Потапов А.В.
C=RU, OU=Директор, O="ГБОУ РК ""Феодосийская санаторная школа-интернат""", CN=Потапов А.В., E=017@crimeaedu.ru
Я являюсь автором этого документа
2021.11.11 15:15:17+03'00'

Приложение № 1
к приказу от от 15.06.2021 г. № 174

План работ ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» по внедрению ЭЖ («безбумажный вариант»)

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
	Работа с кадрами			
1.	Обсуждение итогов пробного внедрения в образовательный процесс ЭЖ	подготовительный	Июнь 2021 г.	Заместитель директора по УР Калинина И.В. Инженер-программист Калачиков А.В.
2.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	Июнь 2021 г.	Заместитель директора по УР Калинина И.В. Инженер-программист Калачиков А.В.
3.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Июнь 2021 г.	Педагог-психолог Пипич Н.С.
	Техническое обеспечение			
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Июнь 2021г.	Инженер-программист Калачиков А.В.
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	Июль 2021 г.	Инженер-программист Калачиков А.В.
3.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021 г.	Директор Потапов А.В.
	Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД			
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя	подготовительный	Август 2021 г.	Заместитель директора по УР Калинина И.В.
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	Август 2021 г.	Заместитель директора Калинина И.В.
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая:	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Рабочая группа

	- Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ			
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021 г.	Заместитель директора по УР Калинина И.В.
5.	**Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".** Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Инженер-программист Калачиков А.В. Классные руководители
6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021 г.	Директор Потапов А.В.
7.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор Потапов А.В.
8.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор Потапов А.В.
9.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители
10.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители

11.	Издание приказа о начале использовании ЭЖ («безбумажный вариант»);	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Заместитель директора по УР Калинина И.В.
12.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор Потапов А.В.
13.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Ответственный за ведение школьного сайта Калачиков А.В.
14.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Заместитель директора по УР Калинина И.В. Инженер-программист Калачиков А.В.
15.	Контроль за организацией работы ЭЖ/Д	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Заместитель директора по УР, ВР Калинина И.В. Солодовникова Н.А. Инженер-программист Калачиков А.В.
16.	Формирование отчетности по работе электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, ВР Калинина И.В. Солодовникова Н.А.
	Информационное обеспечение ЭЖ			
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	Август 2021	Заместитель директора по УР, ВР Калинина И.В. Солодовникова Н.А. Секретарь Громак В.В.
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	Август 2020	Инженер-программист Калачиков А.В.
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УР Калинина И.В.