендаций по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде, с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

   1.1.План работы по внедрению электронного журнала (далееЭЖ) (Приложение 1);

   1.2.Регламент ведения электронного журнала (Приложение 2);

   1.3.Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала (Приложение 3);

   1.4. Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале (Приложение 4).
   1.5. Регламент оказания государственной услуги электронный журнал/дневник (Приложение 5);

2. Утвердить Положение по ведению электронного журнала (Приложение 6).

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению и сопровождению электронного журнала в составе:

1. Потапов Александр Викторович, директор школы.

2. Калинина Ирина Васильевна, заместитель директора по УР.
3. Солодовникова Наталья Адольфовна, заместитель директора по ВР.
4. Зарецкая Ольга Дмитриевна, методист.
5. Калачиков Александр Владимирович, инженер программист

4. Рабочей группе:

4.1. Разработать локальные акты, обеспечивающие переход на электронный журнал («безбумажный вариант») до 01.09.2021 г.

4.2. Провести анализ технического оснащения ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»

4.3. Провести анализ курсовой подготовки учителей по ИКТ грамотности.

5. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Планом работ по внедрению ЭлЖура (Приложение № 1).

6. Провести внедрение электронного журнала («безбумажный вариант») в соответствии с графиком работ по внедрению электронного журнала.

7. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, кружков.

8. Заместителю директора по УР Калининой И.В. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению электронного журнала.

9. Заместителям директора по УР и ВР Калининой И.В., Солодовниковой Н.А. обеспечить информационное наполнение электронного журнала по модулю «Учебный процесс» в соответствии со своими обязанностями, организовать контроль за правильностью работы учителей - предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

10. Возложить на Калачикова А.В. инженера-программиста, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронного журнала, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронного журнала, включив их в его должностные обязанности.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора И.В. Калинина