

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 8 от 21.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ РК «Феодосийская  
санаторная школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ А.В. Потапов  
Приказ № 394 от 21.10.2019 г.



**Положение**  
**о Попечительском совете**  
**ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа - интернат»**

## 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет при ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее - Учреждение) является органом самоуправления и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский совет действует в соответствии:

- со ст. 26 закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 и на основании положения о Попечительском совете, принятого Педагогическим советом и утвержденного приказом директора Учреждения;

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22 июня 2015 года №113-ЗРК/2015, иными законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, Типовым положением о Попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений №742 от 24.11.2015г.,

1.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

1.5. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.6. Попечительский совет действует на основе принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов Попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

1.7. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам ее функционирования и развития. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения с решающим голосом, в соответствии с его полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета.

1.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно- распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.9. К исключительной компетенции общего собрания Попечительского совета относятся:

- определение приоритетов деятельности Попечительского совета и принятие решения о ее совершенствовании, изменении структуры и упразднении Попечительского совета;
- определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого

имущества, находящегося в распоряжении Попечительского совета

- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Попечительского совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств;
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- организация выполнения решений общего собрания Попечительского совета, осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов Попечительского совета;
- формирование повестки дня и подготовка необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном общем собрании Попечительского совета, ежегодного отчета о результатах деятельности Попечительского совета;
- ведение учета поступления и расходования средств Попечительского совета и подготовка отчетов об их использовании в соответствии с решением общего собрания;

## 2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Основной целью Попечительского совета является содействие Учреждению в выполнении его уставных функций;

2.2. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса.
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической, учебной, лечебно- оздоровительной, спортивной базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказание Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям детей на приобретение учебной литературы, школьных принадлежностей и других видов необходимой помощи;
- содействие развитию международных связей Учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;
- рассмотрение других вопросов, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом

Учреждения.

### **3. Права Попечительского совета**

3.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения оставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- периодически заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения:

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

3.2. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность орган самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3.3. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский совет Учреждения представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Родительского Комитета, Педагогического совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.4. Председатель Попечительского совета устанавливает связь со средствами массовой информации о деятельности Попечительского совета.

### **4. Состав Попечительского совета**

4.1. Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется настоящим Положением.



4.2. В состав Попечительского совета могут входить участники общеобразовательного процесса, родители (законные представители) обучающихся и иные физические лица, а также могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации и Республики Крым, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

4.3. Предложения по персональному составу Попечительского совета могут вноситься администрацией школы и (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.

4.4. Персональный состав Попечительского совета утверждается ежегодно на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов.

4.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.6. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов.

4.7. Попечительский совет возглавляет Председатель, который является директором Учреждения.

4.8. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

4.9. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях попечительского совета в порядке, определенном настоящим Положением.

4.10. Член попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, по всем направлениям деятельности попечительского совета;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других общественных объединений, принципы и деятельность которых не противоречат Конституции РФ и не препятствуют выполнению положений Устава Учреждения.

4.11. Член попечительского совета обязан:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- исполнять решения попечительского совета, приказы и распоряжения директора Учреждения;
- уважать права работников и обучающихся Учреждения.

4.12. Членство в попечительском совете прекращается:

- по просьбе члена попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности;
- в связи с исключением по решению собрания Попечительского совета.

4.13. Вопрос об исключении из попечительского совета рассматривается на общем собрании попечительского совета. Решение принимается большинством голосов по согласованию с общим собранием Учреждения.

4.14. При выходе или исключении из членов попечительского совета добровольные взносы и пожертвования не возвращаются.

## **5. Организация и порядок деятельности Попечительского совета**

5.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Уставом образовательного учреждения.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию большинства членов Попечительского совета.

5.4. Заседания Попечительского совета, как правило, являются открытыми.

5.5. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского совета и отдельные приглашенные лица, проводятся по специально принятому большинством голосов решению Попечительского совета.

5.6. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.7. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем.

5.8. ~~Председатель Попечительского совета организует работу совета, несет ответственность за~~  
выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя совета в отсутствие председателя совета выполняет его функции.

5.9. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации совета, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы совета на следующий год.

5.10. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

5.11. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее двух

третьей членов Попечительского совета.

5.12. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

5.13. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

5.14. Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

## **6. Ответственность Попечительского совета**

6.1. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

## **7. Делопроизводство Попечительского совета**

7.1. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.

7.2. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, которые подписывает Председатель Попечительского совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения.

7.5. Обращения Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с сообщением о результатах такого рассмотрения и мотивах принятого решения Председателю Попечительского Совета.

7.6. Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением совета образовательного учреждения.

8.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции органа самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения.

8.3. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов

Согласовано:  
Юрисконсульт

Е.В. Игнатьев